

ด่วนที่สุด

ที่ ดศ ๐๔๐๗.๓/ว๔๐



ฝ่ามือ

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
รับที่ 02120
วันที่ 18 มี.ค. 2568
เวลา 11.29 น.

สำนักงานคณะกรรมการการดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

รับที่ ๐339

วันที่ 18/8/68 เวลา 14.19

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการแผนกในองค์การ APSCO

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ด้วยสำนักงานเลขาธิการองค์การความร่วมมือด้านอวกาศแห่งเอเชียแปซิฟิก (Asia-Pacific Space Cooperation Organization: APSCO) ได้เชิญชวนประเทศไทยในฐานะรัฐสมาชิกพิจารณาเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่สำนักงานเลขาธิการองค์การ APSCO กำหนด เพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการแผนก (Director General) จำนวน ๔ แผนก ได้แก่ ๑) แผนก Program Operation and Data Service ๒) แผนก Education and Training ๓) แผนก Strategic Planning and Program Management และ ๔) แผนก External Relations and Legal Affairs เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานใหญ่ องค์การ APSCO กรุงปักกิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) จึงขอประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นมายังหน่วยงานของท่าน โดยสามารถศึกษารายละเอียดการเปิดรับสมัครและคุณสมบัติของผู้สมัครตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครมีหนังสือแจ้งความประสงค์ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน มายังกองกิจการอวกาศแห่งชาติ สดช. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ chayapa.s@onde.go.th ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ อนึ่ง สดช. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์การรับสมัครดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ธีระวุฒิ ธงภักดี

(นายธีระวุฒิ ธงภักดี)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

กองกิจการอวกาศแห่งชาติ

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๗๐๕๐ (นางสาวชญาภาฯ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ chayapa.s@onde.go.th

รายละเอียดการเปิดรับสมัคร

และคุณสมบัติของผู้สมัคร



<https://shorturl.at/ZeQXm>

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา สำนักงานคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ (สดช.) ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้า
รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการแผนกในองค์การ
APSCO (Director General) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานใหญ่
องค์การ APSCO กรุงปักกิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวน
4 แผนก ได้แก่

- 1) แผนก Program Operation and Data Service
- 2) แผนก Education and Training
- 3) แผนก Strategic Planning and Program Management
- 4) แผนก External Relations and Legal Affairs

ทั้งนี้ รายละเอียดการรับสมัครและคุณสมบัติของผู้สมัคร
ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้ โดยผู้สมัครต้องมีหนังสือแจ้งความ
ประสงค์ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ให้ครบถ้วน และจัดส่งเอกสารการสมัครไปยัง สดช. ทางไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ chayapa.s@onde.go.th ภายในวันที่ 10 เม.ย. 68

เห็นควรแจ้งคณะ/วิทยาลัย และสถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศ
และภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง เพื่อประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ

(นายจักรกฤษณ์ เฟื่องปรังค์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ

วันที่

พชรพร
18 มี.ค. 68

18 มี.ค. 68

- 2000-1500

ลงชื่อ

(ดร.พิสุทธิ์ อภิษยกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่

15/3/68

เอกสารที่ต้องการและขั้นตอนการคัดเลือก

เอกสารประกอบการสมัครตำแหน่ง Director General

1. หนังสือนำเสนอชื่อจากหน่วยงานต้นสังกัด (Nomination Letter) ถึง สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
2. ประวัติย่อ (CV) ของผู้สมัคร ฉบับภาษาอังกฤษ
3. หนังสือรับรองของหน่วยงานที่เสนอชื่อ (Recommendation Letter) ฉบับภาษาอังกฤษ
4. เอกสารประกอบการพิจารณาอื่น ๆ ที่เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก (ถ้ามี)

การส่งหนังสือเสนอชื่อและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ส่งหนังสือเสนอชื่อผู้สมัคร (Nomination Letter) และเอกสารทั้งหมด ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) ที่ chayapa.s@onde.go.th
- ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ นางสาวชญาภา ศรีวิลาศ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองกิจการอวกาศแห่งชาติ สดช. ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือโทร. 0 2141 7090 หรือ 08 3091 3203

ขั้นตอนและวิธีการพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัคร

1. หน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัครพิจารณาความเหมาะสมตามคุณสมบัติกำหนดตำแหน่ง
2. มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงาน (Nomination Letter) พร้อมด้วยหนังสือรับรอง (Recommendation Letter) ฉบับภาษาอังกฤษ และประวัติย่อ (CV) ของผู้สมัคร รวมถึงเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) ถึงสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) ภายในวันที่ 10 เมษายน 2568
3. สดช. พิจารณารายชื่อของผู้สมัครในเบื้องต้น เพื่อหาผู้ที่เหมาะสมที่สุดตามข้อกำหนดของ APSCO ที่รัฐสมาชิกสามารถเสนอชื่อได้ ๑ คน ต่อ ๑ ตำแหน่ง
4. สดช. มีหนังสือเสนอชื่อ (Nomination Letter) ในนามของประเทศไทย ถึง สำนักงานเลขาธิการองค์การ APSCO พร้อมด้วยเอกสารประกอบการสมัครของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ โดย สดช. จะมีหนังสือแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัครให้ทราบด้วย ภายในวันที่ 25 เมษายน 2568
5. เลขาธิการองค์การ APSCO จะทำการคัดเลือกบุคคลในเบื้องต้นจากรายชื่อผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อจากรัฐสมาชิก โดยจะแจ้งผลการคัดเลือกในเบื้องต้นเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งหนังสือเชิญให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าสัมภาษณ์ การสัมภาษณ์จะดำเนินการโดยคณะกรรมการสัมภาษณ์ซึ่งประกอบด้วย เลขาธิการ รองเลขาธิการ และผู้อำนวยการจากแผนกที่เกี่ยวข้อง
6. สำหรับการคัดเลือกผู้อำนวยการแผนก คณะกรรมการสัมภาษณ์จะประกอบด้วยเลขาธิการและรองเลขาธิการ
7. การสัมภาษณ์อาจเป็นแบบพบหน้าโดยตรง หรือผ่านระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

8. เลขาธิการจะตัดสินใจขั้นสุดท้ายหลังจากปรึกษากับคณะกรรมการสัมภาษณ์แล้ว โดยผู้สมัครที่ได้รับคัดเลือก จะได้รับ “ข้อเสนอการจ้างงาน” ผ่านหน่วยประสานความร่วมมือของรัฐสมาชิก (Focal Point Organization) ซึ่งจะรวมรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ตำแหน่งงาน หมวดหมู่ ความรับผิดชอบ ระยะเวลาการจ้างงาน เงินเดือนพื้นฐาน เงินช่วยเหลือค่าที่พักอาศัย ประกันสุขภาพ ประกันบำนาญ บำนาญ เงินช่วยเหลือด้านการศึกษาของบุตร สิทธิการลา และการเดินทาง
9. ผู้สมัครที่ได้รับการจ้างงานจะต้องยืนยันการยอมรับข้อเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านหน่วยประสานความร่วมมือของรัฐสมาชิก ภายใน 7 วันทำการ หลังจากได้รับข้อเสนอ ผู้สมัครจะต้องส่งใบรับรองสุขภาพที่ออกโดยหน่วยงานทางการแพทย์ที่มีอำนาจในประเทศของตน โดยจะต้องได้รับการรับรองอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของรัฐสมาชิก และส่งให้สำนักงานเลขาธิการภายใน 15 วันทำการ หลังจากส่งหนังสือยืนยันตอบรับ
10. สำนักงานเลขาธิการจะดำเนินการจัดเตรียมเอกสารและที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นทั้งหมดให้กับผู้สมัครที่ได้รับเลือก เพื่อให้สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับใบรับรองสุขภาพ พร้อมทั้งส่งคำร้องขออย่างเป็นทางการ (Note Verbale) ไปยังสถานเอกอัครราชทูตของสาธารณรัฐประชาชนจีนในประเทศของผู้สมัคร เพื่ออำนวยความสะดวกในการออกวีซ่าทำงาน
11. สำนักงานเลขาธิการจะแจ้งให้รัฐสมาชิกทั้งหมดทราบเกี่ยวกับการคัดเลือก ภายใน 7 วันทำการ หลังจากได้รับใบรับรองสุขภาพ



APSCO
ASIA-PACIFIC SPACE COOPERATION ORGANIZATION

Building 13 & 14, Section 3, No. 138, South West Fourth Ring,
Fengtai District, Beijing, China, 100070
Tel: 86-10-6370 2677 Fax: 86-10-6370 2286
E-mail: secretariat@apsco.int

APSCO/2025/A&F/009g

NOTE VERBALE

The Asia-Pacific Space Cooperation Organization (APSCO) presents its compliments to Office of the National Digital Economy and Society Commission (ONDE), the Kingdom of Thailand and has the honor to inform as follows:

As per the related decisions of APSCO Council and Service Rules of APSCO, the Secretariat of APSCO would like to invite nominations for the following posts:

- 1) Director General of Department of Program Operation and Data Service,
- 2) Director General of Department of Education and Training,
- 3) Director General of Department of Strategic Planning and Program Management,
- 4) Director General of Department of External Relations and Legal Affairs.

Each Member State is kindly requested to nominate **MAXIMUM ONE** candidate for **EACH** post along with the Curriculum Vitae of each candidate through official letter by **28 April 2025** (mail stamp date), this deadline is also applicable to the other communication channels (fax and email with the scanned copy). **The nominated candidate(s) should meet the Eligibility Criteria for Director General as mentioned in Annex-1** and the related Rules and Regulations of APSCO. The responsibilities of each post (Annex-2) are attached for your reference please.

The Secretariat remains at its disposal for any inquires and assistance. Contact Person: Ms. Weng Ting, Department of Administration and Finance, E-mail: wengting@apsco.int, Tel: 86 10 6370 2677 ext. 506, Fax: 86 10 6370 2286.

APSCO would like to avail itself of this opportunity to renew to Office of the National Digital Economy and Society Commission (ONDE), the Kingdom of Thailand the assurances of its highest considerations.

February 28, 2025

Mr. Wetang Phuangsup, Secretary-General
Office of the National Digital Economy and Society Commission (ONDE), the
Kingdom of Thailand
Fax: 662 143 8027

Cc: Royal Thai Embassy, Beijing, China
Ms. Thiraphorn trivachirangkul Fax: 85318714

Annex-1

Eligibility Criteria for Director General

1. Candidate should be under age of 60 years at the time of application date.
2. Holds bachelor degree or higher in relevant field.
3. Over 10 years of relevant experience.
4. With official identity and serving as deputy director general of department / bureau or higher or with equivalent professional title.
5. Familiar with the situations and policies in Asian-Pacific countries; having experience for international space program cooperation.
6. Field specific knowledge.
7. Skilled in computer operation.
8. Proficient in reading, writing and spoken English.

**Responsibilities of Director General of
Department of Program Operation and Data Service (PO&DS)**

Post	Responsibilities	Overseeing body
Director General	<ul style="list-style-type: none"> - Responsibility for the Department of Program Operation and Data Service, planning the project operation and maintenance including resource / budget and formulation for the projects reaching operation phase - Running demonstration and pilot project of space application projects and promotion of application programs - Spacecraft operation, management and control (in-orbit operation of APSCO spacecrafts) - Data Sharing Service Platform operation, maintenance and continuous development - Coordinating data information distribution with the Member States according to the APSCO data policy - Working with satellite data providers and establishing agreements /contracts for obtaining data according to the needs of APSCO programs and projects - Participation in international forum and events of space application - Responsible for project implementation, management and related procurements - Responsible for formulation of APSCO Data Sharing Policy and guidelines for application projects - Responsible for implementation and updation of related Regulations and Rules of APSCO and developing related SOPs - Managing and guiding the staff of the department - Other matters assigned by the Secretary-General or Deputy Secretary-General 	SG (DSG, whenever assigned by SG)

**Responsibilities of Director General of
Department of Education and Training (E&T)**

Post	Responsibilities	Overseein g body
Director General	<ul style="list-style-type: none"> - Responsible for management of the Department of Education and Training, including making education and training plans, designing training content and assessing their results; implementation of annual training programs - Responsible for management of degree education program including student administration and alumni communication - Responsible for management of future generation programs - Responsible for carrying out academic exchanges and cooperation in the related areas - Responsible for establishment and supervision of university cooperation network and young talents base - Responsible for hands-on trainings (training projects) - Responsible for administration of APSCO Education and Training Center - Responsible for development of education and training related curriculum - Responsible for project implementation, management and related procurements - Responsible for formulation, implementation and updation of related Regulations and Rules of APSCO and developing related SOPs - Managing and guiding the staff of the department - Other matters assigned by the Secretary-General or deputy Secretary-General 	SG (DSG, whenever assigned by SG)

**Responsibilities of Director General of
Department of Strategic Planning and Program Management (SP&PM)**

Post	Responsibilities	Overseeing body
Director General	<ul style="list-style-type: none"> - Responsibility for the Department of Strategic Planning and Project Management, including making the development plan and project implementation plans, organizing and implementation of cooperative projects among the Members - Responsible for organizing Development Plan Committee meetings - Responsible for studying the development trends of space science, technology and their applications, and processing the report on development proposals - Responsible for project implementation, management and related procurements - Responsible for formulation, implementation and updation of related regulations and rules of APSCO and developing related SOPs - Managing and guiding the staff of the department - Other matters assigned by the Secretary-General or Deputy Secretary-General 	SG (DSG, whenever assigned by SG)

**Responsibilities of Director General of
Department of External Relations and Legal Affairs (ER&LA)**

Post	Responsibilities	Overseeing body
Director General	<ul style="list-style-type: none"> - Responsible for the management of the Department of External Relations and Legal Affairs, including - communications with the APSCO Council and the APSCO Member States as well as cooperation with other countries and international organizations and Embassies in China, dealing with legal matters of Organization and Annual Work Plan - Responsible for organizing APSCO Council Meeting and Administrative Heads Meeting - Organizing and draft legal documents; and interpreting the legal issues related to APSCO - Maintaining Expansion Plan of APSCO and its implementation - Managing the contents of the APSCO Website - Responsible for execution of Space Law and Policy Strategy - Responsible for external publicity and International Conferences/workshop on Space Law and APSCO Symposium - Responsible for providing legal support for all the departments - Responsible for formulation, implementation and updation of related Regulations and Rules of APSCO and developing related SOPs - Managing and guiding the staff of the department - Other matters assigned by the Secretary-General or deputy Secretary-General 	SG (DSG, whenever assigned by SG)