



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ให้กำหนดเงินอุดหนุนการวิจัยไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย ฉบับลงวันที่

๑ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการวิจัยมหาวิทยาลัยนเรศวร

“นักวิจัย” หมายความว่า บุคลากรสายวิชาการ หรือบุคลากรสายสนับสนุนที่มีภาระงานวิจัยเป็นหลักหรือมีตำแหน่งนักวิจัย

ข้อ ๕ วิธีการปฏิบัติและข้อกำหนดของการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย จัดแบ่งตามประเภทเงินอุดหนุนการวิจัยซึ่งมี ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) จากงบประมาณแผ่นดิน

การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดินให้ปฏิบัติตามหนังสือเวียนกระทรวงการคลัง เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินอุดหนุนการวิจัยที่ส่วนราชการได้รับจากหน่วยงานของรัฐ และดำเนินการเบิกเงินเข้าบัญชีรับฝากมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามแนวปฏิบัติและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) จากงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย โดยได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

(ก) ขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณ

(๑) คณะกรรมการกำหนดกรอบวิจัยตามนโยบาย และทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย

(๒) กองการวิจัยและนวัตกรรมเสนอแผนการบริหารการวิจัย และเสนอกรอบงบประมาณประจำปี

(๓) มหาวิทยาลัยอนุมัติแผนการบริหารการวิจัย และแจ้งกรอบวงเงินประจำปีงบประมาณ ของแต่ละปี

(๔) คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดสรรทุนวิจัยตามนโยบาย ทิศทางการวิจัย และกรอบวงเงินของมหาวิทยาลัย

(๕) มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการให้ทุน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงศ์วาศ)
นิติกร

(ข) มหาวิทยาลัยจะให้การสนับสนุนแยกตามด้านของงานวิจัย ดังนี้

(๑) ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

(๒) ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(ก) กรณีได้ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการเป็นการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับประเทศ (ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑) ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

(ข) กรณีได้ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการเป็นการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

(ค) คุณสมบัติของผู้รับทุนและโครงการวิจัย แบ่งออกเป็น ๓ กรณี ดังนี้

(๑) ไม่เคยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (PI) จากแหล่งทุนใดมาก่อน ภายในระยะเวลา ๕ ปี ยกเว้นทุนรายได้คณะ หรือ

(๒) เป็นอาจารย์ และนักวิจัย ที่สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่เกิน ๕ ปี โดยนับจากวันที่บรรจุหรือรายงานตัวหลังสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา จนถึงวันสุดท้ายของการประกาศรับข้อเสนอโครงการ หรือ

(๓) นักวิจัยที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ และไม่อยู่ระหว่างการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ

โครงการวิจัยต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ และผู้รับทุนจะต้องได้ทุนรวมในทุกกรณีแล้วไม่เกิน ๒ ครั้ง

(๔) กรณีมีปัญหาเนื่องจากการพิจารณาหรือการตีความระหว่างโครงการวิจัยและพัฒนา และโครงการบริการวิชาการ ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาและให้ถือเป็นที่สุด

(ง) กำหนดหลักเกณฑ์การตั้งตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการแยกตามด้านของงานวิจัย ดังนี้

(๑) งานวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือวิทยาศาสตร์สุขภาพ

๑.๑ สิทธิบัตร และ/หรือ

๑.๒ อนุสิทธิบัตร และ/หรือ

๑.๓ การตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลวิชาการระดับนานาชาติ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) และ/หรือ

๑.๔ Scholar Journal หรือ Book Series หรือ Book chapter (ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลวิชาการระดับนานาชาติ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.))

(๒) งานวิจัยทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๒.๑ สิทธิบัตร และ/หรือ

๒.๒ อนุสิทธิบัตร และ/หรือ

๒.๓ การตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลวิชาการระดับนานาชาติ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) และ/หรือ

๒.๔ ตีพิมพ์ในวารสารระดับประเทศ (ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑) และ/หรือ

๒.๕ ลิขสิทธิ์และ/หรือ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงศ์วาศ)
นิติกร

๒.๖ Scholar Journal หรือ Book Series หรือ Book Chapter
(ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลวิชาการระดับนานาชาติ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.))

(๓) งานวิจัยสร้างสรรค์ Creative Researches

๓.๑ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
หรือระดับนานาชาติ

๓.๒ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือ
ระหว่างประเทศ

๓.๓ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาค
อาเซียน/นานาชาติ

(จ) การอนุมัติทำสัญญา

(๑) ทำสัญญา ๑ รอบคือ ๑ ตุลาคม ตามปีงบประมาณ ทั้งนี้ นักวิจัยสามารถ
ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยได้ตลอดทั้งปี

(๒) การอนุมัติให้ทำสัญญา นักวิจัย ๑ ท่านต่อ ๑ โครงการจะทำสัญญา
โครงการใหม่ก็ต่อเมื่อปิดโครงการเก่าตามตัวชี้วัดแล้ว ระยะเวลาการทำสัญญา ๑ ปี และสามารถขยายเวลาได้
๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน หากเกินกำหนดจะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงวดคงเหลือได้

(๓) กรณีนักวิจัยติดค้างการปิดโครงการวิจัยตามตัวชี้วัดที่ระบุในสัญญา
ในปีงบประมาณนั้นๆ ให้ระงับการให้ทุนจากงบประมาณรายได้ในปีถัดไป จนกว่าจะปิดโครงการสำเร็จ
และให้ดำเนินการตามมาตรการควบคุมการวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ระบุไว้ในสัญญา

(๔) มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิการพิจารณาอนุมัติทุนในรอบงบประมาณ
ที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรให้ในปีงบประมาณนั้นๆ

(๕) เกณฑ์อื่นใดนอกเหนือจากที่ประกาศนี้กำหนดไว้ ให้คณะ วิทยาลัย ต้นสังกัด
ของผู้สมัครขอรับทุน ปฏิบัติดังนี้

(๑) คณะ วิทยาลัย ที่ประสงค์ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยแก่บุคลากรในสังกัด
ของตน โดยกำหนดประเภททุน คุณสมบัติ ตัวชี้วัด เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย แต่สนับสนุน
งบประมาณไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ใช้ประกาศของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม ซึ่งคณะ วิทยาลัย
ต้องมีหลักการและเหตุผลที่แสดงถึงความคุ้มค่า และสามารถส่งเรื่องให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติผ่าน
กองการวิจัยและนวัตกรรมตรวจสอบความสอดคล้องและความคุ้มค่าเพื่อกรอกข้อมูลในระบบบริหาร
โครงการวิจัยและเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะ วิทยาลัย ทั้งนี้ คณะ วิทยาลัย สามารถกำหนดกระบวนการ
หรือขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ
วิทยาลัยนั้นๆ และจัดทำเป็นประกาศคณะ (ฉบับตีลงนาม)

(๒) คณะ วิทยาลัย ที่ประสงค์ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยแก่บุคลากรในสังกัด
ของตน โดยกำหนดประเภทของทุน และ/หรือ คุณสมบัติ และ/หรือ ตัวชี้วัด ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
ของมหาวิทยาลัย และ/หรือ สนับสนุนงบประมาณเกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือไม่มีประกาศมหาวิทยาลัย
กำหนดไว้ ต้องจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อใช้สำหรับคณะ วิทยาลัยนั้นๆ พร้อมแนบตารางเปรียบเทียบ
ความเหมือนและความแตกต่างต่างจากประกาศของมหาวิทยาลัย (ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย) หลักการ
เหตุผลที่แสดงถึงความคุ้มค่า และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยส่งเรื่องผ่านกองการวิจัยและนวัตกรรมตรวจสอบ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงศ์วาศ)
นิติกร

สาระสำคัญความสอดคล้องและความคุ้มค่า เพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ
กลั่นกรองระเบียบฯ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามลำดับ (อธิการบดีลงนาม)

ทั้งนี้ การให้เงินอุดหนุนการวิจัยแก่บุคลากรในสังกัดของตน คณะ วิทยาลัย
ต้องคำนึงถึงภาระงานหลักของบุคลากร รวมถึงความคุ้มค่าในการให้เงินอุดหนุนการวิจัยด้วย

(๓) จากงบประมาณของแหล่งทุนภายนอก มีข้อกำหนด ดังนี้

(ก) โครงการที่รับเงินอุดหนุนวิจัยและพัฒนาจากหน่วยงานผู้ให้ทุนเพื่อการดำเนินงาน
ตามกรอบ ตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดการวิจัย โดยการยื่นข้อเสนอโครงการตามเงื่อนไขการให้ทุน และพิจารณา
การให้ทุนโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำสัญญา และมีการนำเสนอผลงานผ่านผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณา
ตามงวดงาน โดยไม่ใช้รูปแบบการจัดจ้างที่ปรึกษาตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ ให้ถือว่า
โครงการนั้นเป็นโครงการวิจัยและพัฒนา

กรณีมีปัญหาอันเนื่องมาจากการพิจารณาหรือการตีความระหว่างโครงการวิจัย
และพัฒนา และโครงการให้บริการทางวิชาการได้ ให้เสนออธิการบดีพิจารณาและให้ถือเป็นที่สุด

(ข) ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย

(๑) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือ
นำส่งข้อเสนอการวิจัยและ/หรือ ขอความอนุเคราะห์ลงนามในข้อเสนอการวิจัยผ่านมหาวิทยาลัย

(๒) ให้จัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยเข้ามหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

๒.๑ การจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยเข้ามหาวิทยาลัย กรณีทั่วไป
ให้จัดสรรเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ จากงบประมาณรวมทั้งโครงการ โดยจัดสรรดังนี้

๒.๑.๑ เข้าเป็นกองทุนคงยอดเงินต้น ร้อยละ ๓ จากงบประมาณ
รวมทั้งโครงการ

๒.๑.๒ เข้าเป็นกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบ
สาธารณูปโภค ร้อยละ ๓ จากงบประมาณรวมทั้งโครงการ

๒.๑.๓ เข้าเป็นกองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช
ร้อยละ ๒ จากงบประมาณรวมทั้งโครงการ เพื่อให้หัวหน้าโครงการใช้เป็นค่าใช้จ่ายตามประกาศ
ของมหาวิทยาลัย

๒.๑.๔ เข้าเป็นงบประมาณบริหารคณะ ร้อยละ ๒ จาก
งบประมาณรวมทั้งโครงการ

๒.๒ การจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยเข้ามหาวิทยาลัย กรณีจัดสรรตาม
ระเบียบประกาศหรือหลักเกณฑ์ของแหล่งทุนที่เกี่ยวข้อง โดยจัดสรรดังนี้

๒.๒.๑ กรณีจัดสรร ไม่ถึงร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรวมทั้ง
โครงการ จัดสรรดังนี้

๒.๒.๑.๑ เข้าเป็นกองทุนคงยอดเงินต้น ร้อยละ ๓๐
ของงบประมาณที่จัดสรรให้มหาวิทยาลัย

๒.๒.๑.๒ เข้าเป็นกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบ
สาธารณูปโภค ร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณที่จัดสรรให้มหาวิทยาลัย

๒.๒.๑.๓ เข้าเป็นกองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช
ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณที่จัดสรรให้มหาวิทยาลัย เพื่อให้หัวหน้าโครงการใช้เป็นค่าใช้จ่ายตามประกาศ
ของมหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงศ์วาศ)
นิติกร

๒.๒.๑.๔ เข้าเป็นงบประมาณบริหารคณะ ร้อยละ ๒๐
ของงบประมาณที่จัดสรรให้มหาวิทยาลัย

๒.๒.๒ กรณีจัดสรรมากกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรวมทั้ง
โครงการ จัดสรรดังนี้

๒.๒.๒.๑ เข้าเป็นกองทุนคงยอดเงินต้น ร้อยละ ๓ จาก
งบประมาณรวมทั้งโครงการ

๒.๒.๒.๒ เข้าเป็นกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบ
สาธารณูปโภค ร้อยละ ๓ จากงบประมาณรวมทั้งโครงการ

๒.๒.๒.๓ เข้าเป็นกองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช
ร้อยละ ๒ จากงบประมาณรวมทั้งโครงการ เพื่อให้หัวหน้าโครงการใช้เป็นค่าใช้จ่ายตามประกาศ
ของมหาวิทยาลัย

๒.๒.๒.๔ ส่วนที่เหลือเข้าคณะทั้งหมด

(ค) การลงนามสัญญารับทุนจะต้องลงนามโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับ
มอบอำนาจหรือนักวิจัยที่ได้รับการมอบอำนาจจากอธิการบดีเท่านั้น

(ง) การขออนุมัติยกเว้นการหักเงินอุดหนุนข้ามมหาวิทยาลัย จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข
ดังนี้

(๑) โครงการจะต้องเป็นโครงการที่มหาวิทยาลัย หรือบุคลากร
ของมหาวิทยาลัยได้รับผลประโยชน์ทั้งโครงการ กรณีที่โครงการดังกล่าวมีการดำเนินงานทั้งในส่วนที่ดำเนินการ
ให้กับมหาวิทยาลัยและดำเนินการให้กับบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก ต้องดำเนินการจัดสรรในส่วน
ของงบประมาณที่ดำเนินการให้กับบุคลากรภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก โดยการจัดสรรเงินอุดหนุนต้อง
ดำเนินการตามหลักการข้อ ๕ (๓) (ข)

(๒) โครงการที่แหล่งทุนมีข้อกำหนด หรือระเบียบที่ชัดเจนในการขอยกเว้น
ทั้งนี้ ในกรณีดังกล่าวหัวหน้าโครงการต้องจัดสรรเงินอุดหนุนในอัตราร้อยละ ๑๐ จากหมวดค่าตอบแทนในส่วน
ของนักวิจัยหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย และหมวดของค่าสาธารณูปโภคเต็มจำนวนตามอัตราที่แหล่งทุน
กำหนด เพื่อเป็นเงินอุดหนุนให้กับมหาวิทยาลัย โดยการจัดสรรเงินอุดหนุนต้องดำเนินการตามหลักการ
ข้อ ๕ (๓) (ข)

ทั้งนี้ การขออนุมัติยกเว้นการหักเงินอุดหนุนข้ามมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๕ (๓) ให้เสนอ
อธิการบดีเป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๖ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย มีข้อกำหนดดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเปิดบัญชีโดยใช้ชื่อโครงการวิจัยเป็นชื่อบัญชี (ทุกแหล่งทุน)
หรือตามที่แหล่งทุนภายนอกกำหนดเป็นอย่างอื่น

(๒) ในการเบิกจ่ายเงินให้รายงานสถานะการเงินและเอกสารสรุปรายการเอกสารการจ่ายเงิน
ณ วันที่ยื่นเอกสาร โดยแนบสำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีรายการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี
(งวดสุดท้าย)

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างให้ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา
ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงศ์วาศ)

นิติกร

(๔) หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามที่แหล่งทุนภายนอกกำหนด เว้นแต่กรณีที่แหล่งทุนภายนอกไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายไว้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม
กรณีแหล่งทุนภายนอกเป็นหน่วยงานของรัฐที่สนับสนุนงบประมาณ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามความในข้อ ๕ (๑) โดยอนุโลม

(๕) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับชอบในการเก็บหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินต่างๆ เป็นเวลา ๑๐ ปี พร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยลาออกจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยตรวจสอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินตามความในวรรคก่อนให้ครบถ้วน ก่อนส่งมอบให้หน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินดังกล่าวต่อไป

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้หรือการตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัยฉบับลงวันที่ ฉบับลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ รวมถึงประกาศส่วนงานที่ออกภายใต้ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัยฉบับลงวันที่ ฉบับลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามประกาศดังกล่าวจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ และให้ถือว่าเป็นประกาศที่ออกภายใต้ประกาศฉบับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๙ การจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยเข้ามหาวิทยาลัยตามประกาศฉบับนี้ จะมีผลบังคับใช้เมื่อระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย กองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมีผลบังคับใช้

ข้อ ๑๐ การจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยเข้ามหาวิทยาลัยตามประกาศฉบับนี้ ให้มีผลกับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนนับจากวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้

ข้อ ๑๑ กรณีที่โครงการวิจัยที่ได้รับทุนก่อนหน้าวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้

(๑) หากเงินงวดใดมีการตั้งลูกหนี้จากประกาศฉบับลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ก็ให้เป็นไปตามประกาศฉบับลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

(๒) หากเงินงวดใดยังไม่ได้มีการตั้งลูกหนี้ การจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยเข้ามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงศ์วงศ์)
นิติกร