



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการวิจัยและนวัตกรรม งานเผยแพร่และสื่อสารงานวิจัย โทร.๘๖๔๑

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๓(๓)/ว๑๖๒๐

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บสะสมแต้ม และขั้นตอนการขอเทียบ NU Research Coin ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ภายใต้คลินิกวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร (สำหรับหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย)

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักวิจัยผ่านการจัดกิจกรรม/โครงการ ภายใต้คลินิกวิจัยและนวัตกรรม โดยความร่วมมือจาก ๓ หน่วยงาน คือ กองการวิจัยและนวัตกรรม กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการประสานงานระหว่างหน่วยงาน และจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักวิจัยมหาวิทยาลัยนเรศวร และในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีนโยบายให้หน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัยสามารถขอเทียบ Research Coin จากการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักวิจัยตามความเชี่ยวชาญของหน่วยงานได้ ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการวิจัยการประชุมคณะกรรมการบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บสะสมแต้ม NU Research Coin จากการจัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักวิจัยที่ดำเนินการจัดโดย ๓ หน่วยงาน และหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน กองการวิจัยและนวัตกรรม จึงขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บสะสมแต้ม และขั้นตอนการขอเทียบ NU Research Coin ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (สำหรับหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย) ทราบเพื่อยึดถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ หากหน่วยงานของท่านประสงค์จะขอเทียบ Research Coin ขออนุมัติดำเนินการกรอกข้อมูลแบบบันทึกคำขอการขอเทียบ Research coin ตาม QR Code ที่ปรากฏด้านล่าง และสามารถดำเนินการตามขั้นตอนขอเทียบ Research Coin (ตามเอกสารแนบ) โดยมอบหมายให้ นางสาวศิริพร ชัดิยะงานเผยแพร่และสื่อสารงานวิจัย โทรศัพท์ ๘๖๔๑ อีเมล siripornkh@nu.ac.th เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และดำเนินการต่อไป

นางเจนจิต นาคปรีชา

(นางเจนจิต นาคปรีชา)

ผู้อำนวยการกองการวิจัยและนวัตกรรม



แนวทางการเก็บสะสม
NU Research Coin



ขั้นตอนการขอเทียบ
Research Coin



กรอกข้อมูลแบบบันทึกคำขอ
การขอเทียบ Research coin

แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บสะสมแต้ม NU Research Coin
จากการจัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักวิจัยที่ดำเนินการจัดโดย 3 หน่วยงาน
คือ กองการวิจัยและนวัตกรรม กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
และอุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ และหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ มีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาทั้งคุณภาพและศักยภาพนักวิจัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ผ่านการจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่จัดขึ้นภายใต้คลินิกวิจัยและนวัตกรรม ซึ่งเป็นพันธกิจความร่วมมือระหว่าง 3 หน่วยงานหลัก คือ กองการวิจัยและนวัตกรรม กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และอุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ทั้งนี้คลินิกวิจัยและนวัตกรรม (NURIC) มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการเป็นศูนย์กลางรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อการพัฒนาคุณภาพและศักยภาพนักวิจัยของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ อีกทั้งยังทำหน้าที่ให้คำปรึกษากับนักวิจัยมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับพันธกิจของทั้ง 3 หน่วยงานหลัก และในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีการเริ่มเก็บสะสมแต้ม NU Research Coin ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักวิจัยมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการกระตุ้น และส่งเสริมให้นักวิจัยของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เข้าร่วมกิจกรรมด้านการวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มมากขึ้น โดยสามารถเลือกการเข้าร่วมกิจกรรมที่ตรงตามความต้องการและสนใจของนักวิจัยสนใจ เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพและศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรมของนักวิจัยมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 มหาวิทยาลัยมีนโยบายเปิดโอกาสให้คณะ/วิทยาลัยที่ดำเนินการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาักวิจัยตามประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อขอเทียบการรับ Research Coin เพื่อร่วมกันสนับสนุนและพัฒนานักวิจัยของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ นั้น

กองการวิจัยและนวัตกรรม ได้จัดทำแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บสะสมแต้ม NU Research Coin ที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักวิจัย โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

1. Research coin สามารถเก็บได้จากการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ที่จัดขึ้นจาก 3 หน่วยงาน คือ กองการวิจัยและนวัตกรรม กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และอุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ และหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย

2. Research coin สามารถเก็บได้จากการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ที่จัดขึ้นจาก 3 หน่วยงาน และหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย โดยจะต้องเป็นลักษณะกิจกรรมที่สอดคล้องกับการพัฒนานักวิจัย 11 ประเด็น คือ

- 2.1 การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาข้อเสนอโครงการ และการแสวงหาแหล่งทุนวิจัย
- 2.2 การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการวิจัย เช่น ด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI)/ ด้านการใช้สถิติวิเคราะห์ข้อมูล/ ด้าน Machine learning
- 2.3 การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาผลงานวิจัยด้านการเผยแพร่ผลงาน เช่น การนำเสนอผลงานแบบปากเปล่า การนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์ และการ pitching รวมถึงการตีพิมพ์ผลงานในวารสารที่น่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ
- 2.4 การส่งเสริมและสนับสนุนการขอรับรางวัลการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม

2.5 การส่งเสริมและการสนับสนุนเกี่ยวกับสร้างเครือข่ายวิจัยและนวัตกรรม ทั้งระดับชาติ และนานาชาติ

2.6 การส่งเสริมและสนับสนุนเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

2.7 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณการวิจัย เช่น จริยธรรมการวิจัย

ในมนุษย์ จริยธรรมการวิจัยในสัตว์ทดลอง

2.8 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านความปลอดภัยชีวภาพ และห้องปฏิบัติการ

2.9 การส่งเสริมและให้ความรู้ด้านมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนา เช่น การขอรับรองมาตรฐาน GMP

2.10 การส่งเสริมและสนับสนุนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ และผลกระทบของผลงานวิจัยและนวัตกรรม เช่น การนำผลการไปต่อยอดเชิงพาณิชย์ เชิงชุมชน สังคม และ/หรือ เชิงนโยบาย

2.11 การส่งเสริมและสนับสนุนสู่การเป็นผู้ประกอบการ

***กิจกรรมนอกเหนือจากข้อ 2.1–2.11 ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม

3. การกำหนดจำนวนการสะสม Research Coin ทั้งในรูปแบบ Onsite และOnline ดังนี้

3.1 กิจกรรม/โครงการ กำหนดจัดน้อยกว่า 3 ชั่วโมง จะได้รับ Research Coin 0.5 Coin

3.2 กิจกรรม/โครงการ กำหนดจัด 3 ชั่วโมงขึ้นไป แต่ไม่ถึง 5 ชั่วโมง จะได้รับ Research Coin 1 Coin

3.3 กิจกรรม/โครงการ กำหนดจัด 5 ชั่วโมงขึ้นไป จะได้รับ Research Coin 2 Coins

3.4 กิจกรรม/โครงการ หากกำหนดจัดมากกว่า 1 วันให้เทียบตามข้อ 3.1 – 3.3

4. ประเด็นอื่น ๆ จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

4.1 กรณี 3 หน่วยงาน (กองการวิจัยและนวัตกรรม กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และอุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนครสวรรค์)

4.1.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการจะต้องเป็นอาจารย์/นักวิจัยจากหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย เข้าร่วม

4.1.2 กิจกรรม/โครงการที่เคยจัดมาแล้ว จะเผยแพร่ในรูปแบบวิดีโอเพื่อให้ชมย้อนหลัง จะได้รับ Research Coin ครึ่งหนึ่งของที่กำหนดในข้อ 3

4.2 กรณีหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย

4.2.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ จะต้องเปิดโอกาสให้อาจารย์/นักวิจัย ภายในมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เข้าร่วม

4.2.2 สามารถขอเทียบเกี่ยวกับการเก็บสะสมแต้ม NU Research Coin ได้ไม่เกิน 2 กิจกรรม/โครงการ ต่อปีงบประมาณ

5. การดำเนินการที่เป็นไปตามข้อ 1-4 สามารถขอความเห็นชอบเพื่ออนุมัติดำเนินการจากรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม

6. กิจกรรม/โครงการและรายละเอียดอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากข้อ 1-4 หรือเป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัย สามารถกำหนดให้นอกเหนือจากนี้ได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริม พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม (โดยกรอกแบบฟอร์มตามที่คลินิกวิจัยและนวัตกรรมกำหนด)

7. กิจกรรม/โครงการที่มีการวางแผนและกำหนดไว้แล้ว สามารถขอความเห็นชอบในภาพรวมจากคณะกรรมการส่งเสริม พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

8. กำหนดให้ Research coin มีอายุการเก็บรักษาได้ 2 ปีงบประมาณ

9. หากใช้ Research coin ในการขอทุน Fundamental Fund (FF) และทุนรายได้มหาวิทยาลัย หรือกิจกรรมอื่นใดที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด Research coin นั้นก็จะหักออกจากบัญชีของนักวิจัยในระบบคลินิกวิจัยและนวัตกรรม

10. นักวิจัยสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม และเช็คแต้มสะสม Research coin รวมถึงการดำเนินเกี่ยวกับ Research coin ได้จากระบบ <https://www.clinic.nu.ac.th/>



ขั้นตอนการขอเทียบ Research Coin

สำหรับ คณะ/วิทยาลัย

คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ
ขอเทียบ RESEARCH COIN



เอกสารแนบ

- ปรับแบบฟอร์มการขอเทียบ Research Coin
เอกสารหมายเลข 2 (แนบมาพร้อมบันทึกข้อความ)
- เอกสารโครงการ (ถ้ามี)



จากนั้นดำเนินการกรอกเอกสาร
รูปแบบ Online

- 1 เข้าไปกรอกแบบบันทึกรหัสคำขอ
การขอเทียบ Research coin
- 2 เข้าไปกรอกข้อมูลกิจกรรมในแบบฟอร์ม
การขอเทียบ Research Coin
- 3 ทำโปสเตอร์เพื่อประชาสัมพันธ์ในระบบคลินิกวิจัย
ขนาดรูปภาพ (1920 x 1080 Px)
ส่งมาที่ E-mail: nu_clinic@svr.nu.ac.th

ส่งเรื่องมายังกองวิจัยฯ

กองวิจัยฯ ตรวจสอบข้อมูล



เป็นไปตามแนวทาง

เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ

แจ้งผลการพิจารณาไปยังคณะ/วิทยาลัย



ไม่เป็นไปตามแนวทาง

เสนอคณะกรรมการฯ
พิจารณาให้ความเห็นชอบ

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

ส่งเรื่องกลับคณะ

เปิดระบบลงทะเบียนผ่านคลินิกวิจัย

ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน



ขั้นตอนการขอเทียบ Research Coin (ต่อ)

สำหรับ คณะ/วิทยาลัย

ภายหลังการจัดกิจกรรม

คณะ/วิทยาลัย ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม
ของนักวิจัยพร้อมยืนยันรายชื่อ

รูปแบบ Onsite
(จากใบลงทะเบียน)

รูปแบบ Online
(จากการทำแบบประเมิน
หรือแบบทดสอบ)

คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการส่งรายชื่อมายังกองวิจัยฯ
เพื่อยืนยันการได้รับ Research Coin
(ภายใน 5 วันทำการ)

กองวิจัยฯ ดำเนินการ **Approved Research Coin**
(หากดำเนินการสำเร็จจะมี E-mail แจ้งไปที่นักวิจัย)

คณะทำการตรวจสอบรายชื่อและการได้รับ
Research Coin ของนักวิจัย หากมีการแก้ไขเพิ่มเติม
แจ้งกลับมาได้ที่ E-mail: nu_clinic@svr.nu.ac.th

Contact us

นางสาวศิริพร ขัติยะ (ผู้ประสานงานระบบคลินิกวิจัย)

E-mail: nu_clinic@svr.nu.ac.th

เบอร์โทรศัพท์ 055-968641