



งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย  
รับที่..... 1416  
วันที่..... 30 เม.ย. 69  
เวลา..... 13.40 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร. 1500

ที่ อว 0603.01.10/ 2 0511

วันที่ 30 เมษายน 2569

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ระบบขอ Reset Password และ MFA

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ตามที่ กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดทำระบบขอตั้งคำรหัสผ่านใหม่ (Reset Password) และการยืนยันตัวตน 2 ชั้นใหม่ (Reset MFA) ผ่านทาง <https://account.nu.ac.th> สำหรับนิสิต อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยการเข้าสู่ระบบด้วย ThaiID ที่สะดวก ปลอดภัย และเชื่อถือได้ ป้องกันการแอบอ้างจากผู้ไม่หวังดี นั้น

ในการนี้ กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ระบบดังกล่าว ให้แก่นิสิต อาจารย์ และบุคลากรในสังกัดของท่านทราบ โดยสามารถใช้งานได้ ในกรณีที่ลืมรหัสผ่าน NU Mail หรือต้องการตั้งค่าการยืนยันตัวตน 2 ชั้นใหม่ ทั้งนี้ สามารถสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้งานระบบฯ ได้ที่ งานบริการเทคโนโลยี CITCOMS หมายเลขโทรศัพท์ 0-5596-1524 e-Mail : helpdesk@nu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.พงศ์พันธ์ กิจสนาโยธิน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ  
กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

① เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เพื่อโปรดทราบ และเห็นความชอบงานวิจัยฯ นำขึ้นบนเว็บไซต์

ข่าวประชาสัมพันธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

- ทูนวิจัย
- ทูนการศึกษา/รับสมัครเข้าศึกษา/หลักสูตรระยะสั้น
- ประชุมวิชาการ
- วารสารวิชาการ
- โครงการ/กิจกรรม/อบรม/สัมมนา
- รับสมัครงาน
- จดหมายข่าว
- ข่าวประชาสัมพันธ์ หน่วยงานของมหาวิทยาลัย
- ข่าวประชาสัมพันธ์ หน่วยงานอื่นๆ
- เว็บไซต์ประกวดผลงานฯ

๗

(นายพัฒนศักดิ์ กระต่ายน้อย)

นักวิชาการศึกษา

วันที่...30 เม.ย. 69....

② เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เห็นความชอบงานวิจัยฯ นำขึ้นบนเว็บไซต์ข่าวประชาสัมพันธ์  
ของบัณฑิตวิทยาลัย

.....



(นางสิริพร จันทร์บรรจง)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

วันที่ ๑ พค. ๖๙



(นางสาวพัชรี ท่วมใจดี)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ ๑ พค. ๖๙

ทราบ  ลงนาม  สั่งการ

ประชาสัมพันธ์

.....



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชมนาด อินทจามรรักษ์)

หัวหน้าภาควิชาภาษาศาสตร์ คติชนวิทยา ปรัชญาและศาสนา คณะมนุษยศาสตร์

รักษาการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....๑...พค...๖๙.....



คำถามที่พบบ่อย

- Q: ลิงก์ส่วน ThaiID ทำอย่างไร?
- A: ติดต่อกับกรมการปกครอง หรือติดต่อ ThaiID ในแอป
- Q: NU Mail คืออะไร?
- A: e-Mail ที่มหาวิทยาลัยปทุมธานี รูปแบบ c\*\*\*\*@nu.ac.th หรือ c\*\*\*\*69@nu.ac.th



- Q: ส่งคำร้องแล้ว ไม่ได้รับ e-Mail คอบกลับ?
- A: ให้ตรวจสอบที่ Spam หรือ Junk Mail ของ Contact e-Mail ที่แจ้งไว้
- Q: ร้องข้อยุติ สามารถยกเลิกหรือทำใ้ได้หรือไม่?
- A: ไม่สามารถยกเลิกหรือทำใ้หลังส่งคำร้องได้ ให้ติดต่อที่ e-Mail : helpdesk@nu.ac.th หรือ โทร. 0-5596-1524

ช่องทางทางติดต่อ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบVO Reset Password และ MFA  
ได้ที่ Helpdesk งานบริการเทคโนโลยี CITCOMS  
e-Mail : helpdesk@nu.ac.th | โทร. 0-5596-1524

ศึกษาคู่มือการใช้งานระบบได้ที่



<https://shorturl.nu.ac.th/5M1z>

พัฒนาระบบโดย งานบริการเทคโนโลยี  
กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ-การสื่อสาร (CITCOMS) มหาวิทยาลัยปทุมธานี

คู่มือการใช้งานระบบขอ Reset Password และ MFA  
NU Account Self-Service — Reset Password / MFA  
มหาวิทยาลัยนเรศวร | FO-TS-03

---

ระบบนี้ใช้ทำอะไร?

ระบบนี้ให้บริการนิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร สำหรับยื่นคำร้องขอ:





1. ตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ (Reset Password)
2. ตั้งค่า MFA ใหม่ (Reset MFA)

IMPORTANT

ระบบนี้ใช้ ThaiID (แอปพลิเคชันยืนยันตัวตนของกรมการปกครอง) เพื่อยืนยันตัวตน กรุณาติดตั้งแอป ThaiID และลงทะเบียนบัตรประชาชนไว้ก่อนใช้งาน

---

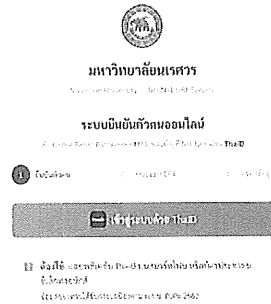
สิ่งที่ต้องเตรียมก่อนใช้งาน

-  สมาร์ทโฟนที่ติดตั้งแอป ThaiID (iOS / Android) และลงทะเบียนแล้ว
  -  NU Email ที่ต้องการ Reset เช่น xxxxxxx67@nu.ac.th
  -  อีเมลติดต่อ สำหรับรับแจ้งผล (อีเมลส่วนตัว เช่น Gmail)
  -  หมายเลขโทรศัพท์มือถือ 10 หลัก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับได้
-

## ขั้นตอนการใช้งาน

### ขั้นตอนที่ 1 — ยืนยันตัวตนด้วย ThaiD

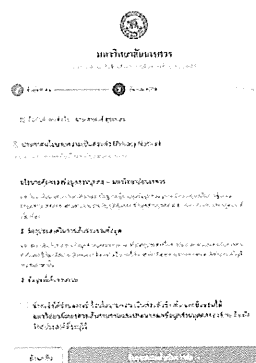
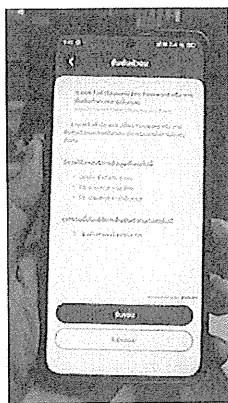
1. เปิดเว็บไซต์ <https://account.nu.ac.th>
2. กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบด้วย ThaiD" (สีเขียว)
3. ระบบจะพาไปยังหน้า ThaiD — พร้อมแสดง QR Code
4. เปิดแอป ThaiD บนสมาร์ทโฟน
5. สแกน QR Code หรืออนุมัติคำขอในแอป
6. เมื่อยืนยันตัวตนสำเร็จ ระบบจะดึงชื่อและเลขบัตรประชาชนโดยอัตโนมัติ



### NOTE


ชื่อ-นามสกุลและเลขบัตรประชาชนจะถูกดึงจาก ThaiD อัตโนมัติ ไม่สามารถแก้ไขได้

### ขั้นตอนที่ 2 — ยินยอม PDPA



1. อ่านประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของมหาวิทยาลัยนเรศวรให้ครบถ้วน
2. เลื่อนอ่านจนถึงท้ายเอกสาร
3. ดึงถูกที่ช่อง "ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจนโยบายความเป็นส่วนตัวข้างต้น และยินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ"
4. กดปุ่ม "ยืนยันและดำเนินการต่อ"

### ขั้นตอนที่ 3 — กรอกแบบคำร้อง

  
**แบบคำร้องขอตั้งการยืนยันตัวตน**  
Reset Password / MFA NU Net Self Service

1 ยืนยันตัวตน2 ยืนยัน POPA3 กรอกข้อมูล

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ข้อมูลจาก ThaiID (ส่งมาอย่างเดียว) มีชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) และเลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย)	เลขประจำตัวประชาชน
น.ส. อัญญา ไทเมธ	XXXXXXXXXX1657
	หมายเลขระบุชนิดแทน 1657

ชื่อภาษาอังกฤษ (Full Name in English)

Miss Thanaetha Komut  
ชื่อ ThaiID ยืนยัน

มีงานประจำที่จะขอ \*

ตั้งรหัสผ่านใหม่ (Reset Password)

ตั้งการยืนยันตัวตนหลายขั้นตอนใหม่ (Reset MFA / Multi-factor Authentication)

กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง ดังนี้:

ข้อมูลจาก ThaiID (อ่านอย่างเดียว)

ระบบจะแสดงข้อมูลที่ดึงมาจาก ThaiID อัตโนมัติ ได้แก่:

- ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)
- เลขประจำตัวประชาชน (แสดงบางส่วน)
- ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ (Full Name in English)

ความประสงค์ที่จะขอ (เลือก 1 รายการ)

เลือก 1 ข้อ ที่ต้องการ:

- ตั้งรหัสผ่านใหม่ (Reset Password)
- ตั้งการยืนยันตัวตนหลายขั้นตอนใหม่ (Reset MFA)

### ✎ ข้อมูลที่ต้องกรอกเพิ่มเติม

ช่อง	รายละเอียด
NU Email (จำเป็น)	อีเมลมหาวิทยาลัยที่ต้องการ Reset
Contact Email (จำเป็น)	อีเมลส่วนตัวสำหรับรับแจ้งผล
หมายเลขโทรศัพท์ (จำเป็น)	มือถือ 10 หลัก
รหัสสนិត/บุคลากร (ถ้ามี)	รหัสประจำตัว

#### ✎ ข้อมูลที่ต้องกรอกเพิ่มเติม

NU Email (ที่ต้องการ Reset ) \*

อีเมลมหาวิทยาลัยของคุณ


Contact Email (สำหรับติดต่อกลับ) \*

อีเมลส่วนตัวของคุณเป็นรองพล

หมายเลขโทรศัพท์ \*

รหัสสนิต/บุคลากร

ยืนยันความถูกต้อง

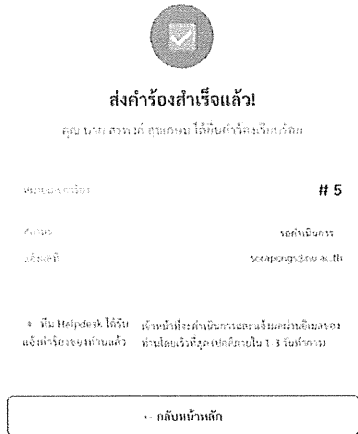
- ติ๊กถูกที่ช่อง "ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดที่กรอกมีความถูกต้องและเป็นความจริง"
- กดปุ่ม "  ส่งคำร้อง "

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดที่กรอกมีความถูกต้องและเป็นความจริง

[← ย้อนกลับ](#)

[▶ ส่งคำร้อง](#)

## ขั้นตอนที่ 4 — รอรับแจ้งผล



- หลังส่งคำร้องสำเร็จ ระบบจะแสดงหน้า "ส่งคำร้องเรียบร้อยแล้ว"
- เจ้าหน้าที่ IT Helpdesk จะตรวจสอบและดำเนินการตามคำร้อง
- ผลการดำเนินการจะแจ้งกลับผ่าน Contact Email ที่ระบุไว้

### NOTE

ระยะเวลาดำเนินการ: 1-2 วันทำการ (จันทร์-ศุกร์ 08:30-16:30 น.)

## คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

Q: ลืมรหัสผ่าน ThaiID ทำอย่างไร? A: ติดต่อกรมการปกครองหรือดาวน์โหลดแอป ThaiID ใหม่ที่ App Store / Google Play

Q: NU Email คืออะไร? A: อีเมลที่มหาวิทยาลัยออกให้ รูปแบบ xxxxxxxx@nu.ac.th / xxxxx67@nu.ac.th

Q: ส่งคำร้องแล้วไม่ได้รับอีเมลยืนยัน? A: ตรวจสอบกล่อง Spam/Junk ของ Contact Email หรือติดต่อ Helpdesk

Q: กรอกข้อมูลผิด สามารถยกเลิกได้ไหม? A: ไม่สามารถแก้ไขคำร้องได้หลังส่งแล้ว กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่โดยตรง

## ติดต่อ IT Helpdesk

 [helpdesk@nu.ac.th](mailto:helpdesk@nu.ac.th)  055961524

กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนครสวรรค์