



มหาวิทยาลัยนเรศวร

รับที่ 07873

วันที่ 30 พ.ค. 2567

เวลา 1255 น.

ที่ สพ ๐๐๑๒/ ว ๗๕๔

สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร์
ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงฯ ๑๐๓๐๐

๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอให้เสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร์ เรื่อง ขอให้เสนอโครงการวิจัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ข้อกำหนดเบื้องต้นการวิจัย จำนวน ๗ เรื่อง

๓. แบบเสนอโครงการวิจัย สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร์ (แบบ ว.๑)

กองการวิจัยและนวัตกรรม

รับที่ 1062

วันที่ 30 พ.ค. 2567

เวลา 14:29:16

ด้วยสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร์ มีความประสงค์ที่จะให้มีการศึกษาวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้หัวข้อวิจัย จำนวน ๗ เรื่อง (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒) โดยผู้สนใจมีคุณสมบัติตามที่กำหนดต้องส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้มีเนื้อหาในประเด็นตามข้อกำหนดเบื้องต้นการวิจัย และจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบ ว.๑ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร์ <https://www.parliament.go.th/view/9/เงินอุดหนุนการวิจัย/TH-TH> เลือกหัวข้อ “ประกาศสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร์ เรื่อง ขอให้เสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” โดยสามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบ ว.๑ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑. ทางไปรษณีย์ หรือส่งด้วยตนเอง ตามที่อยู่ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร์ เลขที่ ๑๐๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ และต้องจัดส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word มาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ research2062@gmail.com ด้วย

๒. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ research2062@gmail.com ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word

๓. ทาง Google Form โดยสแกน QR Code ดังแนบ เพื่อกรอกแบบฟอร์มและส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word

ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันพุธที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ ภายในเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(อาพัทช์ สุขนันท์)

เลขานุการสภาพัฒนราษฎร์

สำนักวิชาการ

โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๗๖๑

โทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๓๗๔๐ ๙๑๖๔, ๐๙ ๓๗๔๒ ๔๙๙๙



ช่องทางการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

เรียน อธิการบดี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ด้วย สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ (สพ.) ขอให้เสนอ
โครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2568 ภายใต้หัวข้อวิจัย.7 เรื่อง โดย
สิ้นสุดระยะเวลาข้อเสนอฯ ภายในวันที่ 2 มกราคม 2568

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ เนื่องความรอบกองการวิจัยและ
นวัตกรรม ประชาสัมพันธ์การรับข้อเสนอโครงการวิจัยถึงคณบดี/วิทยาลัย

(นางสาวพิมพ์ลดा สิงหารศ)

๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗ นักวิจัย

(นายยุทธนา สงวนรินทร์)

รก.ในตำแหน่งหัวหน้างานวิเคราะห์โครงการและแหล่งทุน

วัน/เดือน/ปี..... ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗

เจนจิต นาคปรีชา

(นางเจนจิต นาคปรีชา)

ผู้อำนวยการกองการวิจัยและนวัตกรรม

วัน/เดือน/ปี..... ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗

มอบกองการวิจัยและนวัตกรรม

ดำเนินการ ตามสิ่ง

หมาย

(ศาสตราจารย์ ดร.กรกฎ ก.อิงค尼ันท์)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม

ปฏิบัติราชการแทน ยศอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗

เอกสารอ้างอิง หนังสือบันทึกข้อความ ที่ สพ 0012/ว354
ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2567
เรื่อง ขอให้เสนอโครงการวิจัย ประจำปี 2568



ประกาศสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ
เรื่อง ขอให้เสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ มีความประสงค์ที่จะให้มีการศึกษาวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้หัวข้อวิจัย จำนวน ๗ เรื่อง ดังนี้

๑. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในระบบงานนิติบัญญัติ
๒. การเพิ่มประสิทธิภาพบทบาทของรัฐสภาพัฒนาในเวทีรัฐสภาพาระหว่างประเทศ
๓. การเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพัฒนา
๔. การแก้ไขกฎหมายการกระจายอำนาจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่น
๕. การตรวจสอบการทำงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ: ศึกษารณรงค์ผลกระทบจากการเลือกตั้ง
๖. กฎหมายการป้องกันการแทรกแซงจากต่างชาติภายในประเทศเพิ่ม
๗. การให้บริการสารสนเทศทางเว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ

สถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัย อาจารย์ นักวิจัย และนักวิชาการที่เกี่ยวข้องซึ่งมีความประสงค์จะทำการศึกษาวิจัยในหัวข้อเรื่องดังกล่าว ต้องจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีเนื้อหาในประเด็นตามข้อกำหนดเบื้องต้นการวิจัยที่แนบมาพร้อมนี้ รวมทั้งประเด็นที่ผู้วิจัยเห็นว่าจะนำมาซึ่งผลงานวิจัยที่มีความเป็นประโยชน์มากยิ่งขึ้น ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ <https://www.parliament.go.th/view/9/เงินอุดหนุนการวิจัย/TH-TH> เลือกหัวข้อ “ประกาศสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ เรื่อง ขอให้เสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” และสามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัย สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ (แบบ ว.๑) โดยให้จัดทำหนังสือนำเรียนเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ และสามารถนำส่งเอกสารได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑. ทางไปรษณีย์ หรือส่งด้วยตนเอง ตามที่อยู่ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ เลขที่ ๑๐๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ และต้องจัดส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word มายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ research2062@gmail.com ด้วย
๒. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ research2062@gmail.com ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word
๓. ทาง Google Form โดยสแกน QR Code ดังแนบ เพื่อกรอกแบบฟอร์มและส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word

ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันพุธที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ ภายในเวลาราชการ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๗๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี

(อาพัทธ์ สุชานนท์)

เลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ

ข้อกำหนดเบื้องต้นการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่องที่ ๑ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในระบบงานนิติบัญญัติ

๑. เหตุผลและความจำเป็น

สถาบันนิติบัญญัติหรือรัฐสภาเป็นสถาบันทางการเมืองที่มีอำนาจในการตรากฎหมาย การควบคุมตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน และการให้อำนาจความเห็นชอบกิจการสำคัญของประเทศ ในฐานะตัวแทนของปวงชนชาติไทย โดยมีหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติงาน คือ สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาเป็นกลไกขับเคลื่อนระบบงานต่าง ๆ เช่น การประชุมสภา การยกร่างกฎหมาย การประชุมคณะกรรมการอธิการ และการอำนวยความสะดวกด้านอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินงาน ของสถาบันนิติบัญญัติมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด สำนักงานเลขานุการสภาพผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา เป็นหน่วยงานภาครัฐด้านนิติบัญญัติที่ต้องปรับตัวให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์โลกและปรับทัทางสังคมภายในประเทศที่กำลังเปลี่ยนไป ประกอบกับการบริหารจัดการภาครัฐ ที่ผ่านมา มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่ค่อนข้างสูงเมื่อเทียบกับประสิทธิภาพของผลผลิตและผลลัพธ์ และเป็นการปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้ข้อมูลจำนวนมหาศาล การปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การปฏิบัติงานที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลอยู่บ่อยครั้ง และการปฏิบัติงานด้านการให้คำปรึกษาหารือในประเด็นที่สร้างผลกระทบต่อประชาชน จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่หน่วยงานภาครัฐจะต้องปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การดำเนินงานให้ทันต่อสถานการณ์โลกด้วยการลดขั้นตอนระยะเวลาในการทำงาน และมีความแม่นยำ เพื่อบรรลุผลสัมฤทธิ์ในระดับสูง และที่สำคัญจะต้องเกิดความมั่นคงปลอดภัย

สำนักงานเลขานุการสภาพผู้แทนราษฎร มีวิสัยทัศน์ในการผลักดันองค์กรให้มีการบริหารจัดการด้วยระบบที่ทันสมัย มีขีดความสามารถ และสมรรถนะสูง พร้อมปรับเปลี่ยนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล มีคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส เพื่อสนับสนุนงานของสถาบันนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อประชาชน ได้มีการนำเครื่องมือทางเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามา มีบทบาทในการปฏิบัติงาน และเทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกทางด้านการประชุม ระบบข้อมูลและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ แฟลตฟอร์ม เว็บไซต์ต่าง ๆ ให้แก่สมาชิกสภาพผู้แทนราษฎร คณะกรรมการอธิการ และประชาชนในการให้ข้อมูลความเห็น หรือข้อเสนอแนะต่อการทำงานของสมาชิกสภาพผู้แทนราษฎร และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เป็นทางเลือกที่ต้องพัฒนาให้เกิดขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในระบบงานนิติบัญญัติตั้งแต่ก้าวแรก เพราะปัญญาประดิษฐ์ คือ ระบบประมวลผลของคอมพิวเตอร์ ทุนยนต์ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ที่มีการวิเคราะห์เชิงลึก คล้ายกับความฉลาดของมนุษย์ และสามารถถูกอัปเดตให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมได้ เนื่องจากกระบวนการเรียนรู้ของ AI นั้น ไม่ต่างจากการเรียนรู้ของมนุษย์ ซึ่งมีกระบวนการจดจำ การทำความเข้าใจ การตอบสนองต่อภาษา การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา การจำแนกแยกแยะและวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลจากข้อมูล ที่ป้อนให้จำนวนมหาศาลที่มีลักษณะซ้ำ ๆ เมื่อกัน อย่างไรก็ตาม การเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและพัฒนา AI จะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมการปฏิบัติงานภายในระบบงานนิติบัญญัติ

จะเห็นได้ว่าในยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทสำคัญในภาคส่วนนิติบัญญัติ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออำนวยความสะดวกด้านการประชุม ระบบข้อมูลและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ แฟลตฟอร์ม ซ่องทางดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) มาใช้ในงานนิติบัญญัติยังคงเป็นเรื่องที่น่าสนใจและท้าทาย เนื่องจากการตัดสินใจในกระบวนการนิติบัญญัติเป็นเรื่องที่มีความซับซ้อนและต้องคำนึงถึงหลายปัจจัย จึงควรศึกษาเรื่องการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรมดิจิทัล และพัฒนาแนวทาง

การนำ AI มาประยุกต์ใช้ในงานนิติบัญญัติของประเทศไทยเพื่อสนับสนุนงานของสถาบันนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ศึกษาและวิเคราะห์การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยเพื่อใช้ในการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ประชุมคณะกรรมการอธิการ แฟลตฟอร์มช่องทางดิจิทัลเพื่อใช้ในการจัดทำข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาให้แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการอธิการ เพื่อนำผลจากการศึกษาวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงแผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ต่อไป

๒.๒ ศึกษาและวิเคราะห์การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในกระบวนการนิติบัญญัติไทย และการวิเคราะห์แบบอย่างที่ดี (Best Practice) ในการประยุกต์ใช้ AI ในกระบวนการนิติบัญญัติในประเทศต่าง ๆ

๒.๓ พัฒนาโมเดลปัญญาประดิษฐ์ที่สามารถช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลและเสนอแนวทางในกระบวนการนิติบัญญัติ การออกแบบโมเดล AI การพัฒนาอัลกอริธึม และ machine learning ที่เหมาะสมสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลนิติบัญญัติ การพัฒนาโปรแกรมต้นแบบ (Prototype) ของโมเดล AI ที่สามารถทำงานร่วมกับข้อมูลนิติบัญญัติได้ การทดสอบโปรแกรมต้นแบบในสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ตลอดจนการปรับปรุงโมเดลตามผลการทดสอบ

๒.๔ ประเมินผลกระทบและความเป็นไปได้ในการนำ AI มาใช้ในงานนิติบัญญัติของประเทศไทย โดยวิเคราะห์ประสิทธิภาพของโมเดล AI ในการช่วยตัดสินใจและเสนอแนวทางในกระบวนการนิติบัญญัติ การสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการอธิการ ข้าราชการ สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร และประชาชนทั่วไป และจัดทำข้อเสนอแนะการปรับใช้ AI ในงานนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพในบริบทของประเทศไทย การเสนอแนวทางในการพัฒนาระบบ AI ที่สามารถสนับสนุนการทำงานของผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการนิติบัญญัติ

๓. ขอบเขตการศึกษา

๓.๑ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยเพื่อใช้ในการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ประชุมคณะกรรมการอธิการ แฟลตฟอร์มช่องทางดิจิทัลเพื่อใช้ในการจัดทำข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาให้แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการอธิการ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานสนับสนุนการทำงานของผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการนิติบัญญัติ

๓.๒ การประยุกต์ใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในงานรัฐสภา ในด้านการบริหารจัดการด้วยกระบวนการ Mapping ข้อมูลกฎหมาย ข้อมูลวิชาการและข้อมูลวิจัยในวงงานรัฐสภา เพื่อบริหารจัดการข้อมูล ตั้งกล่าวให้เป็นหมวดหมู่ มีการวิเคราะห์แนวโน้มหรือการคาดการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ตลอดจนการคัดเลือกผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ สำหรับสนับสนุนการประชุมพิจารณาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายที่กำลังยกร่างขึ้น การนำ AI มาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการการประชุมในรูปแบบของห้องประชุมที่ชาญฉลาด (Intelligent Assembly Hall) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศข้อมูลการประชุม (Information Technology: IT) และการตรวจสอบองค์ประชุมด้วยระบบตรวจสอบใบหน้า (Face Detection System) เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อการพัฒนาองค์กรด้านนิติบัญญัติให้มีความทันสมัย โดยเฉพาะ การนำ AI มาใช้ในกระบวนการปฏิบัติงานด้านระบบงานนิติบัญญัติอันจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพและผลลัพธ์ที่จะส่งผลกระทบเชิงบวกต่อประชาชนผู้เป็นเจ้าของอำนาจอธิบดีโดยที่แท้จริง ทั้งนี้ แนวทางการนำ AI มาประยุกต์ใช้ในงานรัฐสภา

จะต้องคำนึงถึงด้านความปลอดภัยของข้อมูล การรั่วไหลของข้อมูล การคำนึงถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ AI พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแนวทางการใช้ AI อย่างมีจริยธรรม

๓.๓ การศึกษาและอบรมและงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในงานนิติบัญญัติ อาทิ การออกแบบโมเดล AI การพัฒนาอัลกอริธึม และ machine learning ที่เหมาะสมสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลนิติบัญญัติ การพัฒนาโปรแกรมต้นแบบ (Prototype) ของโมเดล AI ที่สามารถทำงานร่วมกับข้อมูลนิติบัญญัติได้ การทดสอบโปรแกรมต้นแบบในสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ตลอดจนการปรับปรุงโมเดลตามผลการทดสอบ

๓.๔ การพัฒนาและทดสอบโมเดล AI ที่สามารถประยุกต์ใช้ในกระบวนการนิติบัญญัติ

๓.๕ การทดลองใช้งานโมเดล AI ในบริบทของการนิติบัญญัติในประเทศไทยและการประเมินผล การสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการอธิการ ข้าราชการ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราษฎร และประชาชนทั่วไป และจัดทำข้อเสนอแนะการปรับใช้ AI ในงานนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพในบริบทของประเทศไทย การเสนอแนวทางในการพัฒนาระบบ AI ที่สามารถสนับสนุนการทำงานของผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการนิติบัญญัติ

๓.๖ แนะนำคุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์ประกอบ และ Software ที่จะนำมาใช้งาน หรือแนวทางในการฝึกฝนโมเดล การติดตั้งเพื่อใช้งาน ในกรณีที่ไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเป็นของตัวเอง

๓.๗ จัดทำคู่มือและอบรมการใช้โมเดล AI ให้กับเจ้าหน้าที่รัฐสภาพที่เกี่ยวข้อง

๓.๘ ช่วยดูแลและแนะนำการใช้ระบบเทคโนโลยี เป็นเวลา ๓ ปี

๔. คุณสมบัติ ความรู้และประสบการณ์ของผู้วิจัย

นักวิจัยหรือคณบดี ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่เป็นอาจารย์สังกัดมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา นักวิชาการอิสระ หรือนักวิชาการจากสถาบันวิชาการต่าง ๆ ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ การบริหารจัดการองค์กร รัฐประศาสนศาสตร์ นิติศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง กับข้อกำหนดเบื้องต้นการวิจัยและผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับระบบงานรัฐสภาพ โดยมีประสบการณ์วิจัยในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่ประกาศให้ทุน และมีผลงานวิชาการหรือผลงานวิจัยอันเป็นที่ประจักษ์ในระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ

๕. ระยะเวลาดำเนินการวิจัย และงบประมาณการวิจัย

๕.๑ ระยะเวลาดำเนินการวิจัยไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ไม่นับรวมระยะเวลาที่สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราษฎรดำเนินการตรวจสอบรายงานการวิจัยของผู้วิจัย

๕.๒ งบประมาณวิจัย ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) โดยนำเสนอรายละเอียดของรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยอย่างชัดเจน

๖. การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

๖.๑ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎรขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัย สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร (แบบ ว.๑) ที่ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖.๒ พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร โดยการพิจารณาของคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาตามระเบียบรัฐสภาพ่าว่าด้วยการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๖

๖.๓ ผลการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๗. กำหนดการส่งรายงานการวิจัยของผู้วิจัย

๗.๑ รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย บทที่ ๑ (บทนำ) บทที่ ๒ (การทบทวนวรรณกรรม ครอบแนวคิดทฤษฎี/ครอบแนวคิดการวิจัย) บทที่ ๓ ระเบียบวิธีการวิจัย ภายใน ๓๐ วัน (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๒ รายงานความก้าวหน้าการวิจัยปริมาณงานไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของผลงานวิจัยทั้งหมด ประกอบด้วย บทที่ ๑ (บทนำ) บทที่ ๒ (การทบทวนวรรณกรรม ครอบแนวคิดทฤษฎี/ครอบแนวคิดการวิจัย) บทที่ ๓ (ระเบียบวิธีการวิจัย) บทที่ ๔ (ผลงานวิจัย) เป็นไปตามวัตถุประสงค์การวิจัย (บางส่วน) ภายใน ๑๕๐ วัน (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๓ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย บทที่ ๑ (บทนำ) บทที่ ๒ (การทบทวนวรรณกรรม ครอบแนวคิดทฤษฎี/ครอบแนวคิดการวิจัย) บทที่ ๓ (ระเบียบวิธีการวิจัย) บทที่ ๔ (ผลการวิจัย) ครบถ้วน ๕ (สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ บทสรุปเขียนโดยภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) และบทคัดย่อแบบกราฟิก (Graphical Abstract หรือ Visual Abstract) ภายใน ๑๕๐ วัน (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้วิจัยได้รับหนังสือแจ้งผลการตรวจรายงานของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร และต้นแบบโนมเดลปัญญาประดิษฐ์ที่สามารถประยุกต์ใช้ในกระบวนการนิติบัญญัติ

๘. การจ่ายค่าจ้างวิจัย แบ่งออกเป็น ๓ (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้วิจัยได้ทำสัญญาจ้างศึกษาวิจัยกับสำนักงานฯ งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๔๐ เมื่อผู้วิจัยได้ส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยปริมาณงานไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของผลงานวิจัยทั้งหมด และรายงานดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัย และพัฒนาเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้วิจัยได้ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และต้นแบบโนมเดลปัญญาประดิษฐ์ที่สามารถประยุกต์ใช้ในกระบวนการนิติบัญญัติ ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างศึกษาวิจัยและรายงานดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาเรียบร้อยแล้ว

๙. ค่าปรับ

หากผู้วิจัยไม่ดำเนินการตามสัญญา ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างวิจัยทั้งหมด

๑๐. การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

๑. ทางไปรษณีย์ หรือส่งด้วยตนเอง ตามที่อยู่ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร เลขที่ ๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ และต้องจัดส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word มาอีกครั้งที่ อีเมล research2062@gmail.com ด้วย

๒. ทางไปรษณีย์อีกครั้งที่ อีเมล research2062@gmail.com ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word

๓. ทาง Google Form โดยสแกน QR Code ดังแนบ เพื่อกรอกแบบฟอร์มและส่งเอกสาร ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word

๑๑. การเปิดและปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย

เป็นไปตามประกาศที่สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎรกำหนด

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สำนักวิชาการ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร

เลขที่ ๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๗๖๑

ข้อกำหนดเบื้องต้นการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่องที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพบทบาทของรัฐสภาไทยในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ

๑. เหตุผลและความจำเป็น

แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของสำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร เป็นแนวทางการดำเนินงานและพัฒนาบทบาทของสำนักงานเลขานุการในการสนับสนุนภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติ เพื่อให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๓๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีพันธกิจองค์กรและประเด็นการพัฒนาเกี่ยวกับ “การส่งเสริมบทบาทรัฐสภาพด้านความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ” ที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างความร่วมมือและเป็นหุ้นส่วนการพัฒนาที่ยั่งยืนกับนานาประเทศ ตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็ว มีข้อมูลที่มีความถูกต้องและทันสมัย พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และยกระดับความสามารถของบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ สมาชิกรัฐสภาพร่วมมือกันทั่วโลก ที่เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสมาชิกรัฐสภาพจากนานาประเทศ ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งในระดับรัฐสภาพและระดับสำนักงานในการส่งเสริมความร่วมมือที่เกี่ยวข้องในอนาคต

ปัจจุบันโครงสร้างหน่วยงานด้านต่างประเทศของสำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย ๑) สำนักองค์กรรัฐสภาระหว่างประเทศ ๒) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และ ๓) สำนักภาษาต่างประเทศ ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานด้านต่างประเทศของรัฐสภาพด้านในระดับทวิภาคีและระดับพหุภาคี ในระดับทวิภาคี ได้แก่ ๑) การรับรองคณฑตานุทูต สมาชิกรัฐสภาพและบุคลากรชาวต่างประเทศ ๒) การจัดตั้งกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาพไทยกับสมาชิกรัฐสภาพต่างประเทศ และ ๓) การแลกเปลี่ยน การเยี่ยมเยือน เพื่อเสริมสร้างและกระชับความสัมพันธ์กับรัฐสภาพต่างประเทศ ในระดับพหุภาคี คือ การเข้าร่วมเป็นภาคี องค์กรรัฐสภาระหว่างประเทศหลายองค์กร อาทิ สหภาพรัฐสภาพ (Inter-Parliamentary Union: IPU) สถาบันสหภาพสมาชิกรัฐสภาพและแปซิฟิก (Asia-Pacific Parliamentarians' Union: APPU) สมัชชารัฐสภาพอาเซียน (ASEAN Inter-Parliamentary Assembly: AIPA) องค์กรการประชุมรัฐสภาพภาคพื้โนเอเชียและแปซิฟิก (Asia-Pacific Parliamentary Forum: APPF) นอกจากนี้ ได้มีการส่งเสริมบทบาทรัฐสภาพไทยในเวทีรัฐสภาพระหว่างประเทศ โดยการส่งผู้แทนรัฐสภาพไทยเข้าร่วมการเลือกตั้งเพื่อดำรงตำแหน่งสำคัญในองค์กรรัฐสภาพระหว่างประเทศต่าง ๆ

อย่างไรก็ตาม แม้จะมีการขับเคลื่อนงานด้านต่างประเทศตามแผนปฏิบัติราชการฯ ในระดับทวิภาคี และระดับพหุภาคีมาอย่างต่อเนื่อง แต่ภารกิจด้านต่างประเทศฯ ยังคงมีข้อจำกัดในการดำเนินงาน ๓ ประการ ได้แก่ ๑) การผลักดันสมาชิกรัฐสภาพไทยให้สามารถดำรงตำแหน่งสำคัญในองค์กรรัฐสภาระหว่างประเทศ ๒) การสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับภารกิจงานด้านต่างประเทศให้กับสมาชิกรัฐสภาพที่มิใช่ผู้ดำรงตำแหน่ง สมาชิกหน่วยประจำชาติไทยในองค์กรรัฐสภาระหว่างประเทศ การดำเนินงานตามข้อมูลด้านการเมือง ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านอื่น ๆ ตามเอกสารผลลัพธ์การประชุม และการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ ด้านต่างประเทศของสำนักงานฯ และ ๓) ปัญหาปริมาณงานที่มีจำนวนมาก ได้แก่ ๑) กลุ่มงานสหภาพรัฐสภาพ (IPU) เนื่องจากมีการประชุมสมัชชาสหภาพรัฐสภาพ (Assembly) ปีละ ๒ ครั้ง และมีคณะกรรมการสามัญของสหภาพรัฐสภาพ (Standing Committees) อีก ๔ คณะ ทำให้เกิดอัตราการหมุนเวียนของบุคลากรในระดับที่สูง

(Turnover Rate) และ (๗) กลุ่มงานความสัมพันธ์รัฐสภาพัฒนา เนื่องจากมีกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาพัฒนาจำนวน ๗๖ กลุ่มในรัฐสภาพัฒนา ทำให้มีการจัดเดินทางเยือน/การจัดประชุม/การจัดเลี้ยงระหว่างคู่กู่กลุ่ม การจัดทำประเด็นสนทนา และการจัดทำสรุปการประชุมเป็นจำนวนมากตามไปด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดทำประเด็นการหารือเชิงลึก ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อคุณภาพงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของรัฐสภาพัฒนา

ดังนั้น จึงควรมีการศึกษาวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research) เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพ บทบาทของรัฐสภาพัฒนาในเวทีรัฐสภาพัฒนาห่วงประเทศ เพื่อส่งเสริมบทบาทรัฐสภาพัฒนาด้านความร่วมมือในเวที รัฐสภาพัฒนาห่วงประเทศ และยกระดับคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานด้านต่างประเทศเป็นที่ยอมรับ ในระดับสากลของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ศึกษาสถานการณ์ปัจจุบัน ด้านภารกิจ สภาพปัจจุบันและข้อจำกัดของสมาชิกรัฐสภาพัฒนา และ ด้านต่างประเทศของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร ในการปฏิบัติหน้าที่ด้านต่างประเทศทั้งในระดับ ทวิภาคีและระดับพหุภาคี

๒.๒ ศึกษาและวิเคราะห์การผลักดันสมาชิกรัฐสภาพัฒนาให้สามารถดำเนินการตามที่ต้องการ สำหรับ รัฐสภาพัฒนาห่วงประเทศ และการสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับภารกิจงานด้านต่างประเทศให้กับสมาชิกรัฐสภาพัฒนา

๒.๓ ศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการระบบงานและโครงสร้างที่เกี่ยวข้องกับงาน ด้านต่างประเทศที่เหมาะสมของหน่วยงานสนับสนุนงานด้านต่างประเทศของประเทศไทยต่าง ๆ

๒.๔ วิเคราะห์และเสนอแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนงานด้านต่างประเทศของ รัฐสภาพัฒนา

๓. ขอบเขตการศึกษา

๓.๑ ศึกษาภารกิจ สภาพปัจจุบันและข้อจำกัดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภาพัฒนา (สมาชิกสภาพัฒนราษฎร ชุดที่ ๒๖ และสมาชิกกุฏิสภา ชุดที่ ๑๒) และบุคลากรด้านต่างประเทศของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎรในการสนับสนุนงานในระดับทวิภาคีและระดับพหุภาคี

๓.๒ ศึกษาและวิเคราะห์ปัจจัยในการผลักดันสมาชิกรัฐสภาพัฒนาให้สามารถดำเนินการตามที่ต้องการ สำหรับ รัฐสภาพัฒนาห่วงประเทศ การสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับภารกิจงานด้านต่างประเทศให้กับสมาชิก รัฐสภาพัฒนา และการมีส่วนร่วมในนโยบายด้านต่างประเทศ

๓.๓ แนวทางของต่างประเทศเพื่อนำมาสู่การยกระดับหน่วยงานสนับสนุนภารกิจงานด้านต่างประเทศ อีกทั้ง สถาบันการพัฒนาประเทศ (IPU) เพื่อกำหนดรูปแบบและโครงสร้างที่เหมาะสมของหน่วยงานสนับสนุนงานด้าน ต่างประเทศ

๓.๔ วิเคราะห์และเสนอแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนงานด้านต่างประเทศ

๔. คุณสมบัติ ความรู้และประสบการณ์ของผู้วิจัย

นักวิจัยหรือคณาจารย์ ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่เป็นนักวิชาการหรืออาจารย์สังกัดมหาวิทยาลัย/ สถาบันการศึกษา นักวิชาการอิสระ หรือนักวิชาการจากสถาบันวิชาการ หน่วยงานต่าง ๆ ที่มีความเชี่ยวชาญใน

สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือสาขาวิชาการทูต หรือสาขาวิชาบริหารรัฐกิจ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดเบื้องต้นการวิจัย โดยมีประสบการณ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่ประกาศให้ทุน

๕. ระยะเวลาดำเนินการวิจัยและงบประมาณการวิจัย

๕.๑ ระยะเวลาดำเนินการวิจัยไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๕.๒ งบประมาณวิจัย ๕๐๐,๐๐๐-๘๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วนแปดแสนบาทถ้วน) โดยนำเสนอยอดของรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยอย่างเหมาะสมและชัดเจน

๖. การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

๖.๑ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัย สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ (แบบ ว.๑) ที่ส่งภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด

๖.๒ พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯขอสงวนกำหนด โดยการพิจารณาของคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาตามระเบียบรัฐสภาพ่าว่าด้วยการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๔๖

๖.๓ ผลการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๗. กำหนดการส่งรายงานการวิจัยของผู้วิจัย

๗.๑ รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย บทที่ ๑ (บทนำ) บทที่ ๒ (การทบทวนวรรณกรรม ครอบแนวคิดทฤษฎี/ครอบแนวคิดการวิจัย) บทที่ ๓ ระเบียบวิธีการวิจัย ภายใน ๓๐ วัน (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๒ รายงานความก้าวหน้าการวิจัยปริมาณงานไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของผลงานวิจัยทั้งหมด ประกอบด้วย บทที่ ๑ (บทนำ) บทที่ ๒ (การทบทวนวรรณกรรม ครอบแนวคิดทฤษฎี/ครอบแนวคิดการวิจัย) บทที่ ๓ (ระเบียบวิธีการวิจัย) บทที่ ๔ (ผลงานวิจัย) เป็นไปตามวัตถุประสงค์การวิจัย (บางส่วน) ภายใน ๑๕๐ วัน (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๓ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย บทที่ ๑ (บทนำ) บทที่ ๒ (การทบทวนวรรณกรรม ครอบแนวคิดทฤษฎี/ครอบแนวคิดการวิจัย) บทที่ ๓ (ระเบียบวิธีการวิจัย) บทที่ ๔ (ผลการวิจัย) ครบถ้วน บทที่ ๕ (สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ บทสรุปเชิงนโยบาย บทคัดย่อ (หัวภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) และบทคัดย่อแบบกราฟิก (Graphical Abstract หรือ Visual Abstract) ภายใน ๑๕๐ วัน (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้วิจัยได้รับหนังสือแจ้งผลการตรวจรายงานของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ

๘. การจ่ายค่าจ้างวิจัย แบ่งออกเป็น ๓ (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้วิจัยได้ทำสัญญาจ้างศึกษาวิจัยกับสำนักงานฯ

งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๔๐ เมื่อผู้วิจัยได้ส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย prismanงานไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของผลงานวิจัยทั้งหมด และรายงานดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนาเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้วิจัยได้ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างศึกษาวิจัยและรายงานดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนาเรียบร้อยแล้ว

๙. ค่าปรับ

หากผู้วิจัยไม่ดำเนินการตามสัญญา ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างวิจัยทั้งหมด

๑๐. การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

๑. ทางไปรษณีย์ หรือส่งด้วยตนเอง ตามที่อยู่ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร เลขที่ ๑๖๑๖ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ และต้องจัดส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word หมายเลขไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ research2062@gmail.com ด้วย

๒. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ research2062@gmail.com ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word

๓. ทาง Google Form โดยสแกน QR Code ดังแนบ เพื่อกรอกแบบฟอร์มและส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word

๑๑. การเปิดและปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย

เป็นไปตามประกาศที่สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎรกำหนด

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สำนักวิชาการ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร

เลขที่ ๑๖๑๖ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๘๐๐ ต่อ ๕๗๖๗

ข้อกำหนดเบื้องต้นการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่องที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๑. เหตุผลและความจำเป็น

สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา เป็นส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภา ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๔ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) มีอำนาจออกกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศรัฐสภาพร่วมกับการบริหารงานทั่วไป การงบประมาณ การเงินและทรัพย์สินและการดำเนินการอื่นของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมุ่งที่จะตอบสนองความต้องการของสมาชิกรัฐสภา ให้มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานด้วยการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ภายใต้การเปลี่ยนแปลงตามสภาพการณ์ทางการเมือง ประกอบกับการมีองค์กรหรือหน่วยงานใหม่เกิดขึ้นตามรัฐธรรมนูญทำให้รัฐสภาพรีบด่วนเพิ่มมากขึ้น สำนักงานฯ จึงมีแนวคิดในการปฏิรูปโครงสร้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพเพื่อให้สามารถรองรับการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แม้ปัจจุบันเทคโนโลยีจะมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่รัฐสภาพดิจิทัล แต่บุคลากรยังคงเป็นต้นทุนสำคัญที่สุดขององค์กร ดังนั้น ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลจะต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นระบบบิ๊กเดช (Ecosystem) ที่เอื้ออำนวยให้บุคลากรในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพมีความพร้อม สามารถปรับเปลี่ยนตนเองเพื่อรับการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิทัลบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติราชการ โดยต้องได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมอย่างเหมาะสมเพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความผูกพันต่องค์กร การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลจึงเป็นการดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ สามารถสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศตามกฎหมายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น รัฐธรรมนูญ ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร ยุทธศาสตร์สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ในการก้าวไปสู่ความเป็น Smart Parliament & Digital Parliament ฯลฯ

อย่างไรก็ตาม ภารกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพได้ปรับเปลี่ยนไปตามบริบทของรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ประกอบกับได้มีการปรับปรุงโครงสร้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพในภาพรวมครั้งสุดท้าย ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งใช้มาเป็นระยะเวลา รวมทั้งโครงสร้างของส่วนราชการรัฐสภาพในปัจจุบันยังไม่สามารถตอบสนองการบริการและสนับสนุนภารกิจของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา ได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง จึงควรมีการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงานและอัตรากำลังให้มีความเหมาะสม โดยที่ผ่านมาการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพยังขาดความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย ทั้งด้านงบประมาณและการบริหารงานบุคคล ซึ่งมุ่งเน้นให้สอดคล้องกับการบริหารงานของฝ่ายบริหาร แม้คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) จะเป็นผู้กำหนดระเบียบในการปฏิบัติงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งมีภารกิจที่มีความแตกต่างจากหน่วยงานราชการอื่น แต่เป็นการกำหนดตามแนวทางของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ซึ่งเป็นองค์กรของฝ่ายบริหาร

ดังนั้น จึงควรมีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและอุปสรรคในการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยเปรียบเทียบการบริหารงานบุคคลกับส่วนราชการอื่น ๆ อาทิ คณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม (ก.ศ.) คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง (ก.ขป.)

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) คณะกรรมการข้าราชการตำรวจ (ก.ตร.) คณะกรรมการกรุงเทพมหานคร (กท.) หรือหน่วยงานในลักษณะเดียวกันของรัฐส่วนในต่างประเทศ เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการประยุกต์ใช้กับการบริหารงานบุคคลที่สอดคล้องกับโครงสร้าง ระบบงาน และวิธีการงบประมาณของส่วนราชการสังกัดรัฐส่วน รวมถึงสามารถสนับสนุนการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐส่วน ตลอดจนเป็นข้อมูลทางวิชาการประกอบการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และพัฒนางานด้านบุคคลในอนาคตต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและอุปสรรคในการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐส่วน ทั้งสำนักงานเลขานุการสภาพผู้แทนราชฎรและสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ในการตอบสนองการบริการและสนับสนุนภารกิจของสภาพผู้แทนราชฎรและวุฒิสภาพทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๒.๒ ศึกษาระบบการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการในฝ่ายบริหารและฝ่ายตุลาการ ทั้งในเชิงโครงสร้าง ระบบงาน และอัตรากำลัง เปรียบเทียบกับการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐส่วน

๒.๓ ศึกษาระบบการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารงานบุคคลในฝ่ายนิติบัญญัติของรัฐส่วน ในต่างประเทศ เพื่อนำมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบและนำแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) มาประยุกต์ใช้กับการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐส่วนในประเทศไทย

๒.๔ เสนอแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการฝ่ายรัฐส่วน และระเบียบขาราชการรัฐส่วนรวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐส่วน และรองรับความก้าวของรัฐส่วนในอนาคต

๓. ขอบเขตการศึกษา

๓.๑ ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและอุปสรรคในการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐส่วน ทั้งสำนักงานเลขานุการสภาพผู้แทนราชฎรและสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ต่อการตอบสนองการบริการและสนับสนุนภารกิจของสภาพผู้แทนราชฎรและวุฒิสภาพ ทั้งปัจจุบันเชิงโครงสร้าง ระบบงาน และอัตรากำลัง ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐส่วน พ.ศ. ๒๕๕๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารข้าราชการรัฐส่วน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอนาคตที่ควรจะเป็นของรัฐส่วนไทย

๓.๒ ศึกษาระบบการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการในฝ่ายบริหารและฝ่ายตุลาการ ทั้งองค์กรบริหารงานบุคคลของฝ่ายบริหาร อาทิ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) คณะกรรมการข้าราชการตำรวจ (ก.ตร.) คณะกรรมการกรุงเทพมหานคร (กท.) และองค์กรบริหารงานบุคคลของฝ่ายตุลาการ อาทิ คณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม (ก.ศ.) คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง (ก.ชป.) ในเชิงโครงสร้าง ระบบงาน และอัตรากำลัง เพื่อนำมาวิเคราะห์และเปรียบเทียบกับการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐส่วน

๓.๓ ศึกษาระบบการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารงานบุคคลในฝ่ายนิติบัญญัติของรัฐส่วน ในต่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศที่ใช้ระบบสภาคู่ (Bicameral Legislature) อาทิ ประเทศไทย อังกฤษ ประเทศไทย สหรัฐอเมริกา ประเทศอสเตรเลีย ประเทศญี่ปุ่น ทั้งในเชิงโครงสร้าง ระบบงาน และอัตรากำลัง เพื่อนำมา

วิเคราะห์ เปรียบเทียบและนำแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) มาประยุกต์ใช้กับการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในประเทศไทย

๓.๔ จัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา คือพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎหมายเกี่ยวกับระเบียบข้าราชการรัฐสภา คือ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนกฎหมายระดับพระราชบัญญัติและกฎหมายลำดับรอง เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และรองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

๔. คุณสมบัติ ความรู้และประสบการณ์ของผู้วิจัย

๔.๑ สถาบันการศึกษา นักวิจัยหรือคณาจารย์ ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่เป็นอาจารย์สังกัดมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา นักวิชาการอิสระ หรือนักวิชาการจากสถาบันวิชาการ หน่วยงานต่าง ๆ ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรัฐมนตรี นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชานื่องที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดเบื้องต้นการวิจัย โดยมีประสบการณ์วิจัยในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่ประกาศให้ทุนและมีผลงานวิชาการหรือผลงานวิจัยอันเป็นที่ประจักษ์ในระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ

๔.๒ สามารถปฏิบัติงานวิจัยได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุน รวมทั้งสามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่มีคุณภาพ

๔.๓ ต้องไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยกับสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบ

๕. ระยะเวลาดำเนินการวิจัยและงบประมาณการวิจัย

๕.๑ ระยะเวลาดำเนินการวิจัยไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ไม่นับรวมระยะเวลาที่สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบดำเนินการตรวจสอบรายงานการวิจัยของผู้วิจัย

๕.๒ งบประมาณวิจัย ๕๐๐,๐๐๐-๘๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนถึงแปดแสนบาทถ้วน) โดยนำเสนอรายละเอียดของรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยอย่างเหมาะสมและชัดเจน

๖. การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

๖.๑ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัย สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบ (แบบ ว.๑) ที่ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖.๒ พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบ กำหนด โดยการพิจารณาของคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาตามระเบียบรัฐสภาฯ ด้วยการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๖

๖.๓ ผลการพิจารณาดัดสินของคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนาถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๗. กำหนดการส่งรายงานการวิจัยของผู้วิจัย

๗.๑ รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย บทที่ ๑ (บทนำ) บทที่ ๒ (การทบทวนวรรณกรรม ครอบแนวคิดทฤษฎี/ครอบแนวคิดการวิจัย) บทที่ ๓ ระเบียบวิธีการวิจัย ภายใน ๓๐ วัน (สามสิบ) วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๒ รายงานความก้าวหน้าการวิจัยปริมาณงานไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของผลงานวิจัยทั้งหมด ประกอบด้วย บทที่ ๑ (บทนำ) บทที่ ๒ (การทบทวนวรรณกรรม ครอบแนวคิดทฤษฎี/ครอบแนวคิดการวิจัย) บทที่ ๓ (ระเบียบวิธีการวิจัย) บทที่ ๔ (ผลงานวิจัย) เป็นไปตามวัตถุประสงค์การวิจัย (บางส่วน) ภายใน ๑๕๐ วัน (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้วิจัยได้รับหนังสือแจ้งผลการตรวจรายงานของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ

๗.๓ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย บทที่ ๑ (บทนำ) บทที่ ๒ (การทบทวนวรรณกรรม ครอบแนวคิดทฤษฎี/ครอบแนวคิดการวิจัย) บทที่ ๓ (ระเบียบวิธีการวิจัย) บทที่ ๔ (ผลการวิจัย) ครบทุกข้อ บทที่ ๕ (สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ บทสรุปเชิงนโยบาย บทคัดย่อ (ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) ภายใน ๑๕๐ วัน (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้วิจัยได้รับหนังสือแจ้งผลการตรวจรายงานของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ

๘. การจ่ายค่าจ้างวิจัย แบ่งออกเป็น ๓ (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้วิจัยได้ทำสัญญาจ้างศึกษาวิจัยกับสำนักงานฯ
งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๔๐ เมื่อผู้วิจัยได้ส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยปริมาณงาน
ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของผลงานวิจัยทั้งหมด และรายงานดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการวิจัย
และพัฒนาเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้วิจัยได้ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามเงื่อนไขในสัญญา
จ้างศึกษาวิจัยและรายงานดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนาเรียบร้อยแล้ว

๙. ค่าปรับ

หากผู้วิจัยไม่ดำเนินการตามสัญญา ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุด
หนึ่งศูนย์) ของราคาก่าจ้างวิจัยทั้งหมด

๑๐. การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

๑. ทางไปรษณีย์ หรือส่งด้วยตนเอง ตามที่อยู่ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ เลขที่
๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ และต้องจัดส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์
PDF และไฟล์ Word 名义ang@prachanee.org@gmail.com research2062@gmail.com ด้วย

๒. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ research2062@gmail.com ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word

๓. ทาง Google Form โดยสแกน QR Code ดังแนบ เพื่อกรอกแบบฟอร์มและส่งเอกสาร
ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word

๑๑. การเปิดและปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย

เป็นไปตามประกาศที่สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิกำหนด

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สำนักวิชาการ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ

เลขที่ ๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๘๐๐ ต่อ ๕๗๖๑

ข้อกำหนดเบื้องต้นการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่องที่ ๔ การแก้ไขกฎหมายการกระจายอำนาจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่น

๑. เหตุผลและความจำเป็น

การกระจายอำนาจ คือ การมุ่งให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจและมีความเป็นอิสระทั้งในการเมือง และการบริหาร โดยหลักการกระจายอำนาจให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่นเริ่มปรากฏขึ้นอย่างชัดเจน นับแต่ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ ประเทศไทยได้มีการปรับโครงสร้างการบริหาร ให้ผู้บริหารและสมาชิกสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาจากการเลือกตั้งของประชาชนโดยตรง เพื่อให้ สอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจให้กับประชาชนมากขึ้น และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจ ของตนเองโดยเฉพาะ รวมทั้งพัฒนาการกระจายอำนาจเพิ่มขึ้นให้แก่ท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มี กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ส่งผลให้เกิดการประกาศใช้พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกฎหมายดังกล่าว มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการกำหนดการจัดระบบบริการสาธารณสุขตามอำนาจหน้าที่ และความสัมพันธ์ระหว่าง ราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระหว่างองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ ส่วนท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นเครื่องมือในการ ถ่ายโอนภารกิจและอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณสุขของรัฐให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึง การออกแบบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำบริการสาธารณสุข ตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจถ่ายโอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชน ในท้องถิ่น นอกจากนี้ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้มีการแบ่งอำนาจ หน้าที่ และจัดสรรรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งกำหนดการจัดสรรสัดส่วนภาษีและการ ระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอีกด้วย

อย่างไรก็ตาม กฎหมายดังกล่าวได้ดำเนินการมาแล้วกว่าสองศตวรรษ ประกอบกับสถานการณ์ เกี่ยวกับการกระจายอำนาจและการบริหารราชการแผ่นดินทั้งในระดับโลกและระดับประเทศได้พลิกวัต เปเลี่ยนแปลงไปเป็นอย่างมาก โดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ บัญญัติให้รัฐจัดการ ปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักแห่งการปกครองตามเจตนาธรรมของประชาชนในท้องถิ่น โดยให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการบริหารจัดทำบริการสาธารณสุขของตนเองและรัฐต้องดำเนินการให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้ของตนที่เหมาะสม ซึ่งการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่าน มาจังไม่สามารถขับเคลื่อนได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากยังมีปัญหาอุปสรรค ที่เกิดขึ้นทั้งก่อนและหลังการถ่ายโอนภารกิจ ได้แก่ ๑) เจ้าของภารกิจเดิมไม่สมัครใจที่จะถ่ายโอน โอนให้เฉพาะ ส่วนที่ต้องการโอน โดยเฉพาะอย่างยิ่งภารกิจเกี่ยวกับบริการพื้นฐานคุณภาพชีวิตของประชาชนโอนได้น้อยมาก เช่น โรงเรียน โรงพยาบาล ๒) ความทับซ้อนด้านโครงสร้างระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบริหาร ราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๓) ความชัดเจนของบทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดความเป็นอิสระจากการกำกับดูแลของบริหารส่วนภูมิภาค ๕) การจัดสรร งบประมาณที่ไม่เพียงพอ ๖) การบริหารงานบุคคลไม่มีความก้าวหน้าตามสภาพอาชีพและไม่ได้รับการพัฒนา ทักษะ และ ๗) ปัญหาด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน

ดังนั้น การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคดังกล่าวຍ่อมขึ้นอยู่กับการให้ความสำคัญกับการกำหนดหลักการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและการตีความกฎหมายเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยคำนึงถึงความเป็นอิสระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ โดยศึกษาบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดินทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ศึกษากฎหมายและแนวปฏิบัติของการกระจายอำนาจท้องถิ่นเปรียบเทียบกับต่างประเทศ รวมถึงศึกษาปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เป็นไปตามแผนการถ่ายโอนและระยะเวลาการถ่ายโอนที่กำหนด เพื่อจัดทำแนวทางหรือกลไกในการแก้ไขปัญหาเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น และนำข้อสรุปมาใช้เป็นข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและนโยบายที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับกฎหมายรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่นตามหลักการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ประสบผลสำเร็จต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์และเปรียบเทียบทบทบัญญัติที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ศึกษาการจัดทำประมวลกฎหมายท้องถิ่น โดยรวมกฎหมายการคลังท้องถิ่นและการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง เปรียบเทียบกับต่างประเทศอย่างน้อย ๓ ประเทศ

๒.๓ ศึกษาผลการบังคับใช้พระราชกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อเสนอในการปรับปรุงให้มีความเหมาะสมสมสอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน

๒.๔ จัดทำข้อเสนอการพัฒนากฎหมายการกระจายอำนาจส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของประเทศไทยและปรับเปลี่ยนแปลงไป

๓. ขอบเขตการศึกษา

๓.๑ ศึกษาวิเคราะห์บทบทบัญญัติที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบเจตนาณณ ตลอดจนอำนาจหน้าที่และขอบเขตความสัมพันธ์เชิงอำนาจที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจของประเทศไทยในทุกระดับ โดยการประเมินลักษณะความสัมพันธ์ของการกระจายอำนาจทางการเมือง การกระจายอำนาจทางการบริหาร และการกระจายอำนาจทางการคลัง

๓.๒ ศึกษาประมวลกฎหมายเกี่ยวกับพระราชกำหนดส่วนท้องถิ่นในประเด็นที่มาและเจตนาณณของกฎหมาย อำนาจหน้าที่ และระบบความสัมพันธ์กับราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค โดยรวมกฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารการคลัง และการบริหารงานบุคคล เพื่อให้สามารถบริหารจัดการอย่างเป็นรูปธรรมได้ชัดเจนภายใต้กฎหมายราชการส่วนท้องถิ่น โดยศึกษาเปรียบเทียบกับต่างประเทศอย่างน้อย ๓ ประเทศ

๓.๓ ศึกษาพระราชกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อทบทวนสภาพปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมายในสถานการณ์ปัจจุบันที่ทำให้ การกระจายอำนาจไม่บรรลุผลสัมฤทธิ์ หากจะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขจะมีแนวทางการอย่างไร หรือจะจัดทำเป็น ประมวลกฎหมายเฉพาะที่เกี่ยวกับการกระจายอำนาจ เพื่อให้สามารถนำไปสู่การกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจของฝ่ายบริหารกับราชการส่วนท้องถิ่นได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

๓.๔ จัดทำข้อเสนอแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายการกระจายอำนาจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงานท้องถิ่น และสอดคล้องกับบริบทของประเทศในปัจจุบันทั้งปัจจุบันและอนาคต

๔. คุณสมบัติ ความรู้และประสบการณ์ของผู้วิจัย

๔.๑ สถาบันการศึกษา นักวิจัยหรือคณาจารย์ ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่เป็นอาจารย์สังกัด มหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา นักวิชาการอิสระ หรือนักวิชาการจากสถาบันวิชาการต่าง ๆ ที่มีความ เชี่ยวชาญในสาขาวิชานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารจัดการภาครัฐ การเงินการคลัง หรือสาขาวิชานั้นที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดเบื้องต้นการวิจัย โดยมีประสบการณ์วิจัยในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ ที่ประกาศให้ทุนและมีผลงานวิชาการหรือผลงานวิจัยอันเป็นที่ประจักษ์ในระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ

๔.๒ สามารถปฏิบัติงานวิจัยได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุน รวมทั้งสามารถดำเนินการวิจัยให้แล้ว เสร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๔.๓ ต้องไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยกับสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบทั้ง

๕. ระยะเวลาดำเนินการวิจัยและงบประมาณการวิจัย

๕.๑ ระยะเวลาดำเนินการวิจัยไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ไม่นับรวม ระยะเวลาที่สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบทำดำเนินการตรวจสอบรายงานการวิจัยของผู้วิจัย

๕.๒ งบประมาณวิจัย ๕๐๐,๐๐๐–๘๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วนแปดแสนบาทถ้วน) โดยนำเสนอด้วย รายละเอียดของรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยอย่างชัดเจน

๖. การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

๖.๑ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบทามแบบเสนอโครงการวิจัย สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบทั้ง (แบบ ว.๑) ที่ส่งภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

๖.๒ พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบทั้ง กำหนด โดยการพิจารณาของคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนาตามระเบียบรัฐสภาพ่าว่าด้วยการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๔๖

๖.๓ ผลการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนาถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๗. กำหนดการส่งรายงานการวิจัยของผู้วิจัย

๗.๑ รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย บทที่ ๑ (บทนำ) บทที่ ๒ (การทบทวนวรรณกรรม ครอบแนวคิดทฤษฎี/ครอบแนวคิดการวิจัย) บทที่ ๓ ระเบียบวิธีการวิจัย ภายใน ๓๐ วัน (สามสิบ) วัน นับถ้วนจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๒ รายงานความก้าวหน้าการวิจัยปริมาณงานไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของผลงานวิจัยทั้งหมด ประกอบด้วย บทที่ ๑ (บทนำ) บทที่ ๒ (การทบทวนวรรณกรรม กรอบแนวคิดทฤษฎี/กรอบแนวคิดการวิจัย) บทที่ ๓ (ระเบียบวิธีการวิจัย) บทที่ ๔ (ผลงานวิจัย) เป็นไปตามวัตถุประสงค์การวิจัย (บางส่วน) ภายใน ๑๕๐ วัน (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๓ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย บทที่ ๑ (บทนำ) บทที่ ๒ (การทบทวนวรรณกรรม กรอบแนวคิดทฤษฎี/กรอบแนวติดการวิจัย) บทที่ ๓ (ระเบียบวิธีการวิจัย) บทที่ ๔ (ผลการวิจัย) ครบทุกข้อ บทที่ ๕ (สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ บทสรุปเชิงนโยบาย บทคัดย่อ (ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) ภายใน ๑๕๐ วัน (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้วิจัยได้รับหนังสือแจ้งผลการตรวจรายงานของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ

๘. การจ่ายค่าจ้างวิจัย แบ่งออกเป็น ๓ (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้วิจัยได้ทำสัญญาจ้างศึกษาวิจัยกับสำนักงานฯ งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๔๐ เมื่อผู้วิจัยได้ส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยปริมาณงาน ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของผลงานวิจัยทั้งหมด และรายงานดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการวิจัย และพัฒนาเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้วิจัยได้ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างศึกษาวิจัยและรายงานดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนาเรียบร้อยแล้ว

๙. ค่าปรับ

หากผู้วิจัยไม่ดำเนินการตามสัญญา ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุด หนึ่งศูนย์) ของราคากำไรทั้งหมด

๑๐. การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

๑. ทางไปรษณีย์ หรือส่งด้วยตนเอง ตามที่อยู่ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ เลขที่ ๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ และต้องจัดส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word มายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ research2062@gmail.com ด้วย

๒. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ research2062@gmail.com ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word

๓. ทาง Google Form โดยสแกน QR Code ดังแนบ เพื่อกรอกแบบฟอร์มและส่งเอกสาร ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word

๑๑. การเปิดและปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย

เป็นไปตามประกาศที่สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ กำหนด

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สำนักวิชาการ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ

เลขที่ ๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทร. ๐ ๒๖๔๒ ๕๘๐๐ ต่อ ๕๗๖๑

ข้อกำหนดเบื้องต้นการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่องที่ ๕ การตรวจสอบการทำงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ: ศึกษารณีคณะกรรมการการเลือกตั้ง

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ภายใต้โครงสร้างการเมืองการปกครองของไทย นอกจากอำนาจฝ่ายนิติบัญญัติ อำนาจบริหาร และอำนาจตุลาการ องค์กรอิสระถือเป็นหนึ่งองค์ภาพพสำคัญที่สร้างความมั่นคงแก่การปกครอง ตามระบบประชาธิปไตย ในฐานะเป็นผู้ตรวจสอบสถาบันการเมืองที่มาจากการเลือกตั้ง คุ้มครองประชาชน รวมถึงเป็นกลไกดำเนินงานเฉพาะด้านที่ต้องอาศัยความรู้ความเชี่ยวชาญในการเฉพาะ โดยรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้มีองค์กรอิสระ จำนวน ๕ องค์กร ได้แก่ ๑) คณะกรรมการการเลือกตั้ง (๒) ผู้ตรวจการแผ่นดิน (๓) คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (๔) คณะกรรมการตรวจสอบเงินแผ่นดิน และ (๕) คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ทั้งนี้ องค์กรอิสระดังกล่าวเป็นองค์กรที่จัดตั้งขึ้นให้มีความอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย การปฏิบัติหน้าที่และการใช้อำนาจขององค์กรอิสระต้องเป็นไปโดยสุจริต เที่ยงธรรม กล้าหาญและปราศจากอคติทั้งปวงในการใช้ดุลพินิจ ซึ่งความเป็นอิสระในการทำงานนั้น จะต้องมีความเป็นกลางและไม่ควรตอกย้ำภายใต้การควบคุมจากองค์กรอื่น

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ จึงกำหนดที่มาและการดำเนินงานขององค์กรอิสระไว้แตกต่างจากองค์กรของรัฐ ฝ่ายบริหาร ได้แก่ (๑) ที่มาและการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ โดยกำหนดให้กรรมการในองค์กร อิสระจะต้องเป็นบุคคลที่เป็นอิสระจากการเมืองและหน่วยงานของรัฐฝ่ายบริหาร ตลอดทั้งไม่อยู่ในตำแหน่งใด ในทางธุรกิจเอกชนที่มุ่งหาผลกำไร (๒) การสรรหาและการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ โดยกำหนดให้ เป็นหน้าที่และอำนาจของ “คณะกรรมการสรรหา” เพื่อให้ได้ผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งในองค์กร อิสระต่าง ๆ (๓) ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ โดยกำหนดให่องค์กรอิสระแต่ละแห่งให้มี “หน่วยงานที่ รับผิดชอบงานธุรการ ดำเนินการและอำนวยความสะดวก” เพื่อให้องค์กรอิสระบรรลุภารกิจและหน้าที่ตามที่ กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญ กฎหมาย โดยที่หน่วยงานเหล่านั้นจะรับผิดชอบขั้นตรงต่อองค์กรอิสระเพื่อให้เกิด ความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นไปด้วยความอิสระอย่างแท้จริง อีกทั้งยังบัญญัติให้ องค์กรอิสระต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละองค์กรอีกด้วย

คณะกรรมการการเลือกตั้งเป็นองค์กรอิสระที่เกิดขึ้นเป็นครั้งแรกตามรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ ซึ่งมีเจตนามณ์ในการปฏิรูปการเมือง โดยเฉพาะการปฏิรูป กระบวนการเข้าสู่อำนาจของนักการเมือง โดยให้มีการเลือกตั้งที่สุจริตและเที่ยงธรรม ต่อมารัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ได้มีการลดทอนอำนาจของคณะกรรมการการเลือกตั้งในการเพิกถอน สิทธิเลือกตั้งของผู้สมัคร โดยกำหนดให้เป็นอำนาจของศาลยุติธรรมในการพิจารณาพิพากษาคดี สำหรับ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดให้คณะกรรมการ การเลือกตั้งมีอำนาจหน้าที่ครอบคลุม ๓ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านบริหาร คือ การบริหารจัดการเลือกตั้งโดย ควบคุมดูแลและดำเนินการจัดให้มีการเลือกตั้งทั้งการเลือกในระดับชาติและระดับท้องถิ่น รวมทั้งการออกเสียง ประชามติ (๒) ด้านนิติบัญญัติ คือ การออกกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง เช่น การออกกฎหมาย คำสั่ง ประชามติ (๓) ด้านตุลาการ คือ การสืบสวน หรือไต่สวน สั่งให้มีการเลือกตั้ง หรือออกเดินทางเพื่อสืบสวน หรือออกเสียงประชามติใหม่ รวมถึงการยื่นคำร้องต่อศาลฎีกาเพื่อสั่งเพิกถอนสิทธิเลือกตั้ง เป็นต้น การที่ คณะกรรมการการเลือกตั้งเป็นองค์กรเดียวที่ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการเลือกตั้ง การควบคุมดูแลการ

เลือกตั้ง การออกกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง รวมถึงการสืบสวนหรือไต่สวน ซึ่งอำนาจต่าง ๆ เหล่านี้ ทำให้คณะกรรมการการเลือกตั้ง เป็นองค์กรที่มีอำนาจเบ็ดเสร็จเด็ดขาดในการทำงาน ซึ่งอาจพบประเด็นปัญหาที่ขัดต่อหลักนิติธรรม โดยเฉพาะเรื่องความโปร่งใสในการปฏิบัติงานได้

จากการศึกษาที่ผ่านมา พบว่าในทุกรัชที่มีการจัดการการเลือกตั้ง คณะกรรมการการเลือกตั้งมักถูกมองว่าปฏิบัติงานไม่เป็นธรรม เช่น การสั่งระงับสิทธิสมัครรับเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้งไว้เป็นการชั่วคราว การสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร รวมถึงการใช้อำนาจหน้าที่ได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ มีภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นขององค์กรที่ถูกมองว่าเป็นเครื่องมือให้กับฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ดังนั้น การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการการเลือกตั้งซึ่งใช้อำนาจรัฐเนื้ออกชนจึงจำเป็นต้องปฏิบัติอยู่บนพื้นฐานของรัฐธรรมนูญควบคู่กับหลักนิติธรรม เพื่อไม่ให้เกิดการลิด落ตันสิทธิและเสรีภาพของประชาชน หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของประชาชนตามเจตนากรณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย จึงควรศึกษาเกี่ยวกับการตรวจสอบการทำงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ: ศึกษากรณีคณะกรรมการการเลือกตั้ง โดยศึกษาบทบาทหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการการเลือกตั้งในต่างประเทศที่ใช้ระบบรัฐสภา เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทในการทำงานของคณะกรรมการการเลือกตั้ง ในประเทศไทย รวมถึงความจำเป็นและอำนาจหน้าที่ที่พึงมีของคณะกรรมการการเลือกตั้ง ตลอดจนเสนอแนวทางในการสร้างกลไกการติดตามตรวจสอบการทำงานของคณะกรรมการการเลือกตั้งให้ปลอดจากการแทรกแซงขององค์กรรัฐ หรือสถาบันทางการเมือง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ศึกษาความเหมาะสมของการได้มาซึ่งกรรมการในคณะกรรมการการเลือกตั้ง ครอบคลุมอำนาจหน้าที่และโครงสร้างของคณะกรรมการการเลือกตั้งและความเป็นอิสระของคณะกรรมการการเลือกตั้ง รวมทั้งประเมินว่าโครงสร้างดังกล่าวทำให้คณะกรรมการการเลือกตั้งมีความเป็นอิสระจากการเมืองมากน้อยเพียงใด เพราะเหตุใด

๒.๒ ศึกษาเปรียบเทียบบทบาทอำนาจหน้าที่และโครงสร้างของคณะกรรมการการเลือกตั้ง ในต่างประเทศที่ใช้ระบบรัฐสภา ว่ามีลักษณะรูปแบบที่เหมือนหรือแตกต่างกันอย่างไร โดยเน้นในมิติของการเป็นอิสระจากการเมือง เพื่อประเมินผลการทำงานของคณะกรรมการการเลือกตั้งในประเทศไทยและการถ่วงดุลอำนาจ ตลอดจนการยึดโยงกับประชาชน

๒.๓ เสนอแนวทางในการสร้างกลไกการติดตามตรวจสอบถ่วงดุลการทำงานของคณะกรรมการการเลือกตั้ง ให้ปลอดจากการแทรกแซงขององค์กรรัฐหรือสถาบันทางการเมือง และสามารถทำหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามเจตนากรณ์ของรัฐธรรมนูญ ตลอดจนความจำเป็นในการแก้ไขรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิทักษ์ไว้ซึ่งกลไกในการยึดมั่นในหลักนิติธรรม

๒.๔ ศึกษาความสัมพันธ์ของคณะกรรมการการเลือกตั้งและประชาชน

๒.๕ ศึกษาแนวทางการแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. ขอบเขตการศึกษา

๓.๑ ศึกษาวิเคราะห์เอกสารและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความเป็นมาของคณะกรรมการการเลือกตั้ง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการเลือกตั้ง แนวคิดเกี่ยวกับการตรวจสอบการทำงานของคณะกรรมการการเลือกตั้ง รวมถึงความจำเป็นและอำนาจหน้าที่ที่พึงมีของคณะกรรมการ

การเลือกตั้งและแนวทางการดำเนินการตรวจสอบถ่วงดุลในระบบประชาธิปไตย และผลการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบแนวคิด เจตนาرمณ์ ตลอดจนกรอบอำนาจหน้าที่และโครงสร้างของคณะกรรมการการเลือกตั้งตามรัฐธรรมนูญ

๓.๒ ศึกษาวิเคราะห์บทบาทและสภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการการเลือกตั้งตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยศึกษาจากกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และรายงานประจำปีของคณะกรรมการการเลือกตั้งและสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ศึกษาบทบาทอำนาจหน้าที่และโครงสร้างของคณะกรรมการการเลือกตั้งในต่างประเทศที่ใช้ระบบรัฐสภา ว่ามีลักษณะรูปแบบที่เหมือนหรือแตกต่างกันอย่างไร โดยเน้นในมิติของการทำงานที่เป็นอิสระจาก การเมือง

๓.๔ จัดทำข้อเสนอในการสร้างกลไกการติดตามตรวจสอบการทำงานของคณะกรรมการการเลือกตั้งให้ปลอดจากการแทรกแซงขององค์กรรัฐหรือสถาบันทางการเมือง รวมถึงการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งกฎหมายระดับพระราชบัญญัติและกฎหมายลำดับรอง เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามเจตนาرمณ์ของรัฐธรรมนูญ

๔. คุณสมบัติ ความรู้และประสบการณ์ของผู้วิจัย

๔.๑ สถาบันการศึกษา นักวิจัยหรือคณบดี ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่เป็นอาจารย์สังกัดมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา นักวิชาการอิสระ หรือนักวิชาการจากสถาบันวิชาการ หน่วยงานต่าง ๆ ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง กับข้อกำหนดเบื้องต้นการวิจัย โดยมีประสบการณ์วิจัยในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่ประกาศให้ทุนและมีผลงานวิชาการหรือผลงานวิจัยอันเป็นที่ประจักษ์ในระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ

๔.๒ สามารถปฏิบัติงานวิจัยได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุน รวมทั้งสามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดโดยอย่างมีคุณภาพ

๔.๓ ต้องไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยกับสำนักงานเลขานุการสถาบันราชภัฏฯ

๕. ระยะเวลาดำเนินการวิจัยและงบประมาณการวิจัย

๕.๑ ระยะเวลาดำเนินการวิจัยไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ไม่นับรวมระยะเวลาที่สำนักงานเลขานุการสถาบันราชภัฏฯ เท่านราษฎร์ดำเนินการตรวจสอบรายงานการวิจัยของผู้วิจัย

๕.๒ งบประมาณวิจัย ๕๐๐,๐๐๐-๘๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนถึงแปดแสนบาทถ้วน) โดยนำเสนอด้วยตัวอักษรค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยอย่างเหมาะสมและชัดเจน

๖. การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

๖.๑ สำนักงานเลขานุการสถาบันราชภัฏฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัย สำนักงานเลขานุการสถาบันราชภัฏฯ (แบบ ว.๑) ที่ส่งภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด

๖.๒ พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานเลขานุการสถาบันราชภัฏฯ กำหนด โดยการพิจารณาของคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนาตามระเบียบรัฐสวัสดิ์ว่าด้วยการวิจัยและพัฒนา

พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๓ ผลการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนาถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๗. กำหนดการส่งรายงานการวิจัยของผู้วิจัย

๗.๑ รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย บทที่ ๑ (บทนำ) บทที่ ๒ (การทบทวนวรรณกรรม ครอบแนวคิดทฤษฎี/ครอบแนวคิดการวิจัย) บทที่ ๓ (ระเบียบวิธีการวิจัย ภายใน ๓๐ วัน (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๒ รายงานความก้าวหน้าการวิจัยปริมาณงานไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของผลงานวิจัยทั้งหมด ประกอบด้วย บทที่ ๑ (บทนำ) บทที่ ๒ (การทบทวนวรรณกรรม ครอบแนวคิดทฤษฎี/ครอบแนวคิดการวิจัย) บทที่ ๓ (ระเบียบวิธีการวิจัย) บทที่ ๔ (ผลงานวิจัย) เป็นไปตามวัตถุประสงค์การวิจัย (บางส่วน) ภายใน ๑๕๐ วัน (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๓ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย บทที่ ๑ (บทนำ) บทที่ ๒ (การทบทวนวรรณกรรม ครอบแนวคิดทฤษฎี/ครอบแนวคิดการวิจัย) บทที่ ๓ (ระเบียบวิธีการวิจัย) บทที่ ๔ (ผลการวิจัย) ครบถ้วน บทที่ ๕ (สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ บทสรุปเชิงนโยบาย บทคัดย่อ (ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) ภายใน ๑๕๐ วัน (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้วิจัยได้รับหนังสือแจ้งผลการตรวจรายงานของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ

๘. การจ่ายค่าจ้างวิจัย แบ่งออกเป็น ๓ (สาม) วงศ์ ดังนี้

วงศ์ที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้วิจัยได้ทำสัญญาจ้างศึกษาวิจัยกับสำนักงานฯ วงศ์ที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๔๐ เมื่อผู้วิจัยได้ส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยปริมาณงาน ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของผลงานวิจัยทั้งหมด และรายงานดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการวิจัย และพัฒนาเรียบร้อยแล้ว

วงศ์ที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้วิจัยได้ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างศึกษาวิจัยและรายงานดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนาเรียบร้อยแล้ว

๙. ค่าปรับ

หากผู้วิจัยไม่ดำเนินการตามสัญญา ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาก่าจ้างวิจัยทั้งหมด

๑๐. การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

๑. ทางไปรษณีย์ หรือส่งด้วยตนเอง ตามที่อยู่ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ เลขที่ ๑๖๐๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ และต้องจัดส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word มายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ research2062@gmail.com ด้วย

๒. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ research2062@gmail.com ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word

๓. ทาง Google Form โดยสแกน QR Code ดังแนบ เพื่อกดรับแบบฟอร์มและส่งเอกสาร ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word

๑๑. การเปิดและปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย

เป็นไปตามประกาศที่สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิกำหนด

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สำนักวิชาการ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ
เลขที่ ๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
โทร. ๐ ๒๒๔๗ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๗๖๑

ข้อกำหนดเบื้องต้นการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่องที่ ๖ กฎหมายการป้องกันการแทรกแซงจากต่างชาติภายในตัวบิบทใหม่

๑. เหตุผลและความจำเป็น

การปกครองในระบบประชาธิปไตยเป็นการปกครองที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชน เป็นหลัก ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของชาติ โดยความมั่นคงของชาติ หมายถึง ความอยู่รอดปลอดภัยและความเจริญก้าวหน้าของชาติตลอดจนความเป็นปึกแผ่นของชาติ พร้อมที่จะเผชิญกับสถานการณ์ทุกรูปแบบได้ในอนาคต และการที่ชาติจะมีความมั่นคงและปลอดภัยจากอันตรายทั้งปวงได้นั้น จะต้องปราศจากสิ่งที่เรียกว่า การแทรกแซง (Intervention) หมายถึง กระบวนการที่เกิดขึ้นเมื่อสมาชิก ในหน่วยการเมืองหนึ่งเข้าไปพัวพัน (Engagement) กับกิจกรรมภายในของอีกหน่วยการเมืองหนึ่ง โดยมุ่งที่จะเปลี่ยนแปลงหรือปักป้องโครงสร้างทางอำนาจ (Structure of power) และโครงสร้างทางอำนาจหน้าที่ (Structure of authority) ในหน่วยการเมืองนั้น ๆ ตลอดจนมุ่งหมายที่จะให้หน่วยการเมืองดังกล่าวกระทำ หรือไม่กระทำการใด ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ การแทรกแซงอาจทำโดยลำพังหรือ หลายฝ่ายก็ได้ โดยอาจใช้ทั้งเครื่องมือทางการเมือง ทางเศรษฐกิจและทางการทหาร ซึ่งเป็นทั้งในลักษณะข่มขู่ คุกคามหรือการให้รางวัล เพื่อจูงใจหรือลงโทษอีกรูปหนึ่ง

จากการแสวงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในโลกยุคปัจจุบันทำให้ขอบเขตของ กัยคุกคามและความมั่นคงเปลี่ยนแปลงไป ครอบคลุมถึงกิจกรรมที่ส่งผลกระทบในวงกว้าง ได้แก่ อาชญากรรม ข้ามชาติ ภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุขนาดใหญ่ ปัญหาสุขภาพและโรคระบาด ปัญหาพลังงานและสิ่งแวดล้อม วิกฤตการณ์ทางเศรษฐกิจ ปัญหาทางสังคมและวัฒนธรรม รวมไปถึงความขัดแย้งทางการเมืองและการทหาร ระหว่างประเทศ ซึ่งเป็นอันตรายหรือสั่นคลอนต่อความมั่นคงของชาติในทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะกัยคุกคามทางไซเบอร์ ที่การโจมตีแต่ละครั้งล้วนสร้างความเสียหายอย่างมหาศาล ทั้งต่อความมั่นคง ความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ตลอดจนระบบเศรษฐกิจของประเทศไทย โดยมีการใช้อำนาจคุกคามกับแนวโน้มความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นมาเป็นข้อต่อรอง เพื่อเรียกร้องทรัพย์สินหรือค่าไถ่จากการที่ระบบเสียหายหรือหยุดการทำงานอันเนื่องมาจากกัยคุกคามอีกด้วย

อย่างไรก็ตาม จากเหตุการณ์ข่าวสารที่ผ่านมาได้ปรากฏว่ามีการแทรกแซงจากกลุ่มธุรกิจหรือ กลุ่มการเมืองจากประเทศอื่นเพื่อหวังผลประโยชน์ของตนเอง โดยใช้ความก้าวหน้าทางการสื่อสารและ เทคโนโลยี ซึ่งมีนิติบุคคลหรือบุคคลมีพฤติกรรมเข้าข่ายเป็นตัวแทนข้ามชาติ โดยได้รับจ้างงาน หรือสนับสนุน จากนิติบุคคลหรือบุคคลที่มิได้มีสัญชาติไทยให้ดำเนินการใด ๆ ไม่ว่าจะทำโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อความมั่นคงภายในราชอาณาจักรไทย ทั้งการแทรกแซงทางการเมืองการปกครอง ระบบเศรษฐกิจและวัฒนธรรม ซึ่งประเทศไทยยังไม่มีกฎหมายบัญญัติให้นิติบุคคลหรือบุคคลเหล่านี้เปิดเผย แหล่งที่มาของเงินบริจาคตามที่บังคับใช้ในระดับสากล นอกจากนี้ยังมีข้อการถกเถียงถึงความจำเป็นหรือ เหมาะสมในการออกกฎหมายดังกล่าว ซึ่งอาจเป็นการจำกัดเสรีภาพในการแสดงออกและการแสดงความคิดเห็นของประชาชน รวมถึงอาจนำไปสู่การลดเม็ดความเป็นส่วนตัวของประชาชนได้ อีกทั้งประเทศไทยยังไม่มี กฎหมายเป็นการเฉพาะที่เกี่ยวกับการป้องกันการแทรกแซงจากต่างชาติเมื่อเทียบกับประเทศอื่น เช่น สิงคโปร์ ออสเตรเลีย ดังนั้น จึงควรมีการศึกษาวิจัยมาตรฐานที่เกี่ยวกับการป้องกันการแทรกแซงของ

ต่างชาติ โดยศึกษาเปรียบเทียบกับต่างประเทศ ตลอดจนสาเหตุและปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อประเทศไทย และแนวทางในการจัดการปัญหาดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ศึกษาแนวคิด หลักการของกฎหมาย สนธิสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศ รวมถึงนโยบายความสัมพันธ์ระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับหลักการว่าด้วยอิสระในการปกครองตนเอง และการไม่แทรกแซงอธิปไตยหรือกิจการภายในของประเทศอื่น

๒.๒ ศึกษาปัญหาการแทรกแซงจากต่างชาติ โดยเฉพาะการใช้เทคโนโลยีความก้าวหน้าทางดิจิทัล และภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ส่งผลกระทบต่อประเทศไทย ตลอดจนอนาคตของการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ศึกษาเปรียบเทียบกฎหมายของต่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศที่มีกฎหมายเป็นการเฉพาะเพื่อป้องกันการแทรกแซงจากต่างชาติ รวมถึงความจำเป็นหรือเหมาะสมในการออกกฎหมายดังกล่าวในประเทศไทย

๒.๔ เสนอแนวทางในการพัฒนากฎหมายและนโยบายป้องกันการแทรกแซงจากต่างชาติให้สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทของประเทศไทยทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อกำหนดแนวทางในการจัดการปัญหาดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓. ขอบเขตการศึกษา

๓.๑ ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนโยบายความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ภูมิรัฐศาสตร์ การเมืองและเทคโนโลยีระหว่างประเทศ ความมั่นคง หลักการว่าด้วยอิสระในการปกครองตนเอง และการไม่แทรกแซงอธิปไตยหรือกิจการภายในของประเทศอื่น เพื่อให้ทราบถึงแนวคิด นโยบาย ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการแทรกแซงจากต่างชาติ โดยเฉพาะการใช้เทคโนโลยี ความก้าวหน้าทางดิจิทัล และภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ส่งผลกระทบต่อประเทศไทย โดยถอดบทเรียนจากเหตุการณ์ต่าง ๆ เพื่อเสนอแนวทางในการจัดการปัญหาดังกล่าว

๓.๓ ศึกษาวิเคราะห์เปรียบเทียบกฎหมายป้องกันการแทรกแซงจากต่างชาติของต่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศที่มีกฎหมายเพื่อป้องกันการแทรกแซงจากต่างชาติอย่างชัดเจน เช่น อังกฤษ ออสเตรเลีย สิงคโปร์ เพื่อจัดทำแนวทางการป้องกันการแทรกแซงจากต่างชาติของประเทศไทย

๓.๔ ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียต่อกฎหมายป้องกันการแทรกแซงจากต่างชาติ โดยการสัมภาษณ์ หรือการสนทนากลุ่ม เพื่อนำไปวิเคราะห์ผลกระทบและจัดทำข้อเสนอแนะในการร่างกฎหมายดังกล่าว

๓.๕ จัดทำข้อเสนอแนะนโยบายและจัดทำร่างกฎหมายป้องกันการแทรกแซงจากต่างชาติ ตลอดจนการทบทวนปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยใช้แนวทางของต่างประเทศมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับประเทศไทย

๔. คุณสมบัติ ความรู้และประสบการณ์ของผู้วิจัย

๔.๑ สถาบันการศึกษา นักวิจัยหรือคณาจารย์ ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่เป็นอาจารย์สังกัดมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา นักวิชาการอิสระ หรือนักวิชาการจากสถาบันวิชาการต่าง ๆ ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดเบื้องต้นการวิจัย โดยมีประสบการณ์วิจัยในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่ประกาศให้ทุนและมีผลงานวิชาการหรือผลงานวิจัยอันเป็นที่ประจักษ์ในระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ

๔.๒ สามารถปฏิบัติงานวิจัยได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุน รวมทั้งสามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๔.๓ ต้องไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยกับสำนักงานเลขานุการสถาบันราชภัฏแห่งราชภัฏ

๕. ระยะเวลาดำเนินการวิจัยและงบประมาณการวิจัย

๕.๑ ระยะเวลาดำเนินการวิจัยไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ไม่นับรวมระยะเวลาที่สำนักงานเลขานุการสถาบันราชภัฏแห่งราชภัฏดำเนินการตรวจสอบรายงานการวิจัยของผู้วิจัย

๕.๒ งบประมาณวิจัย ๕๐๐,๐๐๐-๘๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนถึงแปดแสนบาทถ้วน) โดยนำเสนอด้วยรายละเอียดของรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยอย่างเหมาะสมและชัดเจน

๖. การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

๖.๑ สำนักงานเลขานุการสถาบันราชภัฏแห่งราชภัฏขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัย สำนักงานเลขานุการสถาบันราชภัฏแห่งราชภัฏ (แบบ ว.๑) ที่ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖.๒ พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานเลขานุการสถาบันราชภัฏแห่งราชภัฏ กำหนด โดยการพิจารณาของคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนาตามระเบียบรัฐสภาพว่าด้วยการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๖

๖.๓ ผลการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนาถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๗. กำหนดการส่งรายงานการวิจัยของผู้วิจัย

๗.๑ รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย บทที่ ๑ (บทนำ) บทที่ ๒ (การทบทวนวรรณกรรม ครอบแนวคิดทฤษฎี/ครอบแนวคิดการวิจัย) บทที่ ๓ ระเบียบวิธีการวิจัย ภายใน ๓๐ วัน (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๒ รายงานความก้าวหน้าการวิจัยปีแรกมีเนื้อยกเวรริงหนึ่งของผลงานวิจัยทั้งหมด ประกอบด้วย บทที่ ๑ (บทนำ) บทที่ ๒ (การทบทวนวรรณกรรม ครอบแนวคิดทฤษฎี/ครอบแนวคิดการวิจัย) บทที่ ๓ (ระเบียบวิธีการวิจัย) บทที่ ๔ (ผลงานวิจัย) เป็นไปตามวัตถุประสงค์การวิจัย (บางส่วน) ภายใน ๑๕๐ วัน (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๓ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย บทที่ ๑ (บทนำ) บทที่ ๒ (การทบทวนวรรณกรรม ครอบแนวคิดทฤษฎี/ครอบแนวคิดการวิจัย) บทที่ ๓ (ระเบียบวิธีการวิจัย) บทที่ ๔ (ผลงานวิจัย) ครบถ้วนข้อ บทที่ ๕ (สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ บทสรุปเชิงนโยบาย บทคัดย่อ (ทั้งภาษาไทย

และภาษาอังกฤษ) ภายใน ๑๕๐ วัน (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้วิจัยได้รับหนังสือแจ้งผลการตรวจรายงานของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ

๙. การจ่ายค่าจ้างวิจัย แบ่งออกเป็น ๓ (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้วิจัยได้ทำสัญญาจ้างศึกษาวิจัยกับสำนักงานฯ

งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๔๐ เมื่อผู้วิจัยได้ส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยปริมาณงานไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของผลงานวิจัยทั้งหมด และรายงานดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนาเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้วิจัยได้ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างศึกษาวิจัยและรายงานดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนาเรียบร้อยแล้ว

๑๐. ค่าปรับ

หากผู้วิจัยไม่ดำเนินการตามสัญญา ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาก่าจ้างวิจัยทั้งหมด

๑๐. การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

๑. ทางไปรษณีย์ หรือส่งด้วยตนเอง ตามที่อยู่ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ เลขที่ ๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ และต้องจัดส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word มายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ research2062@gmail.com ด้วย

๒. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ research2062@gmail.com ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word

๓. ทาง Google Form โดยสแกน QR Code ดังแนบ เพื่อกรอกแบบฟอร์มและส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word

๑๑. การเปิดและปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย

เป็นไปตามประกาศที่สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิกำหนด

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สำนักวิชาการ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ

เลขที่ ๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๘๐๐ ต่อ ๕๗๖๑

ข้อกำหนดเบื้องต้นการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
**เรื่องที่ ๗ การให้บริการสารสนเทศทางเว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ
เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ**

๑. เหตุผลและความจำเป็น

สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิเป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานของสภาพัฒนาราชภูมิในการขับเคลื่อนระบบงานต่าง ๆ ของหน่วยงานภายใต้สำนักงานฯ การส่งเสริมความเป็นพลเมืองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยการจัดการด้วยระบบที่ทันสมัย มีขีดความสามารถ และสมรรถนะสูง มุ่งสู่รัฐสภาพัฒน์ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนงานของสถาบันนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน ซึ่งสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิได้นำเสนอข้อมูลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานฯ www.parliament.go.th ที่ให้ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่ายและรวดเร็ว ด้วยเทคโนโลยีที่มุ่งเน้นการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศที่สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลาสะดวก รวดเร็ว และสืบค้นได้อย่างตรงตามเป้าหมายด้วยอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device)

สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิจึงจำเป็นต้องศึกษาเพื่อจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ที่มีการนำเสนอข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองการเข้าใช้งานของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจำนวนมาก มีการนำเสนอข้อมูลในเว็บไซต์ที่สมบูรณ์ ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้อย่างสะดวกและสืบค้นได้รวดเร็วทั้งในส่วนของข้อมูลด้านวิชาการ กฎหมาย การส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา โดยทำการศึกษาวิจัย วิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงรูปแบบเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนงานนิติบัญญัติเพื่อให้บริการแก่ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและสามารถเปิดเผยได้อันจะส่งผลดีต่อการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการนิติบัญญัติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการนำเสนอข้อมูลและการใช้งานเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ

๒.๒ เพื่อศึกษารูปแบบ องค์ประกอบ การนำเสนอข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ เพื่อปรับปรุงให้เข้ากับเว็บไซต์รัฐสภาพัฒนาฯ

๒.๓ เพื่อเสนอรูปแบบการนำเสนอข้อมูลในเว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิให้ใช้งานง่าย (User Friendly) และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการในการสืบค้นข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว

๓. ขอบเขตการศึกษา

๓.๑ ศึกษาการบริหารจัดการข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ ประกอบด้วย เว็บไซต์รัฐสภาพัฒนาฯ เว็บไซต์สภาพัฒนาราชภูมิ เว็บไซต์กรรมการ และเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ ดำเนินการออกแบบเว็บไซต์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐฯ เปรียบเทียบโครงสร้างเว็บไซต์ของสภาพัฒนาราชภูมิไทยและรัฐสภาพัฒนาฯ ในต่างประเทศ และนำข้อมูลมาวิเคราะห์เกี่ยวกับโครงสร้างและรูปแบบเว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิในปัจจุบัน

๓.๒ รับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็น เช่น สมาชิกสภาพผู้แทนราษฎร สมาชิกกุฏิสภาพ กรรมการ ประชาชน และบุคคลในวงงานรัฐสภาพ ผู้สนใจ เกี่ยวกับ ความต้องการข้อมูลและปัญหาที่พบจากการใช้งาน เพื่อวิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอแนะในการพัฒนาเว็บไซต์ ให้ง่ายต่อผู้ใช้งาน (User Friendly) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรด้านสารสนเทศของสำนักงานฯ มีส่วนร่วม ในกระบวนการวิจัยเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและกระบวนการเรียนรู้จากการดำเนินงานวิจัย

๓.๓ นำเสนอรูปแบบเว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการสภาพผู้แทนราษฎร ประกอบด้วยโครงสร้าง ของข้อมูล เนื้อหาองค์ประกอบ การแสดงผล และการจัดการข้อมูลอย่างเหมาะสม มีความชัดเจนตามภารกิจ ของสำนักงานเลขานุการสภาพผู้แทนราษฎร และง่ายต่อการใช้งาน ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒

๓.๔ จัดทำต้นแบบเว็บไซต์ (Prototype) ตามข้อ ๓.๓

๔. คุณสมบัติ ความรู้และประสบการณ์ของผู้วิจัย

นักวิจัยหรือคณาจารย์ ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่เป็นอาจารย์สังกัดมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา นักวิชาการอิสระ หรือนักวิชาการจากสถาบันวิชาการต่าง ๆ ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการออกแบบและพัฒนา เว็บไซต์ หรือมีประสบการณ์วิจัยในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่ประกาศให้ทุน และมีผลงานวิชาการหรือ ผลงานวิจัยอันเป็นที่ประจักษ์ในระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ

๕. ระยะเวลาดำเนินการวิจัยและงบประมาณการวิจัย

๕.๑ ระยะเวลาดำเนินการวิจัยไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ไม่นับรวม ระยะเวลาที่สำนักงานเลขานุการสภาพผู้แทนราษฎรดำเนินการตรวจสอบรายงานการวิจัยของผู้วิจัย

๕.๒ งบประมาณวิจัย ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) โดยนำเสนอรายละเอียดของ รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยอย่างเหมาะสมและชัดเจน

๖. การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

๖.๑ สำนักงานเลขานุการสภาพผู้แทนราษฎรขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะข้อเสนอ โครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัย สำนักงานเลขานุการสภาพผู้แทนราษฎร (แบบ ว.๑) ที่ส่งภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

๖.๒ พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานเลขานุการสภาพผู้แทนราษฎร กำหนด โดยการพิจารณาของคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนาตามระเบียบรัฐสภาพว่าด้วยการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๖

๖.๓ ผลการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนาถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๗. กำหนดการส่งรายงานการวิจัยของผู้วิจัย

๗.๑ รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย บพที่ ๑ (บทนำ) บพที่ ๒ (การบททวนวรรณกรรม กรอบแนวคิดทฤษฎี/กรอบแนวคิดการวิจัย) บพที่ ๓ (ระเบียบวิธีการวิจัย) ภายใน ๓๐ วัน (สามสิบ) วัน นับถ้วนจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๒ รายงานความก้าวหน้าการวิจัยปริมาณงานไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของผลงานวิจัยทั้งหมด ประกอบด้วย บพที่ ๑ (บทนำ) บพที่ ๒ (การบททวนวรรณกรรม กรอบแนวคิดทฤษฎี/กรอบแนวคิดการวิจัย) บพที่ ๓ (ระเบียบวิธีการวิจัย) บพที่ ๔ (ผลงานวิจัย) เป็นไปตามวัตถุประสงค์การวิจัย (บางส่วน) ภายใน ๑๒๐ วัน (หนึ่ร้อยยี่สิบ) วัน นับถ้วนจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๓ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย บทที่ ๑ (บทนำ) บทที่ ๒ (การบททวนวรรณกรรม ครอบแนวคิดทฤษฎี/ครอบแนวคิดการวิจัย) บทที่ ๓ (ระเบียบวิธีการวิจัย) บทที่ ๔ (ผลการวิจัย) ครบทุกข้อ บทที่ ๕ (สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ บทสรุปเชิงนโยบาย บทคัดย่อ (ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) และบทคัดย่อในรูปแบบ Graphical Abstract (บทคัดย่อในไฟล์ฟิก) ภายใน ๑๗๐ วัน (หนึ่งร้อยสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้วิจัยได้รับหนังสือแจ้งผลการตรวจรายงานของสำนักงานเลขานุการ สถาปัตยกรรมราชภัฏ และต้นแบบเว็บไซต์ (Prototype) ประกอบด้วยเว็บไซต์รัฐสภา เว็บไซต์สถาปัตยกรรมราชภัฏ เว็บไซต์กรมธนารักษ์ และเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการสถาปัตยกรรมราชภัฏ รูปแบบเว็บไซต์ของสำนักงาน เลขานุการสถาปัตยกรรมราชภัฏที่ง่ายต่อผู้ใช้งาน (User Friendly) ในรูปแบบที่เข้าถึงได้ผ่าน Web browser และตัวอย่างการแสดงผลของรายการข้อมูลข่าวสารสื่อมัลติมีเดียต่าง ๆ เป็นต้น

๘. การจ่ายค่าจ้างวิจัย แบ่งออกเป็น ๓ (สาม) หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้วิจัยได้ทำสัญญาจ้างศึกษาวิจัยกับสำนักงานฯ

หมวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๔๐ เมื่อผู้วิจัยได้ส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยปริมาณงาน ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของผลงานวิจัยทั้งหมด และรายงานดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัย และพัฒนาเรียบร้อยแล้ว

หมวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้วิจัยได้ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และทำการปรับปรุง เว็บไซต์ของสถาปัตยกรรมตามผลการศึกษาวิจัยได้เรียบร้อยแล้วตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างศึกษาวิจัยและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาเรียบร้อยแล้ว

๙. ค่าปรับ

หากผู้วิจัยไม่ดำเนินการตามสัญญา ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุด หนึ่งศูนย์) ของราคาก่าจ้างวิจัยทั้งหมด

๑๐. การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

๑. ทางไปรษณีย์ หรือส่งด้วยตนเอง ตามที่อยู่ สำนักงานเลขานุการสถาปัตยกรรมราชภัฏ เลขที่ ๑๖๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ และต้องจัดส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word มา�ังไปรษณีย์อีเล็กทรอนิกส์ research2062@gmail.com ด้วย

๒. ทางไปรษณีย์อีเล็กทรอนิกส์ research2062@gmail.com ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word

๓. ทาง Google Form โดยสแกน QR Code ดังแนบ เพื่อกรอกแบบฟอร์มและส่งเอกสาร ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word

๑๑. การเปิดและปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย

เป็นไปตามประกาศที่สำนักงานเลขานุการสถาปัตยกรรมราชภัฏกำหนด

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สำนักวิชาการ สำนักงานเลขานุการสถาปัตยกรรมราชภัฏ
เลขที่ ๑๖๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๕๐๐ ต่อ ๕๗๖๑

**แบบเสนอโครงการวิจัย
สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ**

๑. ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ)

๒. กรณีเสนอในนามสถาบัน

๒.๑ หน่วยงาน.....

๒.๒ หัวหน้าโครงการ.....

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

สถานที่ติดต่อ..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ (ผู้รับผิดชอบที่สามารถติดต่อได้).....

อีเมล (Email).....

๒.๓ คณะผู้วิจัย.....

๓. กรณีเสนอในนามนักวิชาการอิสระ

๓.๑ ผู้เสนอโครงการวิจัย.....

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

สถานที่ติดต่อ..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ (ผู้รับผิดชอบที่สามารถติดต่อได้).....

อีเมล (Email).....

๓.๒ คณะผู้วิจัย.....

๔. ขอเสนอโครงการวิจัยต่อสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ

ในวงเงิน..... บาท (.....)

๕. ระยะเวลาทำการวิจัย

๖. รายละเอียดโครงการวิจัยดังข้อเสนอโครงการวิจัยที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอโครงการวิจัย

เรื่อง.....

๑. บทนำ

๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

๑.๒ การทบทวนวรรณกรรม

๑.๓ กรอบความคิดการวิจัย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑
-
- ๒.๒
-
- ๒.๓
-

๓. สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

๔. ขอบเขตการวิจัย

-
-
-
-
-
-
-

๕. วิธีดำเนินการวิจัย

- การวิจัยเอกสาร.....
-
-
- การวิจัยเชิงปริมาณ
- (๑) นิยามปฏิบัติการวิจัย.....
-
- (๒) ประชากรเป้าหมายและการสุ่มตัวอย่าง.....
-
- (๓) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล.....

๔) การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเชิงคุณภาพ

๑) ประเด็นศึกษาและการวิเคราะห์ข้อมูล

๒) กลุ่มผู้ให้ข้อมูลหลัก

๓) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

๔) การสังเคราะห์ข้อมูล

๕.๔ การวิจัยที่ใช้ทั้งแนวทางการวิจัยเชิงปริมาณและการวิจัยเชิงคุณภาพ

๖. ผลงานที่ส่งมอบและแผนการดำเนินงานวิจัย

๗. งบประมาณและรายการค่าใช้จ่าย

๗.๑ หมวดค่าตอบแทน

..... บาท
..... บาท
..... บาท

๗.๒ หมวดค่าใช้จ่าย

..... บาท
..... บาท
..... บาท

๗.๓ หมวดค่าวัสดุ

..... บาท
..... บาท
..... บาท

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑

.....
.....

๘.๒

.....
.....

๘.๓

.....
.....

๙. เอกสารอ้างอิง

๙.๑ ภาษาไทย

.....
.....
.....

๙.๒ ภาษาอังกฤษ

.....
.....
.....

๑๐. ประวัติภารกิจัยในโครงการ

ชื่อ

ตำแหน่ง

ประวัติการศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....

ผลงานวิจัย

.....
.....
.....
.....
.....

๑. คำรับรองของหน่วยงาน (กรณีเป็นการเสนอในนามสถาบัน)

.....
.....
.....
.....
.....



สำนักงานเลขาริการสถาปัตยกรรมราชภัฏ

เปิดรับ ข้อเสนอโครงการวิจัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตั้งแต่บัดนี้-วันพุธที่ 2 มกราคม 2568
ภายในเวลาราชการ

หัวข้อวิจัย

- การนำเทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในระบบงานบัตรบัญญัติ
- การเพิ่มประสิทธิภาพพากษาของรัฐสภาไทยในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ
- การเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- การแก้ไขกฎหมายการกระจายอำนาจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่น
- การตรวจสอบการทำงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ: ศึกษากรณีคณะกรรมการการเลือกตั้ง
- กฎหมายการป้องกันการแทรกแซงจากต่างชาติภายใต้กฎหมายใหม่
- การให้บริการสารสนเทศทางเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาริการสถาปัตยกรรมราชภัฏเพื่อสนับสนุนงานบัตรบัญญัติ

เช่องทางในการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

ส่งทางไปรษณีย์



เรียน เลขาธิการสถาปัตยกรรมราชภัฏ
สำนักงานเลขาริการสถาปัตยกรรมราชภัฏ
1111 ถนนสามเสน แขวงถนนครไชย
เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300



ส่งทาง E-mail:

research2062@gmail.com



ส่งข้อมูลและกรอกแบบฟอร์มทาง
Google Form โดยสแกน QR Code



โปรดคลิกเข้ารายละเอียดเพิ่มเติมและ
ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ QR Code



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กับผู้ดูแลงานวิจัยและพัฒนา สำนักวิชาการ โทร. 0 2242 5900 ต่อ 5761