

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๒๐๒.๖/วศ๓๒๓



มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
รับที่ 03474
วันที่ 14 พ.ค. 2568
เวลา 10.18 น.

ถึง สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว.

กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ
มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
รับที่ 0597
วันที่ 14 พ.ค. 2568
เวลา 14.14 น.

ด้วยสำนักเลขาธิการเอเปค (APEC Secretariat) ได้มีประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์แจ้งว่า APEC Project Management Unit (PMU) มีกำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการผ่านระบบการประชุมทางไกลเพื่อสนับสนุนผู้รับผิดชอบโครงการ (Project Overseers: POs) ในการจัดทำ Concept Note และข้อเสนอโครงการ (Project Proposal) อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์คุณภาพของเอเปค รวมทั้งการดำเนินการเสนอโครงการผ่านระบบบริหารจัดการโครงการของเอเปค (APEC Project Administration System: APAS) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอเชิญผู้ที่สนใจเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว ทั้งนี้ APEC PMU มีกำหนดจัดการประชุมฯ ผ่าน Microsoft Teams จำนวน ๓ รอบ โดยได้กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมฯ รอบละไม่เกิน ๕ คน ต่อ ๑ หน่วยงาน รายละเอียดดังนี้

รอบที่ ๑ Live Q&A Session on Concept Notes

ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐ น. (ตามเวลาประเทศไทย)

ลงทะเบียนได้ที่ <https://tinyurl.com/ysadtwbp>

รอบที่ ๒ Online Training on Developing Quality Project Proposals

ในวันอังคารที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๒๐.๐๐ – ๒๒.๓๐ น. (ตามเวลาประเทศไทย)

ลงทะเบียนได้ที่ <https://tinyurl.com/2w8xfwem>

รอบที่ ๓ Online Training on Developing Quality Project Proposals

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. (ตามเวลาประเทศไทย)

ลงทะเบียนได้ที่ <https://tinyurl.com/3cthm7p>

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์การประชุมดังกล่าวให้กับบุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกันด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘



กลุ่มส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศ ๒

กองการต่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๙๔ (ปริม)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ prim.c@mhesi.go.th

๒) เรียน อธิการบดี

ด้วยสำนักงานเลขาธิการเอเปค (APEC Secretariat) แจ้งว่า APEC Project Management Unit (PMU) กำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการผ่านระบบ Microsoft Teams เพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้รับผิดชอบโครงการ (Project Overseers: POs) ในการจัดทำ Concept Note และข้อเสนอโครงการ (Project Proposal) อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์คุณภาพของเอเปค รวมถึงระบบบริหารจัดการโครงการของเอเปค (APEC Project Administration System: APAS) โดยกำหนดจัดการอบรม 3 รอบ รอบละไม่เกิน 5 คนต่อ 1 หน่วยงาน ดังนี้

- รอบที่ 1 Live Q&A Session on Concept Notes วันพฤหัสบดีที่ 5 มิถุนายน 2568 เวลา 08.30-09.30 น.
ลงทะเบียนได้ที่ <https://tinyurl.com/ysadtwbp>
- รอบที่ 2 Online Training on Developing Quality Project Proposals วันอังคารที่ 10 มิถุนายน 2568 เวลา 20.00-22.30 น.
ลงทะเบียนได้ที่ <https://tinyurl.com/2w8xfwem>
- รอบที่ 3 Online Training on Developing Quality Project Proposals วันพฤหัสบดีที่ 12 มิถุนายน 2568 เวลา 08.00-10.30 น.
ลงทะเบียนได้ที่ <https://tinyurl.com/3cthrn7p>
ทั้งนี้ การประชุมรอบที่ 2 และ 3 ให้เลือกเข้าอบรมรอบใดรอบหนึ่ง เนื่องจากเนื้อหาการอบรมเหมือนกัน

เห็นควรมอบกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ
ประชาสัมพันธ์การอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวไปยังคณะ/วิทยาลัย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นายจักรกฤษณ์ เพ็ญประรงค์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ

วันที่ 16 มิถุนายน 68

(/) ดำเนินการตามเสนอ

() อื่น ๆ

ลงชื่อ

(ดร.พิสุทธิ์ อภิชญกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 17/5/68

Training Events	Date and Time (Singapore Time – GMT+8)	Description
Workshop 1: Live Question and Answer Session on Concept Notes	Thursday 5 June 9:30am-10:30am (suitable for time zones within Asia)	This session will be held ONLINE and will run for 1 hour, where a team will answer audience questions on: <ul style="list-style-type: none"> ○ Concept Notes ○ APAS ○ All other project-related queries <p>*All participants are required to watch a training recording on the Funding Application Process and Developing Concept Notes as a prerequisite before attending this session.</p>
Workshop 2: Online Training: <i>Developing Quality Project Proposals – including the use of online platform APAS</i>	Tuesday 10 June 9:00pm-11:30pm (suitable for time zones outside Asia)	This session will be held ONLINE and will run for 2.5 hours: <ul style="list-style-type: none"> ○ Project Cycle Overview ○ Developing Project Proposals (PPs) ○ Drafting PPs using APAS ○ Guide to the Quality Assessment process ○ Questions and Answers
Workshop 3: Online Training: <i>Developing Quality Project Proposals – including the use of online platform APAS</i>	Thursday 12 June 9:00am-11:30am (suitable for time zones within Asia)	This session will be held ONLINE and will run for 2.5 hours: <ul style="list-style-type: none"> ○ Project Cycle Overview ○ Developing Project Proposals (PPs) ○ Drafting PPs using APAS ○ Guide to the Quality Assessment process ○ Questions and Answers
<ul style="list-style-type: none"> • Registration for PMU training is <u>only</u> via the links below: For Workshop 1, register here. For Workshop 2, register here. For Workshop 3, register here. 		

Location: All Workshops will be held online via Microsoft Teams (links will be provided to registered participants via email).

Note: Workshops 2 and 3 will deliver **the same content** to different time zones. You may wish to attend either one.

Summary:

- **Workshop 1** will be a Live Question and Answer session focused on Concept Notes, where participants may raise questions for the team to answer. Participants will be sent a recording of a training session on Concept Notes which **they must view before the session**.
- **Workshop 2 and 3** will deliver:
 - an overview of the **APEC project approval process and the quality criteria** used for assessing **Project Proposals (PPs)**. Participants will learn how to develop quality PPs for successful project implementation.
 - focused guidance on drafting specific sections of the PP, including Outputs, Beneficiaries, Budget and the Work Plan.
 - a brief walkthrough of the online platform **APAS**, demonstrating how to navigate **APAS** to draft a **PP** online.
 - a guide to the Quality Assessment process and reviewing the QA documents in PDF format.
 - a Question and Answer session.

Please note that we cap attendance at the virtual training to a maximum of **five (5) participants from the same organization**, to ensure as many organisations as possible can access the training. PMU will monitor registrations and communicate with any organisations with more than 5 registered participants.

Who should attend?

- Individuals preparing to apply for APEC project funding for the first time;
- Existing Project Overseers of APEC projects seeking a refresher on the APEC project cycle.
- APEC delegates and prospective Project Overseers looking to familiarise themselves with APAS.

Who will present the sessions?

The sessions are presented by the APEC Secretariat: Ms Dwi Prameswari, Project Coordinator, Ms Estella Ho, Project Coordinator, Ms Jingyu Lin, Senior Manager and Mr Teddy Pavon, Program Director.

If you have any questions, please contact pmu@apec.org. See you at the training sessions!