

ที่ อว 6001/ว 5605

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
รับที่.....04533
วันที่.....1 ก.ค. 2567
เวลา.....14.30 น.

20 มิถุนายน 2567

สวทช. NSTDA
กองการวิจัยและนวัตกรรม
รับที่.....0640
วันที่.....2 ก.ค. 2567
เวลา.....15:40 น.

เรื่อง การประกาศรับข้อเสนอโครงการการพัฒนานวัตกรรมตามความต้องการของภาครัฐของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เรื่อง การประกาศรับข้อเสนอโครงการการพัฒนานวัตกรรมตามความต้องการของภาครัฐ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 6 มิถุนายน 2567

ตามที่หน่วยงานของท่านได้ขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานที่รับทำโครงการการพัฒนานวัตกรรมตามความต้องการของภาครัฐ ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - เดิม) ภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัฒนานวัตกรรมตามความต้องการของภาครัฐ ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2562 และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ได้ประกาศรายชื่อหน่วยงานที่รับทำโครงการการพัฒนานวัตกรรมตามความต้องการของภาครัฐแล้ว นั้น

ในการนี้ สวทช. ขอแจ้งการประกาศรับข้อเสนอโครงการการพัฒนานวัตกรรมตามความต้องการของภาครัฐของ สวทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <https://www.nstda.or.th/gd/> ของโครงการการพัฒนานวัตกรรมตามความต้องการของภาครัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

Somboon S.

(นายสมบุญ สหสิทธิวัฒน์)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

สำนักงานกลาง

ฝ่ายส่งเสริมนวัตกรรม

โทรศัพท์ 0 2564 7000 ต่อ 71394 (ปิยาพัชร), 71386 (ภรณ์ทิพย์)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ipd-ins@nstda.or.th

๒

เรียน อธิการบดี

๕๕๖๖

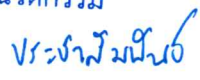
ด้วย สวทช. ประกาศรับข้อเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรม
ตามความต้องการของภาครัฐของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ประจำปี 2567 รายละเอียดเพิ่มเติมที่
<https://www.nstda.or.th/gd/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอบกอบการวิจัยฯ ประชาสัมพันธ์
ต่อไป


(น.ส.จิริยา จิริยา)
3 ก.ค. 67


(นายยุทธนา สงนรินทร์)
รก.ในตำแหน่งหัวหน้างานวิเคราะห์โครงการและแหล่งทุน
- 3 ก.ค. 2567


(นางเจนจิต นาคปรีชา)
ผู้อำนวยการกองการวิจัยและนวัตกรรม
๐๓ ก.ค. ๒๕๖๗

มอบกองการวิจัยและนวัตกรรม
ดำเนินการ 
กนก
4 กค ๖7

(ศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคินันท์)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งของหนังสือที่ อว6001/ว5605 ลงวันที่ 20 มิ.ย.
67 เรื่อง การประกาศรับข้อเสนอโครงการฯ

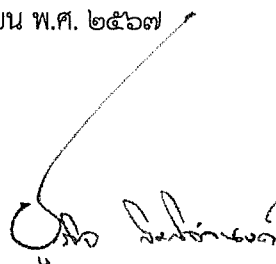
ประกาศสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
เรื่อง การประกาศรับข้อเสนอโครงการการพัฒนานวัตกรรมตามความต้องการของภาครัฐ
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติมีความประสงค์ดำเนินโครงการ
การพัฒนานวัตกรรมตามความต้องการของภาครัฐของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัฒนานวัตกรรมตามความต้องการ
ของภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับข้อเสนอโครงการการพัฒนานวัตกรรมตามความต้องการของภาครัฐ
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ โครงการ
โดยมีรายละเอียดปรากฏตามแนบท้าย ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาระบบติดตาม ตรวจสอบ และค้นหาครุภัณฑ์ภายในอาคาร
๒. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการพื้นที่เช่า
๓. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับการให้บริการลูกค้าในนิคมวิจัยอุทยานวิทยาศาสตร์
ประเทศไทย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ชูกิจ ลิมปิจำนงค์)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

รายละเอียดแนบท้าย

ประกาศสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

เรื่อง การประกาศรับข้อเสนอโครงการการพัฒนานวัตกรรมตามความต้องการของภาครัฐ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการที่ ๑ โครงการพัฒนาระบบติดตาม ตรวจสอบ และค้นหาครุภัณฑ์ภายในอาคาร

๑. หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ประจำปีถือเป็นหน้าที่ที่หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งจำเป็นต้องดำเนินการเป็นประจำทุกปี ในทางปฏิบัติการตรวจสอบรายการครุภัณฑ์จะดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุหรือฝ่ายธุรการทั่วไป แต่เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบครุภัณฑ์ส่วนใหญ่จะไม่ทราบตำแหน่งที่แน่นอนของครุภัณฑ์เนื่องจากไม่ได้เป็นผู้ถือครองหรือรับผิดชอบรายการครุภัณฑ์นั้นโดยตรง การตรวจสอบรายการครุภัณฑ์จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบติดตามครุภัณฑ์ว่ายังคงสภาพใช้งานได้และมีอยู่จริง แต่ในการตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ที่ผ่านมาทุกปีพบว่า ครุภัณฑ์หลายรายการได้ถูกเคลื่อนย้ายเปลี่ยนตำแหน่งจากเดิมที่มีระบุในฐานข้อมูล โดยอาจเปลี่ยนตำแหน่งเฉพาะภายในห้องหรือย้ายออกจากอาคารเดิมไปแล้ว จึงต้องใช้เวลาค้นหาครุภัณฑ์ที่มีการเคลื่อนย้ายเปลี่ยนตำแหน่งไปจากเดิม ด้วยเหตุนี้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบรายการครุภัณฑ์จึงจำเป็นต้องขอความร่วมมือพนักงานที่ถือครองครุภัณฑ์หรือที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมตรวจสอบด้วย โดยที่กระบวนการตรวจสอบครุภัณฑ์เริ่มต้นจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ บันทึกรายการลงในฐานข้อมูลและส่งเอกสารสรุปบัญชีรายการครุภัณฑ์จากฐานข้อมูล เพื่อส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี จากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบรายการครุภัณฑ์และผู้ถือครองครุภัณฑ์จะเริ่มค้นหาครุภัณฑ์ตามห้องต่าง ๆ ภายในอาคาร เมื่อพบครุภัณฑ์มีอยู่จริงตามฐานข้อมูลรายการ จึงทำการติดตราหรือสติ๊กเกอร์บนครุภัณฑ์ที่ตรวจพบ เพื่อระบุว่าผ่านการตรวจสอบประจำปีแล้ว

ทั้งนี้ การตรวจสอบติดตามตรวจสอบครุภัณฑ์แต่ละปีของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) พนักงานและเจ้าหน้าที่ต้องสูญเสียเวลาอย่างน้อย ๑ ถึง ๓ เดือน เนื่องจากรายการครุภัณฑ์ภายในแต่ละอาคารมีจำนวนมากกว่หมื่นรายการขึ้นไป เช่น อาคารสำนักงานกลาง จำนวน ๓๕,๐๐๐ รายการ อาคารศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ (ไบโอเทค) จำนวน ๑๔,๐๐๐ รายการ และอาคารศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (เนคเทค) จำนวน ๑๔,๐๐๐ รายการ เป็นต้น ทำให้เกิดต้นทุนเวลาที่ใช้ในการตรวจสอบครุภัณฑ์ และส่งผลกระทบต่อเวลาทำงานหลักของบุคลากร ด้วยเหตุนี้จึงมีความจำเป็นต้องใช้นวัตกรรมระบบหรือเครื่องมือในการระบุตำแหน่งที่ตั้งของครุภัณฑ์ซึ่งสามารถตรวจสอบได้โดยผ่านเทคโนโลยีระบุตำแหน่งแบบอัตโนมัติ และแสดงผลตำแหน่งครุภัณฑ์ทุกรายการผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ที่อำนวยความสะดวกในการตรวจสอบติดตามครุภัณฑ์ภายในอาคารได้หลายรายการแบบอัตโนมัติ เพื่อลดต้นทุนเวลาในการติดตามค้นหาตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้บุคลากรภาครัฐได้ดียิ่งขึ้น ดังนั้น สวทช. จึงต้องการพัฒนานวัตกรรมติดตาม ตรวจสอบ ระบุตำแหน่งของครุภัณฑ์ภายในอาคารที่มีประสิทธิภาพแม่นยำ

สามารถตรวจสอบครุภัณฑ์ภายในอาคารเดียวกันได้หลายรายการพร้อมกันในเวลาเดียวกัน โดยที่ตัวอุปกรณ์ต้องประหยัดพลังงาน สามารถอ่านผลตรวจติดตามนับครุภัณฑ์ได้ทั้งบน Web Interface และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น แท็บเล็ต (Tablet) โทรศัพท์อัจฉริยะ (Smartphone) เป็นต้น ซึ่งจะช่วยลดระยะเวลาและภาระหน้าที่ของบุคลากร รวมถึงความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นจากการตรวจนับครุภัณฑ์ของหน่วยงานได้ อีกทั้งหน่วยงานภาครัฐอื่นสามารถนำระบบไปประยุกต์ใช้เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของหน่วยงานได้

๒. ขอบเขตของข้อเสนอโครงการ

นวัตกรรมติดตาม ตรวจนับ และระบุตำแหน่งของครุภัณฑ์ภายในอาคารได้อัตโนมัติที่มีประสิทธิภาพแม่นยำ มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

๒.๑ ระบบหรือแพลตฟอร์มรองรับการเชื่อมต่อเข้ากับเครือข่ายระบบงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องภายใน สวทช. โดยการทำงานเชื่อมต่อจะต้องสอดคล้องและไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบสารสนเทศที่มีอยู่แล้วของ สวทช.

๒.๒ การตรวจติดตามนับครุภัณฑ์สามารถทำงานร่วมกับการบริหารจัดการครุภัณฑ์แบบเดิมของ สวทช. ได้ตามรหัสกำกับครุภัณฑ์ที่มีอยู่แล้ว

๒.๓ การกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของครุภัณฑ์แต่ละรายการเป็นไปตามสิทธิผู้ถือครองและบุคลากรแต่ละระดับของแต่ละศูนย์ตามสิทธิการตรวจสอบ

๒.๔ การอ่านผลและแสดงผลตรวจติดตามนับครุภัณฑ์สามารถกระทำได้ทั้งบน Web Interface และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ (Tablet หรือ Smartphone)

๒.๕ การตรวจนับติดตามตำแหน่งครุภัณฑ์ต้องตรวจติดตามได้ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รายการ โดยไม่เกิดการขัดข้องของระบบ

๒.๖ อุปกรณ์ติดตามครุภัณฑ์ต้องประหยัดพลังงาน อายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อการเปลี่ยนแบตเตอรี่แต่ละครั้ง และมีขนาดเล็กกะทัดรัด

๒.๗ เครื่องรับสัญญาณจากอุปกรณ์ติดตามครุภัณฑ์ต้องครอบคลุมพื้นที่ภายในอาคารที่กำหนด

๒.๘ ประสิทธิภาพความแม่นยำในการติดตามตำแหน่งครุภัณฑ์ต้องบอกตำแหน่งผิดพลาดไม่เกิน ๑๕ เมตร ภายในอาคาร

๒.๙ การอัปเดตระบบดำเนินการได้บนระบบออนไลน์

โดยมีการแสดงเงื่อนไขเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อ เช่น เงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ การบำรุงรักษา การสำรองอะไหล่ และรายละเอียดการติดตั้ง เป็นต้น

๓. ระยะเวลาการดำเนินงาน ๑ ปี

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ส่งข้อเสนอโครงการฯ

๔.๑ นักวิจัย อาจารย์ นักวิชาการที่สังกัดหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม หรือสังกัดสถาบันการศึกษา ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานที่รับทำโครงการการพัฒนานวัตกรรมตามความต้องการของภาครัฐไว้กับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๔.๒ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญตรงตามสาขา/เทคโนโลยีที่ดำเนินการวิจัยและพัฒนา

๔.๓ เป็นผู้มีความพร้อมในด้านเวลาที่จะดำเนินโครงการวิจัยให้สำเร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕. การยื่นข้อเสนอโครงการ

๕.๑ จัดทำข้อเสนอโครงการที่มีรายละเอียดตามขอบเขตของข้อเสนอโครงการที่ระบุไว้ในข้อที่ ๒ ด้วยแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ (Proposal) ที่แนบท้ายเอกสารนี้ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๕.๑.๑ ชื่อโครงการ

๕.๑.๒ รายละเอียดของคณะผู้วิจัย (รายชื่อ สังกัด และความเชี่ยวชาญ)

๕.๑.๓ บทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

๕.๑.๔ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของโครงการ

๕.๑.๕ ที่มาและความสำคัญของโครงการ และผลงานที่มีมาก่อน

๕.๑.๖ รายละเอียดแผนงานวิจัยพัฒนา และผลงานส่งมอบในแต่ละช่วงเวลา

๕.๑.๗ รายละเอียดงบประมาณโครงการ

๕.๑.๘ เอกสารอ้างอิง และประวัติโดยย่อของคณะผู้วิจัย (CV)

๕.๒ จัดส่งข้อเสนอโครงการฯ จำนวน ๕ ชุด พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ มายังงานส่งเสริมนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ ฝ่ายส่งเสริมนวัตกรรม สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เลขที่ ๑๑๑ อาคารสำนักงานกลาง ชั้น ๓ อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๒๑๒๐ ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ (ปิดรับข้อเสนอโครงการ เวลา ๑๗.๐๐ น.)

๖. กระบวนการพิจารณาคัดเลือก/ติดตามและประเมินผล

๖.๑ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการจะดำเนินการโดย “คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกโครงการ” ซึ่งจะพิจารณาความเป็นไปได้ด้านหลักการและเทคนิค ความเชี่ยวชาญของคณะผู้วิจัย โอกาสที่จะสำเร็จตามเป้าหมายและกำหนดเวลาที่วางไว้ รวมถึงความเหมาะสมของระยะเวลาและงบประมาณ

๖.๒ การติดตามและประเมินโครงการจะดำเนินการโดย “คณะกรรมการประเมินผลโครงการ” ซึ่งจะติดตามความก้าวหน้าโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด โดยพิจารณาผลการดำเนินงานเทียบกับแผนงาน รวมถึงการเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อให้โครงการสำเร็จตามเป้าหมาย

๗. กำหนดระยะเวลากิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (Time Frame)

กิจกรรม	กำหนดเวลา
๑. การส่งข้อเสนอโครงการ	ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ (ปิดรับข้อเสนอโครงการ เวลา ๑๗.๐๐ น.)
๒. การพิจารณาโดย “คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกโครงการ”	โดยประมาณเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗
๓. ประกาศผลการพิจารณา	โดยประมาณเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗
๔. กระบวนการทำสัญญา/เริ่มดำเนินการ	โดยประมาณเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๖๗

๘. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

๘.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับขอบเขตของข้อเสนอโครงการ ติดต่อ นางเบญจา จันเงิน งานบริหารพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เลขที่ ๑๑๑ อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๒๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๔ ๖๕๐๐ ต่อ ๔๒๐๕ อีเมล benjac@mtec.or.th

๘.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการบริหารโครงการวิจัย (การคัดเลือก ติดตามและประเมินผลโครงการ) ติดต่อ นางปิยาพัชร โชคไพบูลย์ งานส่งเสริมนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ ฝ่ายส่งเสริมนวัตกรรม สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เลขที่ ๑๑๑ อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๒๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๔ ๗๐๐๐ ต่อ ๗๑๓๙๔ อีเมล piyapat.cho@nstda.or.th

โครงการที่ ๒ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการพื้นที่เช่า

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจมุ่งสร้างเสริมการวิจัย พัฒนา ออกแบบและวิศวกรรม จนสามารถถ่ายทอดไปสู่การใช้ประโยชน์ ส่งเสริมด้านการพัฒนา กำลังคนและโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จำเป็น เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันและพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน รวมทั้งดำเนินการจัดหาเทคโนโลยีที่สนับสนุนผู้ประกอบการในภาคการผลิตและบริการ ซึ่งอุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย (อวท.) ถือเป็นนิคมวิจัยที่มีภารกิจหลักในการส่งเสริมและจัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาในภาคเอกชน นอกจากนี้พื้นที่เช่าที่มีคุณภาพแล้ว ยังมีบริการที่ตอบสนองความต้องการของธุรกิจเทคโนโลยีที่ครบวงจร ซึ่งในการให้บริการเหล่านี้ส่วนใหญ่ดำเนินการผ่านกระบวนการทางเอกสารเกือบทั้งหมด แม้ว่าจะมีซอฟต์แวร์ (Software) ที่พัฒนาขึ้นเอง แต่โปรแกรมดังกล่าวยังมีข้อจำกัดบางประการ เช่น มีความเฉพาะเจาะจงสำหรับให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ภายในเท่านั้น ไม่รองรับกระบวนการให้บริการลูกค้าภายนอก และกระบวนการให้บริการอื่นที่นอกเหนือจากเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ทำให้ไม่สามารถปรับใช้กับการให้บริการส่วนใหญ่ของ อวท. ได้ ประกอบกับซอฟต์แวร์ที่มีให้บริการเชิงพาณิชย์มีค่าใช้จ่ายลิขสิทธิ์และค่า implement ที่ค่อนข้างสูงมาก ดังนั้น สวทช. จึงต้องการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เป็นแพลตฟอร์มกลางด้วยโปรแกรม Open source เพื่อรองรับการให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์แก่ลูกค้าทั้งภายในและภายนอกของ อวท. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในกระบวนการทำงาน ลดการใช้กระดาษ ลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการ ข้อมูลจัดเก็บในระบบ สะดวกและง่ายทั้งในแง่การใช้งาน (User Friendly) และการรายงานข้อมูลเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

๒. ขอบเขตของข้อเสนอโครงการ

ระบบสารสนเทศบริหารจัดการพื้นที่เช่า (Property Management) ที่รองรับการใช้งานครอบคลุมทุกฟังก์ชันการทำงานตั้งแต่บริหารข้อมูลพื้นที่เช่า ข้อมูลลูกค้า การจัดการสัญญาเช่า การออกใบแจ้งหนี้ การรับชำระเงิน การบริหารจัดการข้อมูลสาธารณูปโภคเพื่อการเรียกเก็บเงิน การแจ้งเตือน การขอรับบริการ และการประมวลผลข้อมูลสถิติสำหรับจัดทำรายงาน โดยมีรายละเอียดคุณสมบัติดังนี้

๒.๑ พัฒนาโดยใช้โปรแกรมโอเพนซอร์ส (Open source Software)

๒.๒ รองรับการใช้งานระบบแบบออนไลน์ได้ทางเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) และผ่านอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่หรือสมาร์ทโฟน (Mobile Application)

๓. ระยะเวลาการดำเนินงาน ๑ ปี

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ส่งข้อเสนอโครงการฯ

๔.๑ นักวิจัย อาจารย์ นักวิชาการที่สังกัดหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม หรือสังกัดสถาบันการศึกษา ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานที่รับทำโครงการพัฒนานวัตกรรมตามความต้องการของภาครัฐไว้กับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๔.๒ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญตรงตามสาขา/เทคโนโลยีที่ดำเนินการวิจัยและพัฒนา

๔.๓ เป็นผู้มีความพร้อมในด้านเวลาที่จะดำเนินโครงการวิจัยให้สำเร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕. การยื่นข้อเสนอโครงการ

๕.๑ จัดทำข้อเสนอโครงการที่มีรายละเอียดตามขอบเขตของข้อเสนอโครงการที่ระบุไว้ในข้อที่ ๒ ด้วยแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ (Proposal) ที่แนบท้ายเอกสารนี้ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๕.๑.๑ ชื่อโครงการ

๕.๑.๒ รายละเอียดของคณะผู้วิจัย (รายชื่อ สังกัด และความเชี่ยวชาญ)

๕.๑.๓ บทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

๕.๑.๔ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของโครงการ

๕.๑.๕ ที่มาและความสำคัญของโครงการ และผลงานที่มีมาก่อน

๕.๑.๖ รายละเอียดแผนงานวิจัยพัฒนา และผลงานส่งมอบในแต่ละช่วงเวลา

๕.๑.๗ รายละเอียดงบประมาณโครงการ

๕.๑.๘ เอกสารอ้างอิง และประวัติโดยย่อของคณะผู้วิจัย (CV)

๕.๒ จัดส่งข้อเสนอโครงการฯ จำนวน ๕ ชุด พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ มายังงานส่งเสริมนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ ฝ่ายส่งเสริมนวัตกรรม สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เลขที่ ๑๑๑ อาคารสำนักงานกลาง ชั้น ๓ อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๒๑๒๐ ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ (ปิดรับข้อเสนอโครงการ เวลา ๑๗.๐๐ น.)

๖. กระบวนการพิจารณาคัดเลือก/ติดตามและประเมินผล

๖.๑ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการจะดำเนินการโดย “คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกโครงการ” ซึ่งจะพิจารณาความเป็นไปได้ด้านหลักการและเทคนิค ความเชี่ยวชาญของคณะผู้วิจัย โอกาสที่จะสำเร็จตามเป้าหมายและกำหนดเวลาที่วางไว้ รวมถึงความเหมาะสมของระยะเวลาและงบประมาณ

๖.๒ การติดตามและประเมินโครงการจะดำเนินการโดย “คณะกรรมการประเมินผลโครงการ” ซึ่งจะติดตามความก้าวหน้าโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด โดยพิจารณาผลการดำเนินงานเทียบกับแผนงาน รวมถึงการเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อให้โครงการสำเร็จตามเป้าหมาย

๗. กำหนดระยะเวลากิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (Time Frame)

กิจกรรม	กำหนดเวลา
๑. การส่งข้อเสนอโครงการ	ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ (ปิดรับข้อเสนอโครงการ เวลา ๑๗.๐๐ น.)
๒. การพิจารณาโดย “คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกโครงการ”	โดยประมาณเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗
๓. ประกาศผลการพิจารณา	โดยประมาณเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗
๔. กระบวนการทำสัญญา/เริ่มดำเนินการ	โดยประมาณเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๖๗

๘. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

๘.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับขอบเขตของข้อเสนอโครงการ ติดต่อ นางสาววันทนี บัญเชตร ฝ่ายบริการเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เลขที่ ๑๑๑ อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๒๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๔ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๒๑๙ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๔ ๓๖๒ ๒๙๔๒ อีเมล wantanee.bun@nstda.or.th

๘.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการบริหารโครงการวิจัย (การคัดเลือก ติดตามและประเมินผลโครงการ) ติดต่อ นางปิยาพัชร โชคไพบูลย์ งานส่งเสริมนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ ฝ่ายส่งเสริมนวัตกรรม สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เลขที่ ๑๑๑ อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๒๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๔ ๗๐๐๐ ต่อ ๗๑๓๙๔ อีเมล piyapat.cho@nstda.or.th

โครงการที่ ๓ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับการให้บริการลูกค้าในนิคมวิจัยอุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจมุ่งสร้างเสริมการวิจัย พัฒนา ออกแบบและวิศวกรรม จนสามารถถ่ายทอดไปสู่การใช้ประโยชน์ ส่งเสริมด้านการพัฒนา กำลังคนและโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จำเป็น เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันและพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน รวมทั้งดำเนินการจัดหาเทคโนโลยีที่สนับสนุนผู้ประกอบการในภาคการผลิตและบริการ ซึ่งอุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย (อวท.) ถือเป็นนิคมวิจัยที่มีภารกิจหลักในการส่งเสริมและจัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาในภาคเอกชน นอกจากนี้พื้นที่เช่าที่มีคุณภาพแล้ว ยังมีบริการที่ตอบสนองความต้องการของธุรกิจเทคโนโลยีที่ครบวงจร ซึ่งในการให้บริการเหล่านี้ส่วนใหญ่ดำเนินการผ่านกระบวนการทางเอกสารเกือบทั้งหมด แม้ว่าจะมีซอฟต์แวร์ (Software) ที่พัฒนาขึ้นเอง แต่โปรแกรมดังกล่าวยังมีข้อจำกัดบางประการ เช่น มีความเฉพาะเจาะจงสำหรับให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ภายในเท่านั้น ไม่รองรับกระบวนการให้บริการลูกค้าภายนอกและกระบวนการให้บริการอื่นที่นอกเหนือจากเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ทำให้ไม่สามารถปรับใช้กับการให้บริการส่วนใหญ่ของ อวท. ได้ ประกอบกับซอฟต์แวร์ที่มีให้บริการเชิงพาณิชย์มีค่าใช้จ่ายลิขสิทธิ์และค่า implement ที่ค่อนข้างสูงมาก ดังนั้น สวทช. จึงต้องการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เป็นแพลตฟอร์มกลางด้วยโปรแกรม Open source เพื่อรองรับการให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์แก่ลูกค้าทั้งภายในและภายนอกของ อวท. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในกระบวนการทำงาน ลดการใช้กระดาษ ลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการ ข้อมูลจัดเก็บในระบบ สะดวกและง่ายทั้งในแง่การใช้งาน (User Friendly) และการรายงานข้อมูลเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

๒. ขอบเขตของข้อเสนอโครงการ

ระบบสารสนเทศที่เป็นเครื่องมือรองรับการให้บริการลูกค้า (E-service Tools) ในนิคมวิจัย อวท. ลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการ ลดการใช้กระดาษ และข้อมูลจัดเก็บในระบบ สะดวกและง่ายทั้งในแง่การใช้งาน (User Friendly) และการรายงานข้อมูล เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๒.๑ พัฒนาโดยใช้โปรแกรมโอเพนซอร์ส (Open source Software) ติดตั้งระบบที่เครื่องให้บริการของ สวทช. (NSTDA Cloud) และระบบที่พัฒนาต้องรองรับการขยายระบบที่ใหญ่ขึ้น (Scalable)

๒.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศที่เป็นเครื่องมือ สำหรับสร้างระบบบริการที่ยืดหยุ่นตามความต้องการของลูกค้าในแต่ละบริการที่แตกต่างกันได้ โดยนำร่องกับระบบให้บริการลูกค้าของศูนย์บริการลูกค้า อวท. ซึ่งมีฟังก์ชันการใช้งาน (โมดูล) ดังนี้

๒.๒.๑ เครื่องมือบริหารจัดการสิทธิผู้ใช้งานระบบ เพื่อให้สามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึงแต่ละบริการได้

๒.๒.๒ เครื่องมือบริหารจัดการแบบฟอร์มขอรับบริการ (Smart Form Tools) เพื่อให้สามารถจัดการหน้าขอรับบริการได้ตามประเภทบริการที่หน่วยงานเปิดให้บริการ

๒.๒.๓ เครื่องมือบริหารจัดการทางเดินเอกสาร (Smart Approve Tools) เพื่อใช้กำหนดขั้นตอนการพิจารณาของแต่ละบริการได้ ซึ่งรูปแบบการพิจารณาประกอบด้วย การพิจารณาโดยผู้พิจารณาในระบบ และการบันทึกผลการพิจารณาจากการประชุม สำหรับการพิจารณาโดยผู้พิจารณาในระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับสายบังคับบัญชาของ สวทช. ได้

๒.๓ สามารถเชื่อมโยงกับระบบภายใน สวทช. ที่เกี่ยวข้องได้ เช่น ระบบยืนยันตัวตน (SSO2) ระบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้าภายใน (ICS) และระบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้าภายนอก (ECS) ตามมาตรฐานที่ สวทช. กำหนด

๒.๔ ผ่านการตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Scanner) และต้องดำเนินการแก้ไขช่องโหว่ที่ตรวจพบในระดับสูง (High) และระดับกลาง (Medium) ก่อนส่งมอบระบบ

๒.๕ ดำเนินการตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาศัยฐานความยินยอมจากผู้ใช้งานระบบ

๓. ระยะเวลาการดำเนินงาน ๑ ปี

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ส่งข้อเสนอโครงการฯ

๔.๑ นักวิจัย อาจารย์ นักวิชาการที่สังกัดหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม หรือสังกัดสถาบันการศึกษา ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานที่รับทำโครงการการพัฒนานวัตกรรมตามความต้องการของภาครัฐไว้กับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๔.๒ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญตรงตามสาขา/เทคโนโลยีที่ดำเนินการวิจัยและพัฒนา

๔.๓ เป็นผู้มีความพร้อมในด้านเวลาที่จะดำเนินโครงการวิจัยให้สำเร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕. การยื่นข้อเสนอโครงการ

๕.๑ จัดทำข้อเสนอโครงการที่มีรายละเอียดตามขอบเขตของข้อเสนอโครงการที่ระบุไว้ในข้อที่ ๒ ด้วยแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ (Proposal) ที่แนบท้ายเอกสารนี้ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๕.๑.๑ ชื่อโครงการ

๕.๑.๒ รายละเอียดของคณะผู้วิจัย (รายชื่อ สังกัด และความเชี่ยวชาญ)

๕.๑.๓ บทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

๕.๑.๔ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของโครงการ

๕.๑.๕ ที่มาและความสำคัญของโครงการ และผลงานที่มีมาก่อน

๕.๑.๖ รายละเอียดแผนงานวิจัยพัฒนา และผลงานส่งมอบในแต่ละช่วงเวลา

๕.๑.๗ รายละเอียดงบประมาณโครงการ

๕.๑.๘ เอกสารอ้างอิง และประวัติโดยย่อของคณะผู้วิจัย (CV)

๕.๒ จัดส่งข้อเสนอโครงการฯ จำนวน ๕ ชุด พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ มายังงานส่งเสริมนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ ฝ่ายส่งเสริมนวัตกรรม สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เลขที่ ๑๑๑ อาคารสำนักงานกลาง ชั้น ๓ อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๒๑๒๐ ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ (ปิดรับข้อเสนอโครงการ เวลา ๑๗.๐๐ น.)

๖. กระบวนการพิจารณาคัดเลือก/ติดตามและประเมินผล

๖.๑ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการจะดำเนินการโดย “คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกโครงการ” ซึ่งจะพิจารณาความเป็นไปได้ด้านหลักการและเทคนิค ความเชี่ยวชาญของคณะผู้วิจัย โอกาสที่จะสำเร็จตามเป้าหมายและกำหนดเวลาที่วางไว้ รวมถึงความเหมาะสมของระยะเวลาและงบประมาณ

๖.๒ การติดตามและประเมินโครงการจะดำเนินการโดย “คณะกรรมการประเมินผลโครงการ” ซึ่งจะติดตามความก้าวหน้าโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด โดยพิจารณาผลการดำเนินงานเทียบกับแผนงาน รวมถึงการเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อให้โครงการสำเร็จตามเป้าหมาย

๗. กำหนดระยะเวลากิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (Time Frame)

กิจกรรม	กำหนดเวลา
๑. การส่งข้อเสนอโครงการ	ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ (ปิดรับข้อเสนอโครงการ เวลา ๑๗.๐๐ น.)
๒. การพิจารณาโดย “คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกโครงการ”	โดยประมาณเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗
๓. ประกาศผลการพิจารณา	โดยประมาณเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗
๔. กระบวนการทำสัญญา/เริ่มดำเนินการ	โดยประมาณเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๖๗

๘. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

๘.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับขอบเขตของข้อเสนอโครงการ ติดต่อ นางพนิดา กางกั้น ฝ่ายบริการเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เลขที่ ๑๑๑ อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๒๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๔ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๒๒๐ อีเมล panida.kan@nstda.or.th

๘.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการบริหารโครงการวิจัย (การคัดเลือก ติดตามและประเมินผลโครงการ) ติดต่อ นางปิยาพัชร โชคไพบุลย์ งานส่งเสริมนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ ฝ่ายส่งเสริมนวัตกรรม สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เลขที่ ๑๑๑ อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๒๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๔ ๗๐๐๐ ต่อ ๗๑๓๙๔ อีเมล piyapat.cho@nstda.or.th

เอกสารปกปิด

เลขที่เอกสาร.....

แบบข้อเสนอโครงการ (Proposal)

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ (ไทย)

(อังกฤษ)

ชื่อหัวหน้าโครงการ (ไทย)

(อังกฤษ)

ตำแหน่ง

หน่วยงานต้นสังกัด

สถานที่ติดต่อ

โทรศัพท์

โทรสาร

อีเมล

ลายมือชื่อ.....

ชื่อหัวหน้าสถาบัน/ต้นสังกัด

ตำแหน่ง

สถานที่ติดต่อ

โทรศัพท์

โทรสาร

อีเมล

ลายมือชื่อ.....

ระยะเวลาตลอดโครงการ.....ปี

งบประมาณรวม (เฉพาะ in cash) บาท

งบประมาณรวม (รวมทั้ง in cash และ in kind) บาท

เอกสารปกปิด

การสนับสนุนงบประมาณ (บาท)

หน่วยงาน	in cash	in kind	รวมแต่ละหน่วยงาน	สัดส่วน (%)
1 ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ				
2 ชื่อหน่วยงานผู้เข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)				
รวม				

ชื่อหน่วยงาน ผู้เข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)

หน่วยงานที่ 1 : ชื่อหน่วยงาน/บริษัท ที่อยู่ ชื่อผู้ประสานงาน โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล	
หน่วยงานที่ 2 : ชื่อหน่วยงาน/บริษัท ที่อยู่ ชื่อผู้ประสานงาน โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล	

หมายเหตุ : ถ้ามีหลายหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมข้อมูลในลำดับต่อไปได้

โครงการนี้ หรือโครงการที่สืบเนื่องกัน/ใกล้เคียงกันนี้ ได้ยื่นเสนอขอรับทุน หรือ การสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นหรือไม่

- ☐ ไม่ได้ยื่นเสนอขอรับทุน
- ☐ ยื่นเสนอ โปรดระบุ
- ☐ ได้รับการสนับสนุน จาก
 ชื่อโครงการ
 (โปรดระบุความแตกต่างกับโครงการนี้).....
☐ ไม่ได้รับการสนับสนุน
☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาจาก.....(หน่วยงานให้ทุนอื่น).....

2. คณะผู้วิจัย

2.1 หัวหน้าโครงการ

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....
 ตำแหน่ง.....คุณวุฒิ.....
 ความชำนาญ/ความสนใจพิเศษ.....
 สถานที่ติดต่อ.....
 โทรศัพท์.....
 โทรสาร.....

เอกสารปกปิด

อีเมล.....
 ความรับผิดชอบต่อโครงการที่เสนอ (ระบุส่วนงาน).....
 คิดเป็น % ของงานทั้งหมด
 เวลาที่ใช้ในโครงการ %

ความรับผิดชอบในโครงการอื่น ๆ (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	วันที่สิ้นสุด	สถานภาพ	ความรับผิดชอบ (%)	เวลาที่ใช้ใน โครงการ (%)	แหล่งเงินทุน

ลงชื่อ
 (.....)

2.2 ผู้ร่วมวิจัยคนที่ 1 (หากมีผู้ร่วมวิจัยมากกว่า 1 สามารถเพิ่มเติมข้อมูลในลำดับต่อไปได้)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....
 ตำแหน่ง.....คุณวุฒิ.....
 ความชำนาญ/ความสนใจพิเศษ.....
 สถานที่ติดต่อ.....
 โทรศัพท์.....
 โทรสาร.....
 อีเมล.....
 ความรับผิดชอบต่อโครงการที่เสนอ (ระบุส่วนงาน).....
 คิดเป็น % ของงานทั้งหมด
 เวลาที่ใช้ในโครงการ %

ความรับผิดชอบในโครงการอื่น ๆ (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	วันที่สิ้นสุด	สถานภาพ	ความรับผิดชอบ (%)	เวลาที่ใช้ใน โครงการ (%)	แหล่งเงินทุน

ลงชื่อ
 (.....)

เอกสารปกปิด

9.3 ตารางแผนงานวิจัย

วัตถุประสงค์	แผนงาน/กิจกรรม	ชื่อผู้รับผิดชอบ	ปีที่ 1											
			เดือนที่											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	1.1													
	1.2													
2.	2.1													
	2.2													

9.4 ผลงานที่คาดว่าจะสำเร็จในแต่ละช่วงเวลา (เป็นข้อมูลสำหรับติดตามและประเมินผลเป็นระยะ)

ปีที่	เดือนที่	ผลงานที่คาดว่าจะสำเร็จ
1	1-6	
	7-12	

9.5 ตารางผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับเป็นจำนวนนับ (ระบุตัวเลขจำนวน)

หมวดผลผลิต	ชื่อผลผลิต	ลักษณะ/สเปคของ ผลผลิต	ปีที่1		ปีที่2	
			เดือนที่ 1-6	เดือนที่ 7-12	เดือนที่ 1-6	เดือนที่ 7-12
1. ต้นแบบผลิตภัณฑ์						
1.1 ระดับอุตสาหกรรม						
1.2 ระดับภาคสนาม						
1.3 ระดับห้องปฏิบัติการ						
2. ต้นแบบกระบวนการ/ เทคโนโลยี						
2.1 ระดับอุตสาหกรรม						
2.2 ระดับภาคสนาม						
2.3 ระดับห้องปฏิบัติการ						
3. สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ ลิขสิทธิ์/เครื่องหมายการค้า						
4. บทความในวารสารวิชาการ						
4.1 ระดับนานาชาติ						
4.2 ระดับชาติ						
5. การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์						
5.1 การถ่ายทอดเทคโนโลยี						
5.2 การฝึกอบรม						
5.3 การจัดสัมมนา						

เอกสารปกปิด

หมวดผลผลิต	ชื่อผลผลิต	ลักษณะ/สเปคของ ผลผลิต	ปีที่1		ปีที่2	
			เดือนที่ 1-6	เดือนที่ 7-12	เดือนที่ 1-6	เดือนที่ 7-12
6. การใช้ประโยชน์เชิง สาธารณะ 6.1 การถ่ายทอดเทคโนโลยี 6.2 การฝึกอบรม 6.3 การจัดสัมมนา						
7. การเสนอผลงานในการ ประชุม 7.1 ระดับนานาชาติ 7.2 ระดับชาติ						

10. แนวทางการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

10.1 หน่วยงานหรือผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย

.....

.....

10.2 แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยี/แผนธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายเชิงพาณิชย์ (พอสังเขป)

.....

.....

เอกสารปกปิด

11. งบประมาณสำหรับดำเนินงานวิจัย รวมตลอดโครงการ บาท

แสดงงบประมาณสำหรับการดำเนินการวิจัย ตามหมวดค่าใช้จ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย 1.1 ชื่อ 1.2 ชื่อ	
2. ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย (ระบุจำนวนอัตรา คุณวุฒิ และคิดอัตราค่าจ้างตามที่กำหนด) 2.1 ชื่อ เงินเดือนบาท วุฒิ ประสบการณ์ในการทำงาน..... ปี	
3. ค่าวัสดุ 3.1(รายละเอียด)..... 3.2(รายละเอียด).....	
4. ค่าใช้สอย (ค่าวิเคราะห์ตัวอย่าง ค่าเดินทางระหว่างปฏิบัติงาน ฯลฯ) 4.1 ค่าจ้างวิเคราะห์หรือทดสอบตัวอย่าง (รายละเอียด)..... 4.2 ค่าเดินทางระหว่างปฏิบัติการในโครงการ (รายละเอียด)..... 4.3 ค่าใช้สอยอื่นๆ..... (รายละเอียด).....	
รวมงบดำเนินงานวิจัยทั้งหมด	
5. ค่าสาธารณูปโภค/บริหารโครงการ (Overhead) ไม่เกิน 10 % ของงบดำเนินงานวิจัย	
รวมงบประมาณทั้งหมด	

เอกสารปิด

12. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในการดำเนินการวิจัยตลอดโครงการ บาท (In Cash..... บาท + In kind..... บาท)

รายการค่าใช้จ่าย (บาท)	ปีที่ 1						รวม
	งวดที่ 1 (เดือนที่ 1-6)			งวดที่ 2 (เดือนที่ 7-12)			
	หน่วยงานที่ 2 (ผู้เข้าร่วมโครงการ)		หน่วยงานที่ 1 (เจ้าของโครงการผู้ให้ทุน)	หน่วยงานที่ 2 (ผู้เข้าร่วมโครงการ)		หน่วยงานที่ 1 (เจ้าของโครงการผู้ให้ทุน)	
	in cash	in kind		in cash	in kind		
1. ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย							
1.1 ชื่อ.....							
1.2 ชื่อ.....							
2. ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย							
2.1 ชื่อ.....							
3. ค่าวัสดุ							
3.1							
3.2							
4. ค่าใช้สอย (ค่าวิเคราะห์ตัวอย่าง ค่าเดินทางระหว่างปฏิบัติงาน ฯลฯ)							
4.1 ค่าจ้างวิเคราะห์หรือทดสอบตัวอย่าง							
4.2 ค่าเดินทางระหว่างปฏิบัติการในโครงการ							
5. ค่าสาธารณูปโภค/บริหารโครงการ (Overhead) ไม่เกิน 10 % ของงบดำเนินงานวิจัย							
รวมแต่ละงวด							
รวมแต่ละปีทั้งสิ้น							

13. เอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

13.1 เอกสารอ้างอิง (Reference)

.....

.....

.....

.....

13.2 ประวัติเพิ่มเติมคณะผู้วิจัย (CV)

.....

.....

.....

.....

13.3 เอกสารยืนยันความร่วมมือกับหน่วยงานผู้เข้าร่วมโครงการ (ภาคเอกชน บริษัท หรืออุตสาหกรรม)

.....

.....

.....

.....

ปกปิด

คำอธิบายการเขียนข้อเสนอโครงการ

หัวข้อ	คำอธิบาย
1. ข้อมูลทั่วไป	1. ชื่อโครงการ : ควรใช้ชื่อที่สื่อถึงวัตถุประสงค์และแผนงานวิจัยโดยตรง ไม่ควรใช้คำที่มีความหมายกว้างเกินไป โดยระบุทั้งชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกัน 2. หัวหน้าโครงการ : ระบุชื่อหัวหน้าโครงการเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และระบุตำแหน่ง/ ที่อยู่/ โทรศัพท์/ โทรสาร/อีเมล ที่ติดต่อได้โดยสะดวก พร้อมลงลายมือชื่อ 3. หัวหน้าสถาบัน (ตำแหน่งเทียบเท่าอธิการบดี อธิบดี หรือเทียบเท่า หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ) : ระบุชื่อ/ตำแหน่ง/ที่อยู่/โทรศัพท์/โทรสาร ที่ติดต่อได้โดยสะดวก พร้อมลงลายมือชื่อ
2. คณะผู้วิจัย	1. ข้อมูลประวัติโดยย่อของคณะผู้วิจัยทุกท่านในโครงการ 2. ความรับผิดชอบในโครงการ (%) หมายถึง ความรับผิดชอบทุกคนในโครงการ รวมทั้งสิ้นเท่ากับ 100% 3. เวลาที่ใช้ในโครงการ (%) หรือ FTE หมายถึง ร้อยละของจำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อวัน (8 ชั่วโมงต่อ 1 วัน คิดเป็น 100%) หมายเหตุ : สำหรับนักวิจัยที่เป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย เวลาปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ เท่ากับ 60% ดังนั้นเวลานอกเหนือจากการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบใน 1 วัน คือ เวลาที่นักวิจัยจะใช้เพื่อทำโครงการวิจัย ไม่เกิน 40%
3. บทคัดย่อ	เขียนบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีความยาวของบทคัดย่อไม่เกิน 1 หน้ากระดาษขนาด A4 โดยระบุถึงการวิจัยในแบบย่อ กระชับ มีสาระสำคัญ ครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตการวิจัย และผลงานที่คาดว่าจะได้รับ และระบุคำสำคัญ (Keyword) ของโครงการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้ในส่วนท้ายของบทคัดย่อ
1. เป้าหมายของโครงการ	เป็นการระบุผลงานหลักของโครงการในเชิงคุณภาพที่วัดได้ และ/หรือเชิงปริมาณ
2. วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระบุสิ่งที่โครงการต้องการศึกษาวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และต้องมีความสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานวิจัย
3. การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง	ระบุการสำรวจสิทธิบัตร (Patent search) สำหรับโครงการวิจัยที่คาดว่าจะได้ผลงานวิจัยเป็นสิทธิบัตรหรือต้นแบบผลิตภัณฑ์ รวมทั้งข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรเบื้องต้น
4. ผลกระทบด้านเศรษฐศาสตร์ สังคม และสิ่งแวดล้อม	แสดงให้เห็นว่าโครงการวิจัยนี้สามารถก่อให้เกิดผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างไร เช่น ก่อนที่จะมีโครงการวิจัยฯ มีผลผลิตต่ำ ต้นทุนสูง เกิดความสูญเสียทางด้านเศรษฐกิจ เป็นสินค้าที่ต้องนำเข้า หากโครงการวิจัยฯ นี้สำเร็จจะมีส่วนการแก้ปัญหาหรือสร้างโอกาสได้มากน้อยเพียงใด รวมถึงการมีส่วนในการเพิ่มศักยภาพในการผลิต/การแข่งขันของสินค้า และการให้บริการภายในประเทศได้อย่างไร และด้วยมูลค่าเท่าใด หรือเป็นการแสดงว่าผลของโครงการวิจัยฯ มีส่วนทำให้วิถีชีวิต โครงสร้างทางสังคม สภาพแวดล้อม และสุขภาพของคนไทยเปลี่ยนแปลงไปในทางใด หรือแสดงให้เห็นว่าจะมีส่วนในการช่วยแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมอย่างไร

ปกปิด

หัวข้อ	คำอธิบาย
8. รายละเอียดโครงการ 8.1 ที่มาของโครงการ/หลักการและเหตุผล 8.2 สมมติฐานของงานวิจัยนี้ 8.3 ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 8.4 การศึกษาเบื้องต้น 8.5 เหตุผลที่ใช้เทคโนโลยีที่นำเสนอ 8.6 ความสามารถทางเทคโนโลยีที่มีอยู่ 8.7 อุปกรณ์และสถานที่ที่มีอยู่	8.1 อธิบายที่มาของโครงการและเหตุผลที่เสนอโครงการวิจัยฯ พร้อมระบุปัญหาที่โครงการวิจัยฯ ต้องการตอบหรือแก้ไขหรือมีส่วนช่วยให้ดีขึ้น 8.2 อธิบายสมมติฐานของงานวิจัยนี้ 8.3 ทบทวนวรรณกรรม/ผลงานวิจัย/องค์ความรู้ที่มีรายงานการศึกษามาก่อนหน้า ทั้งของคณะนักวิจัยเอง หรือนักวิจัยอื่นๆ ซึ่งต้องอ้างอิงแหล่งข้อมูลให้ชัดเจนและทันสมัย พร้อมทั้งเสนอรายการเอกสารอ้างอิงในข้อที่ 13 8.4 ให้ข้อมูลผลการศึกษาเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องของคณะผู้วิจัยเอง 8.5 ระบุเทคโนโลยีที่จะพัฒนา/ใช้ในโครงการฯ พร้อมทั้งชี้แจงว่าเทคโนโลยีหรือวิธีการที่เลือกใช้มีข้อดีหรือข้อได้เปรียบเทคโนโลยี/วิธีการที่มีอยู่ในปัจจุบันและแบบอื่นๆ อย่างไร 8.6 อธิบายความสามารถ/ประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญที่คณะผู้วิจัยมีอยู่ 8.7 อธิบายว่าดำเนินการวิจัยที่ใด พร้อมระบุอุปกรณ์ เครื่องมือที่มีอยู่และพร้อมใช้งานในโครงการฯ
9. แผนการดำเนินงานวิจัย 9.1 วิธีการและแผนการดำเนินงานวิจัย 9.2 ที่มาของตัวอย่าง (Sample) ที่ใช้ในงานวิจัย (ถ้ามี) 9.3 ตารางแผนงานวิจัย 9.4 ผลงานที่คาดว่าจะสำเร็จในแต่ละช่วงเวลา 9.5 ตารางผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับเป็นจำนวนนับ	9.1 ส่วนนี้เป็นหัวใจของข้อเสนอกิจการวิจัยฯ ต้องเขียนให้ชัดเจนและละเอียดมากที่สุด พร้อมอ้างอิงเอกสารที่จำเป็น โดยให้ระบุที่มาของวัสดุ (Material) ที่นำมาใช้ในการวิจัยและวิธีการวิจัย 9.2 ควรให้เหตุผลที่เลือกตัวใช้อย่างนั้น ตัวอย่างควรมีความเหมาะสมทั้งในเชิงคุณภาพ ปริมาณ และควรอธิบายภาวะผูกพันต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนำตัวอย่างมาใช้ (ถ้ามี) 9.3 จัดทำตารางสรุปแสดงกิจกรรมต่างๆ ที่เสนอว่าจะดำเนินการพร้อมระบุเวลาที่ต้องใช้ของแต่ละกิจกรรม นับตั้งแต่เริ่มโครงการ จนถึงสิ้นสุดโครงการ 9.4 ให้ระบุผลงานที่จะได้จากการทำวิจัยทั้งในเชิงคุณภาพที่สามารถวัดได้/เชิงปริมาณในแต่ละช่วงเวลาที่กำหนด เพื่อใช้เป็นข้อมูลติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลโครงการ 9.5 กำหนดผลผลิตที่ได้เมื่อโครงการแล้วเสร็จ และระบุเป็นจำนวนนับ ซึ่งผลผลิตนี้จะเป็นสิ่งที่บ่งบอกประสิทธิภาพของโครงการฯ เช่น จำนวนรูปแบบ/ต้นแบบของผลงานวิจัย จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ จำนวนสิทธิบัตร เป็นต้น
10. แนวทางการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ 10.1 หน่วยงานหรือผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย 10.2 แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยี/แผนธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายเชิงพาณิชย์	10.1 ระบุผู้ได้ประโยชน์หรือผู้นำผลงานไปใช้ หากผลงานเป็นไปตามที่คาดหมาย 10.2 ระบุแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยี/แผนธุรกิจ/แผนการผลิตและจำหน่ายเชิงพาณิชย์ หากสามารถดำเนินงานวิจัยได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

ปกปิด

หัวข้อ	คำอธิบาย
11. งบประมาณสำหรับดำเนินงานวิจัย	ระบุงบประมาณในการดำเนินการวิจัยจะต้องสอดคล้องเหมาะสมกับแผนการดำเนินงาน โดยระบุงบประมาณรายหมวดทั้งสิ้นตลอดระยะเวลาโครงการ • หมวดค่าตอบแทนและค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย เมื่อรวมกันแล้วจะต้องไม่เกิน 30% ของงบประมาณรวม ทั้งนี้จะพิจารณาสัดส่วนในหมวดนี้ตามความเหมาะสมของงานในโครงการ - • เงินงวดสุดท้าย จะมีการหักเงินไว้จำนวนหนึ่ง (เงินค่าตอบแทนและค่าบริหารจัดการ) เพื่อเป็นค่าประกันผลงานและจะจ่ายให้เมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
12. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ระบุแผนการใช้จ่ายงบประมาณทุก 6 เดือน ตามระยะเวลาโครงการที่เสนอ
13. เอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม 13.1 เอกสารอ้างอิง 13.2 ประวัติเต็มคณะผู้วิจัย 13.3 เอกสารยืนยันความร่วมมือกับ หน่วยงานผู้เข้าร่วมโครงการ (ภาคเอกชน บริษัท หรืออุตสาหกรรม)	13.1 ระบุรายการเอกสารอ้างอิงตามวิธีการเขียนแบบสากล 13.2 ระบุข้อมูลประวัติของหัวหน้าโครงการวิจัยฯ และผู้ร่วมวิจัยทุกท่าน ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความเชี่ยวชาญ และผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ การประชุมวิชาการ หรือรางวัลทางวิชาการที่ได้รับ 13.3 หนังสือหรือเอกสารแสดงความร่วมมือจากภาคเอกชน บริษัทฯ หรืออุตสาหกรรม เช่น ให้การสนับสนุนงบประมาณบางส่วน หรือให้ใช้วัสดุ สถานที่ อุปกรณ์ หรือบุคลากรของบริษัทเข้าร่วมดำเนินงานวิจัย หรือการนำผลงานวิจัยจากโครงการฯ ไปใช้ประโยชน์/ผลิตและจำหน่ายเชิงพาณิชย์

