

กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ  
มหาวิทยาลัยนเรศวร  
รับที่ 0206  
วันที่ 13 มี.ค. 2567 14:30  
วันที่ 03-0202-6/ว.๕๕๑๙



มหาวิทยาลัยนเรศวร  
รับที่ 01860  
วันที่ 13 มี.ค. 2567  
เวลา 11.14 น.

1 ถึง สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว.

ด้วยสำนักเลขาธิการเอเปค (APEC Secretariat) ได้มีไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แจ้งว่า APEC Project Management Unit (PMU) มีกำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ ภายใต้หัวข้อ “Developing Quality APEC Projects (Concept Notes and Project Proposals) – including the use of online platform APAS” ผ่านระบบการประชุมทางไกล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการและแนวทางในการจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนด้านงบประมาณจากเอเปค รวมทั้งการดำเนินการเสนอโครงการผ่านระบบบริหารจัดการโครงการของเอเปค (APEC Project Administration System: APAS)

APEC PMU มีกำหนดจัดการประชุมฯ จำนวน ๒ รอบๆ ละ ๒.๕ ชั่วโมง ได้แก่ รอบที่ ๑ ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. (ตามเวลาประเทศไทย) และรอบที่ ๒ ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๒๑.๐๐ – ๒๓.๓๐ น. (ตามเวลาประเทศไทย) โดยผู้จัดได้กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม รอบละไม่เกิน ๒๕๐ คน และไม่เกิน ๕ คน ต่อ ๑ หน่วยงาน รายละเอียดการประชุมฯ ตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการประชุมดังกล่าวตาม QR Code มุมขวาล่าง

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์การประชุมดังกล่าวให้กับบุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกันด้วย  
จะขอบคุณยิ่ง



กองการต่างประเทศ  
กลุ่มส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศ ๒  
โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๐๕ (มริชญา)  
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๗๐



รอบที่ ๑  
๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗



รอบที่ ๒  
๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗



## Project Quality Training

Training Events	Date and Time (Singapore Time – GMT+8)	Description
<b>Event 1:</b> <b>Online Training:</b> <i>Developing Quality APEC Projects (Concept Notes and Project Proposals) – including the use of online platform APAS</i>	Tuesday 19 March 9:30am-12:00pm <i>(suitable for time zones <b>within Asia</b>)</i>	This session will meet ONLINE and will run for 2.5 hours: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Project Cycle Overview</li> <li>○ Developing <b>Concept Notes (CNs)</b> and <b>Project Proposals (PPs)</b></li> <li>○ Drafting CNs and PPs using <b>APAS</b></li> <li>○ Questions and Answers</li> </ul>
<b>Event 2:</b> <b>Online Training:</b> <i>Developing Quality APEC Projects (Concept Notes and Project Proposals) – including the use of online platform APAS</i>	Thursday 21 March 9:00pm-11:30pm <i>(suitable for time zones <b>outside Asia</b>)</i>	This session will meet ONLINE and will run for 2.5 hours: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Project Cycle Overview</li> <li>○ Developing <b>Concept Notes (CNs)</b> and <b>Project Proposals (PPs)</b></li> <li>○ Drafting CNs and PPs using <b>APAS</b></li> <li>○ Questions and Answers</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registration for PMU training is <u>only</u> via the links below:            For Event 1, register <a href="#">here</a>.            For Event 2, register <a href="#">here</a>.</li> </ul>		

**Location:** Both events will be held online (links will be provided to registered participants via email).

**Summary:** Both training sessions offer the same program. You only need to attend once. Each session is designed to suit different time zones.

The first hour includes an overview of the APEC project approval process and the quality criteria used for assessing projects. Participants will learn how to turn quality ideas into quality Concept Notes.

The second hour will involve an introduction to the APEC Project Administration System (APAS), which all Project Overseers will use to draft, revise and submit Concept Notes and Project Proposals. The session will conduct a brief walkthrough of the website, demonstrating how to navigate through all relevant processes to submit an APEC project application online.

The training will close with a Question and Answer section.

Please note that we cap attendance at the virtual training to a maximum of five (5) participants from the same organization, to ensure as many organisations as possible can access the training. PMU will monitor registrations and communicate with any organisations with more than 5 registered participants.

### Who should attend?

- Individuals preparing to apply for APEC project funding for the first time;
- Existing Project Overseers of APEC projects seeking a refresher on the APEC project cycle.
- APEC delegates and prospective Project Overseers looking to familiarise themselves with APAS.

### How are the sessions run?

Both events will be held **virtually** via Microsoft Teams. The online meeting links will be provided to registered participants closer to the event dates.

### Who will present the sessions?

The sessions are presented by the Project Management Unit (PMU) of the APEC Secretariat and a key member of the APAS Core Team. The presenters will be Ms Estella Ho, Project Coordinator and Teddy Pavon, Program Director.

If you have any questions, please contact [pnu@apec.org](mailto:pnu@apec.org). See you at the training sessions!



Search events



Log In

Sign Up



Tuesday, March 19



# PMU Virtual Workshop (19 Mar): Developing APEC Projects and Intro to APAS

This training will be held ONLINE. All delegates and members are welcome to register.

248 followers By **APEC Project Management Unit** 248 followers

33% of attendees are repeat customers

Follow

Follow

## Date and time

Tuesday, March 19 · 8:30 - 11am GMT+7

Free Online Admission

- 1 +

Free ⓘ

158 Remaining

Reserve a spot

(This session will be held ONLINE.)

This workshop will deliver:

- o an overview of the **APEC project approval process and the quality criteria** used for assessing **Concept Notes (CNs) and Project Proposals (PPs)**. Participants will learn how to turn project ideas into quality CNs.
- o a brief walkthrough of the online platform **APAS**, demonstrating how to navigate **APAS** to submit a **CN** online.

The in-person event is capped at 250 *participants*\* and is about 2.5 hours long (including breaks):

Draft agenda:

- o Project Cycle Overview
- o Developing **Concept Notes (CNs) and Project Proposals (PPs)**
- o Drafting CNs using **APAS**
- o Questions and Answers

*\*To maximise participation from all economies and PO organisations, please limit registrations to a maximum of 5 participants per organisation. Any remaining places may be opened up closer to the date to accommodate more participants per organisation.*

Read less ^

## Frequently asked questions

Who should attend this training? ^

Potential Project Overseers aiming to submit Concept Notes in the near future, existing Project Overseers unfamiliar with the APAS system, former Project Overseers who would like a refresher

I am having trouble registering, who can I contact? ^

If there are any issues with registration, please write to [pmu@apec.org](mailto:pmu@apec.org) for assistance.

Where can I download training materials? ^

Training materials will be sent via email closer to the training date. Please check your spam/junk folder just in case it

# Tags

Online Events

Things To Do Online

Online Classes

Online Other Classes

#apec

#pmtraining

#projfundingapplication

#apecprojects

# Organized by

## APEC Project Management Unit

248 following this creator

33% of attendees are repeat customers

Contact

Follow



Report this event

# More events from this organizer

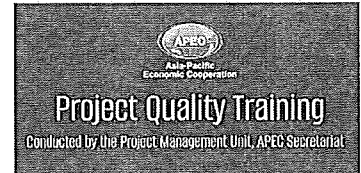
## PMU Virtual Workshop (21 Mar): Developing APEC Projects and Intro to APAS

Thu, Mar 21, 2024 8:00 PM +07

Free

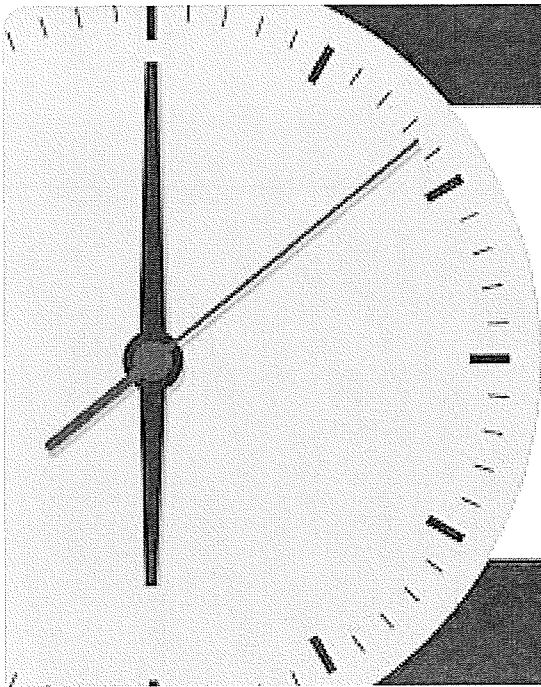
APEC Project Management Unit

248 followers



# Other events you may like





# Introduction to Homebuying Incentives

LIVE Baltimore  
WITH LISTING STAFF & MORE



## Introduction to Homebuying Incentives Virtual Workshop

Tomorrow • 5:00 AM GMT+7

Free

Live Baltimore

### Use Eventbrite

- Create Events
- Pricing
- Event Marketing Platform
- Eventbrite Mobile Ticket App
- Eventbrite Check-In App
- Eventbrite App Marketplace
- Event Registration Software
- Content Standards
- FAQs
- Sitemap

### Plan Events

- Sell Tickets Online
- Event Planning
- Sell Concert Tickets Online
- Event Payment System
- Solutions for Professional Services
- Event Management Software
- Halloween Party Planning
- Virtual Events Platform
- QR Codes for Event Check-In
- Post your event online

### Find Events

- Browse Online Events
- Get the Eventbrite App

### Connect With Us

- Report This Event
- Help Center
- Terms
- Privacy
- CA Privacy Notice
- Accessibility
- Community Guidelines



© 2024 Eventbrite



Search events



Log In

Sign Up



Thursday, March 21



# PMU Virtual Workshop (21 Mar): Developing APEC Projects and Intro to APAS

This training will be held ONLINE. All delegates and members are welcome to register.

248 followers

By APEC Project Management Unit

248 followers

33% of attendees are repeat customers

Follow

Follow

## Date and time

March 21 · 8pm - March 30 · 10:30pm GMT+7

Free Online Admission

- 1 +

Free ⓘ

200 Remaining

Reserve a spot



(This session will be held ONLINE.)

This workshop will deliver:

- o an overview of the **APEC project approval process and the quality criteria** used for assessing **Concept Notes (CNs) and Project Proposals (PPs)**. Participants will learn how to turn project ideas into quality CNs.
- o a brief walkthrough of the online platform **APAS**, demonstrating how to navigate **APAS** to submit a **CN** online.

The in-person event is capped at 250 *participants*\* and is about 2.5 hours long (including breaks):

Draft agenda:

- o Project Cycle Overview
- o Developing **Concept Notes (CNs) and Project Proposals (PPs)**
- o Drafting CNs using **APAS**
- o Questions and Answers

*\*To maximise participation from all economies and PO organisations, please limit registrations to a maximum of 5 participants per organisation. Any remaining places may be opened up closer to the date to accommodate more participants per organisation.*

Read less ^

## Frequently asked questions

Who should attend this training? ^

Potential Project Overseers aiming to submit Concept Notes in the near future, existing Project Overseers unfamiliar with the APAS system, former Project Overseers who would like a refresher

I am having trouble registering, who can I contact? ^

If there are any issues with registration, please write to [pmu@apec.org](mailto:pmu@apec.org) for assistance.

Where can I download training materials? ^

Training materials will be sent via email closer to the training date. Please check your spam/junk folder just in case it

# Tags

Online Events

Things To Do Online

Online Classes

Online Other Classes

#apec

#pmtraining

#projfundingapplication

#apecprojects

## Organized by

### APEC Project Management Unit

248 following this creator

33% of attendees are repeat customers

Contact

Follow



Report this event

## More events from this organizer

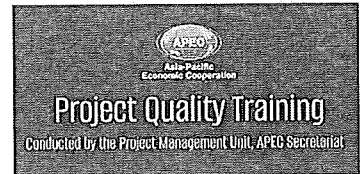
### PMU Virtual Workshop (19 Mar): Developing APEC Projects and Intro to APAS

Tue, Mar 19, 2024 8:30 AM +07

Free

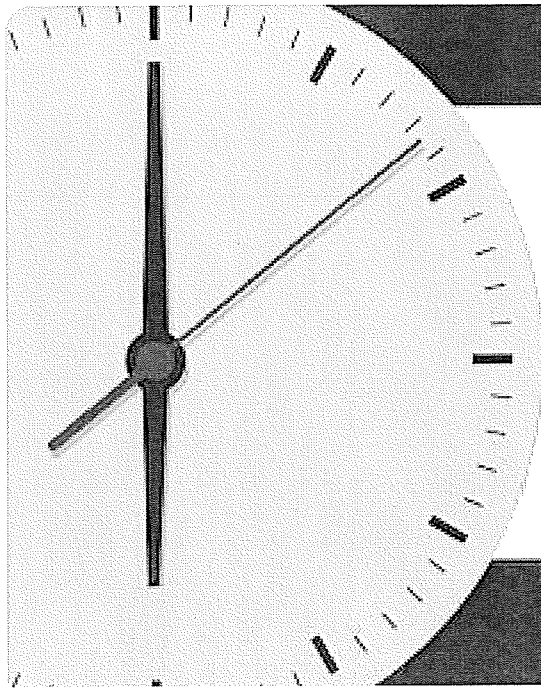
APEC Project Management Unit

& 248 followers



## Other events you may like





# Introduction to Homebuying Incentives



## Introduction to Homebuying Incentives Virtual Workshop

Tomorrow • 5:00 AM GMT+7

Free

Live Baltimore

### Use Eventbrite

- Create Events
- Pricing
- Event Marketing Platform
- Eventbrite Mobile Ticket App
- Eventbrite Check-In App
- Eventbrite App Marketplace
- Event Registration Software
- Content Standards
- FAQs
- Sitemap

### Plan Events

- Sell Tickets Online
- Event Planning
- Sell Concert Tickets Online
- Event Payment System
- Solutions for Professional Services
- Event Management Software
- Halloween Party Planning
- Virtual Events Platform
- QR Codes for Event Check-In
- Post your event online

### Find Events

- Browse Online Events
- Get the Eventbrite App

### Connect With Us

- Report This Event
- Help Center
- Terms
- Privacy
- CA Privacy Notice
- Accessibility
- Community Guidelines



© 2024 Eventbrite

มหาวิทยาลัยนเรศวร  
รับที่ 09025  
วันที่ 15 ธ.ค. 2566  
เวลา 12.39 น.



หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยนเรศวร  
รับที่ 874  
วันที่ 13 ธ.ค. 66  
เวลา 13.45 น.

ที่ อว ๐๒๐๒.๖/ว๒๓๙๗๔

กระทรวงการอุดมศึกษา

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กทม. ๑๐๕๐๐

กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ

มหาวิทยาลัยนเรศวร

0661

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

รับที่ 15 ธ.ค. 2566

เรื่อง ขอความร่วมมือพิจารณาประชาสัมพันธ์การเสนอโครงการความร่วมมือด้านการศึกษายใต้กรอบ APEC HRDWG และ EDNET เพื่อขอรับการสนับสนุนด้านงบประมาณจากเอเปค ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในฐานะคณะทำงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (APEC Human Resources Development Working Group: HRDWG) และเครือข่ายด้านการศึกษา (Education Network: EDNET) ภายใต้กรอบความร่วมมือเอเปค ได้รับไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์จากสำนักเลขาธิการเอเปค (APEC Secretariat) แจ้งข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการเสนอโครงการความร่วมมือด้านการศึกษายใต้กรอบ APEC HRDWG และ EDNET เพื่อขอรับการสนับสนุนด้านงบประมาณจากเอเปค ประจำปี ๒๕๖๗ สรุปได้ดังนี้

๑. กำหนดการยื่นข้อเสนอโครงการ (Project Submission Session) ในแต่ละปี เอเปคจะกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากเอเปค (APEC-Funded Projects) จำนวน ๒ รอบ โดยสำหรับปี ๒๕๖๗ มีกำหนดจะเปิดรับข้อเสนอโครงการในเดือนมีนาคม สำหรับรอบแรก (Project Session I, 2024) และในเดือนมิถุนายน สำหรับรอบสอง (Project Session II, 2024) โดยจะแจ้งวันกำหนดส่งข้อเสนอโครงการอย่างเป็นทางการที่ <https://www.apec.org/projects/applying-for-funds>

๒. การพิจารณาอนุมัติโครงการ (Project Approval Session) ประกอบด้วย ๒ ขั้นตอน ได้แก่ (๑) การพิจารณาข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept Note Stage) และ (๒) การพิจารณาข้อเสนอโครงการ (Project Proposal Stage) ทั้งนี้ เฉพาะข้อเสนอเชิงหลักการที่ได้รับการรับรองอย่างเป็นทางการแล้วเท่านั้น (Endorsed) ที่จะสามารถดำเนินการต่อในขั้นตอนต่อไปได้

๓. ความสอดคล้องของโครงการ (Relevance) โครงการที่เสนอจะต้องมีความสอดคล้องกับปฏิญญา แผนปฏิบัติการ ยุทธศาสตร์หรือประเด็นสำคัญ (Priorities) ของเอเปค เช่น วิสัยทัศน์ปุตราจายาของเอเปค ค.ศ. ๒๐๔๐ (APEC Putrajaya Vision 2040) และแผนปฏิบัติการอาโอทีอาโรอา (Aotearoa Plan of Action) เป็นต้น นอกจากนี้ ผู้เสนอโครงการจะต้องระบุหมวดกองทุน (APEC Project Funds) ที่ต้องการขอรับการสนับสนุน โดยหมวดกองทุนเอเปคที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ General Project Account (GPA) และ APEC Support Fund (ASF) ทั้งประเภท General Fund และ Sub-Funds ทั้งนี้ ผู้สนใจเสนอโครงการสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.apec.org/Projects/Funding-Sources>

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในฐานะคณะทำงาน APEC HRDWG และ EDNET ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานดำเนินการยื่นข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept Note) ที่ได้รับจากผู้เสนอโครงการไปยังสำนักเลขาธิการเอเปคเพื่อดำเนิน

/กระบวนกรพิจารณา...

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา (สป.อว.) ในฐานะ คณะทำงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์(APEC) และเครือข่ายด้านการ การศึกษา (EDNET) ได้รับแจ้งจากสำนักเลขาธิการเอเปคเกี่ยวกับการเสนอ โครงการความร่วมมือด้านการศึกษาภายใต้กรอบ APEC HRDWG และ EDNET เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากเอเปค ประจำปี 2567 ดังนี้

1. กำหนดการยื่นข้อเสนอโครงการ เอเปคกำหนดให้มีการยื่น ข้อเสนอ จำนวน 2 รอบ โดยในปี 2567 รอบแรกจะเปิดรับในเดือนมีนาคม และ รอบที่สองจะเปิดรับข้อเสนอเดือนมิถุนายน

2. การพิจารณาอนุมัติโครงการ มี 2 ขั้นตอนได้แก่

2.1 การพิจารณาข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept Note State)

2.2 การพิจารณาข้อเสนอโครงการ (Project Proposal Stage)

ทั้งนี้ ข้อเสนอเชิงหลักการต้องได้รับการรับรองอย่างเป็นทางการก่อนจึงจะ สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

3. ความสอดคล้องของโครงการ โครงการที่จะเสนอดังกล่าวมีความ สอดคล้องกับปฏิญญา แผนปฏิบัติการ ยุทธศาสตร์หรือประเด็นสำคัญของ เอเปค เช่น วิสัยทัศน์ปรัตราจายาของเอเปค ค.ศ. 2040 และแผนปฏิบัติการ อาโอทีอาโรอา เป็นต้น นอกจากนี้ ผู้เสนอโครงการจะต้องระบุหมวดกองทุน เอเปคที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ General Project Account (GPA) และ APEC Support Fund (ASF)

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน สป.อว. จะเป็นผู้ประสานงานในการยื่น ข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept Note) ไปยังสำนักงานเลขาธิการเอเปค เพื่อดำเนินกระบวนการพิจารณารับรองโครงการ เมื่อข้อเสนอเชิงหลักการได้รับการ รับรองแล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องเสนอโครงการในระบบบริหารจัดการ โครงการของเอเปค (APEC Project Administration System: APAS) ด้วยตนเอง

ในการนี้ สป.อว. ขอความร่วมมือมหาวิทยาลัยประชาสัมพันธ์การ เสนอโครงการความร่วมมือด้านการศึกษาภายใต้กรอบ APEC HRDWG และ EDNET โดยสามารถศึกษารายละเอียดได้ที่ <https://www.apec.org/> เลือก หัวข้อ "Projects" ทั้งนี้ สป.อว. กำหนดให้เสนอโครงการข้อเสนอเชิงหลักการ ในแบบฟอร์ม APEC Concept Note และนำส่งไปยัง สป.อว. ภายในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 สำหรับรอบแรก และภายในวันที่ 24 พฤษภาคม 2567 สำหรับรอบสอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ ได้แก่ NU e-doc เว็บไซต์กอง ฯ เพจกอง ฯ เพจ NU International Scholarships และกองการวิจัยและนวัตกรรมต่อไป ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่สนใจเสนอ โครงการรอบแรก ขอให้โปรดจัดทำข้อเสนอเชิงวิชาการตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งไปยังกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ ภายในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อจัดทำหนังสือนำเสนอไปยัง สป.อว. ให้ทันตามกำหนดต่อไป

ลงชื่อ .....

(นายจักรกฤษณ์ เพ็ญประจง)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

อดวิษฐ์  
18 ธ.ค. ๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร. อธิชา วัฒนศิริ)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการบดีฝ่ายต่างประเทศ

๓)

( / ) ดำเนินการตามเสนอ

( / ) อื่น ๆ มอบหมายให้ ผอ.กองฯ สืบค้นใน กว.วารสาร  
คณะผู้บริหารศูนย์ฯ วันที่ ๒๘/๑๒/๖๖

ลงชื่อ .....

(ดร. พิสุทธิ์ อภิขยกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 20/12/๖๖

กระบวนการพิจารณารับรองโครงการ (Endorsement) รวมไปถึงประสานงานกับเขตเศรษฐกิจสมาชิกเอเปค เพื่อพิจารณาเป็นผู้สนับสนุนร่วม (Co-Sponsoring Economy) ทั้งนี้ เมื่อข้อเสนอเชิงหลักการได้รับการรับรองแล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการ (Project Overseer) จะต้องดำเนินการเสนอโครงการดังกล่าวในระบบบริหารจัดการโครงการของเอเปค (APEC Project Administration System: APAS) ด้วยตนเอง รายละเอียดเพิ่มเติมที่ <https://www.apec.org/projects/forms-and-resources> (ภายใต้หัวข้อ Project Overseer Toolkit)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณาแล้วเห็นว่าการจัดทำโครงการความร่วมมือด้านการศึกษากายใต้กรอบ APEC HRDWG และ EDNET จะช่วยส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา บุคลากรและนักวิจัย ผ่านการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการกับเขตเศรษฐกิจสมาชิกเอเปค ทั้งยังจะช่วยเพิ่ม Visibility ให้แก่สถาบันอุดมศึกษาไทยในเวทีนานาชาติ อันจะส่งผลให้เกิดการริเริ่มและขยายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาของไทยและสถาบันอุดมศึกษาของเขตเศรษฐกิจสมาชิกเอเปคต่อไปในอนาคต

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงขอความร่วมมือสถาบันอุดมศึกษาของท่านพิจารณาประชาสัมพันธ์การเสนอโครงการความร่วมมือด้านการศึกษากายใต้กรอบ APEC HRDWG และ EDNET เพื่อขอรับการสนับสนุนด้านงบประมาณจากเอเปค ประจำปี ๒๕๖๗ ให้แก่บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ขอให้ผู้เสนอโครงการจัดทำข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept Note) ในแบบฟอร์ม APEC Concept Note ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้ และนำส่งมายังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายในวันที่ ๓๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สำหรับรอบแรก (Project Session 1/2024) และ ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ สำหรับรอบสอง (Project Session 2/2024) และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ [marissada.n@mhesi.go.th](mailto:marissada.n@mhesi.go.th) อีกทางหนึ่งด้วย โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะนำส่งข้อเสนอเชิงหลักการที่ได้รับไปยัง Program Director สำนักเลขาธิการเอเปค เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจันทร์เพ็ญ เมฆอภิรักษ์)

ผู้ตรวจราชการกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองการต่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๐๕ (มริษฎา)

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๗๐

แบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้อง  
<https://tinyurl.com/thapec2024>





## บันทึกข้อความ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่..... 202485
วันที่..... 1.9.พ. 2567
เวลา..... 16.24 น.

ส่วนราชการ กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ งานส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศ โทร. 1645

ที่ อว 0603.01.11(1)/0081

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง สรุปรอบความร่วมมือ APEC HRDWG และ EDNET

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยมอบกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศศึกษารายละเอียด  
กรอบความร่วมมือ APEC Human Resources Development Working Group (HRDWG) และ Education  
Network (EDNET) เพื่อขอรับการสนับสนุนด้านงบประมาณจากเอเปค ประจำปี 2567 ตามความทราบ นั้น

ในการนี้ กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศจึงขอเสนอสรุปรอบความร่วมมือ APEC  
Human Resources Development Working Group (HRDWG) และ Education Network (EDNET)  
เป็นเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายจักรกฤษณ์ เฟื่องปรำงค์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ

  
19 กุมภาพันธ์ 2567

ทศ / 11 น. 20:00 น. / 11 น. 20:00 น.

  
23/2/67

(ดร.พิสุทธิ์ อภิษยกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี  
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

## Outline

สรุปกรอบความร่วมมือ APEC Human Resources Development Working Group (HRDWG) และ  
Educational Network (EDNET)

- ภาพรวมโครงการ..... หน้า 1 - 2
- การสมัครขอรับงบประมาณสนับสนุน..... หน้า 3 - 4
- แหล่งงบประมาณสนับสนุนโครงการโดย APEC ..... หน้า 5 - 12



## สรุปกรอบความร่วมมือ APEC Human Resources Development Working Group (HRDWG) และ Educational Network (EDNET)

### ภาพรวม

โครงการภายใต้กรอบ APEC HRDWG/EDNET เป็นกลไกสำคัญของการดำเนินงานของ APEC ซึ่งมีส่วนช่วยในการถ่ายทอดนโยบายอันสำคัญต่อผู้นำเศรษฐกิจ APEC (APEC Economic Leaders) และรัฐมนตรี เพื่อนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยเล็งเห็นผลลัพธ์อันเป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตต่อประชากรในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก

โครงการภายใต้กรอบ APEC HRDWG/EDNET ให้ความสำคัญกับประเด็นหลักดังต่อไปนี้

- การส่งเสริมการค้าและการลงทุน
- การสร้างนวัตกรรมและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้งาน
- การเติบโตอย่างมั่นคง มีคุณภาพ ปลอดภัย ยั่งยืน และไม่มีการแบ่งแยก

### การดำเนินโครงการ

โครงการ APEC ดำเนินการใน 21 ประเทศสมาชิกเศรษฐกิจ โดยอ้างอิงตาม Guidebook on APEC Projects โดยเอกสารแนะนำโครงการและกระบวนการต่างๆ จะถูกปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอเพื่อเป็นการพัฒนาการวางแผนและการดำเนินงานโครงการ

ความรับผิดชอบและการบริหารจัดการโครงการเป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการโครงการ (Project Overseer: PO) ตลอดจนการกำกับการใช้งานงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตาม milestone ของโครงการ ทั้งนี้ PO สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลโครงการเพิ่มเติมได้ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของแต่ละโครงการ

### การติดตามและประเมินผล

Project Overseer ต้องมีการรายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการ ต่อ APEC Program Director และ Program Executive อยู่เป็นระยะ อย่างน้อยสองเดือนต่อครั้ง ทั้งนี้ ทุกโครงการที่ได้รับการอนุมัติจาก APEC จะมีการตรวจสอบและติดตามผลผ่านการส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี (Annual Monitoring Reports) เพื่อเป็นการรับรองว่าแต่ละโครงการจะแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดและตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

หากโครงการใดไม่เป็นไปตามข้อกำหนด/เงื่อนไข ทาง APEC Secretariat จะเป็นผู้รายงานผลดังกล่าวต่อคณะกรรมการด้านงบประมาณและการบริหาร (Budget and Management Committee: BMC) ทั้งนี้ หากผู้อำนวยการโครงการใดๆ ไม่นำส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน จะไม่สามารถส่งข้อเสนอโครงการใหม่ได้ จนกว่าจะมีการดำเนินการจัดส่งรายงานที่เกินกำหนดส่งให้แล้วเสร็จ

ทั้งนี้ BMC และคณะกรรมการชุดอื่นที่เกี่ยวข้อง มีอำนาจที่จะเข้ามาบริหารจัดการโครงการใดๆ ที่ไม่สามารถดำเนินการตามค่างบเวลา/สนองต่อต่อความคาดหวังของหน่วยงานที่จัดสรรงบประมาณ

### การสิ้นสุดโครงการ

ผู้อำนวยการโครงการต้องคาดการณ์ล่วงหน้าถึงทุกแง่มุมในการดำเนินโครงการ ตลอดจนการใช้จ่ายงบประมาณในทุกหมวดจากแหล่งงบประมาณ และดำเนินการให้แล้วเสร็จทันกำหนดเวลาสิ้นสุดโครงการ (Project Completion Date: PCD) อย่างไรก็ตาม ผู้อำนวยการโครงการสามารถร้องขอการขยายระยะเวลาโครงการด้วยการกรอกแบบฟอร์ม APEC Project Design Amendment and Extension Form โดยการจะได้รับการขยายระยะเวลาหรือไม่นั้น ขึ้นอยู่กับการพิจารณา/อนุมัติ โดยเลขาธิการ (Secretariat)

ผู้อำนวยการโครงการต้องดำเนินการจัดส่งรายงานการสิ้นสุดโครงการ (Completion Report) ไปยังเลขาธิการ (ผ่าน Program Director) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 เดือนหลังจากโครงการแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ผู้อำนวยการโครงการอาจได้รับการร้องขอให้อธิบายรายละเอียดใดๆ เพิ่มเติม ภายหลังจากที่เลขาธิการได้ตรวจสอบเอกสารและร้องขอมา

เมื่อรายงานการสิ้นสุดโครงการผ่านการพิจารณาจากเลขาธิการเรียบร้อยแล้ว จะมีการนำส่งต่อไปยังที่ประชุม โดย Program Director เพื่อขอความเห็นเพิ่มเติมก่อนปิดโครงการ

เลขาธิการมีหน้าที่รายงานโครงการต่างๆ ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด/เงื่อนไขในการปิดโครงการต่อคณะกรรมการดำเนินงานงบประมาณและการบริหาร โดยคณะกรรมการฯ จะระงับมิให้โครงการใดที่ค้างส่งรายงานการสิ้นสุดโครงการ สามารถเสนอ Concept Note (ข้อเสนอฉบับเบื้องต้น) หรือ Proposal (ข้อเสนอฉบับสมบูรณ์) เข้ามาได้อีก จนกว่าจะดำเนินการจัดส่งรายงานที่ค้างส่งทั้งหมดจนแล้วเสร็จ

### การสมัครขอรับงบประมาณสนับสนุน

APEC ดำเนินการอนุมัติโครงการ 2 ครั้งต่อปี สำหรับสมาชิกประเทศเศรษฐกิจ APEC โดยงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจะอนุมัติโดย Budget and Management Committee: BMC ทั้งนี้ ขั้นตอนการสมัครแต่ละโครงการจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลัก

1. ขั้นเสนอข้อเสนอฉบับเบื้องต้น (Concept Note) โดยในขั้นตอนการเสนอ Concept Note นี้ จะเป็นการระบุวัตถุประสงค์ของโครงการในภาพรวมโดยไม่เกินจำนวนทั้งสิ้น 4 หน้า การจะดำเนินการต่อในขั้นถัดไป เอกสาร Concept Note ต้องได้รับการอนุมัติก่อน
2. ขั้นเสนอข้อเสนอฉบับสมบูรณ์ (Proposal) โดยก่อนที่จะดำเนินการเสนอ Proposal ได้ เอกสาร Concept Note ต้องได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ เอกสาร Proposal ต้องระบุรายละเอียดของโครงการอย่างละเอียดตลอดจนขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการนั้นๆ

โครงการที่จะนำเสนอในปี 2567 สามารถจัดส่งได้ตามช่วงเวลา ดังนี้

โครงการในรอบที่ 1/2567 (Concept Note)	ปิดรับสมัคร	วันแจ้งผลการพิจารณา
Concept Note จัดส่งโดย PO ไปยัง Program Director (PD)	18 มีนาคม	ไม่ระบุ
Concept Note จัดส่งโดย PD ไปยัง Project Management Unit	15 เมษายน	24 พฤษภาคม

\* ต้องมีการระบุถึงการสนับสนุนงบประมาณรวมใน Concept Note ของแต่ละโครงการที่นำเสนอ

โครงการในรอบที่ 1/2567 (Proposal)	ปิดรับสมัคร	วันแจ้งผลการพิจารณา
Proposal จัดส่งโดย PO ไปยัง PD	13 มิถุนายน	กรกฎาคม - กันยายน

เอกสาร Proposal ต้องถูกจัดส่งไปยัง Program Director เพื่อการตรวจสอบรายละเอียดโดยใช้เกณฑ์ Quality Criteria for Assessing APEC

โครงการในรอบที่ 2/2567 (Concept Note)	ปิดรับสมัคร	วันแจ้งผลการพิจารณา
Concept Note จัดส่งโดย PO ไปยัง Program Director (PD)	17 มิถุนายน	ไม่ระบุ
Concept Note จัดส่งโดย PD ไปยัง Program Management Unit1	5 กรกฎาคม	30 สิงหาคม

\* ต้องมีการระบุถึงการสนับสนุนงบประมาณรวมใน Concept Note ของโครงการที่นำเสนอ

โครงการในรอบที่ 2/2567 (Proposal)	ปิดรับสมัคร	วันแจ้งผลการพิจารณา
Proposal จัดส่งโดย PO ไปยัง PD	20 กันยายน	ตุลาคม - ธันวาคม

### การเสนอข้อเสนอฉบับเบื้องต้น (Concept Note)

โครงการที่จะนำเสนอควรมีประเด็นอันมาจากเศรษฐกิจและเห็นว่าควรได้รับการพิจารณากลับกรอง โดย APEC โดยหน่วยงานที่จะนำเสนอโครงการ จะต้องดำเนินการเสนอ Concept Note เพื่อให้ได้รับการ

อนุมัติก่อน โดยเอกสารดังกล่าวซึ่งระบุถึงขอบข่ายการดำเนินงานและการดำเนินโครงการ ต้องถูกส่งโดย ผู้อำนวยการโครงการ (Project Overseer: PO)

ทั้งนี้ PO ต้องจัดส่ง Concept Note ที่ไม่เกิน 4 หน้ากระดาษโดยระบุถึงวัตถุประสงค์ ความเชื่อมโยง และวิธีการอันสอดคล้องกับเป้าหมายของ APEC โดยต้องระบุให้ชัดเจนถึงแหล่งที่มาของงบประมาณที่หน่วยงานสมัคร ตลอดจนหน่วยงานที่ร่วมสนับสนุนงบประมาณ กรณีเอกสารดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานอื่น ผู้อำนวยการโครงการ (PO) ต้องประสานงานกับ Program Director (PD) เพื่อหารือในรายละเอียด และ PO ต้องดำเนินการจัดส่ง Concept Note ที่สมบูรณ์ไปยังหน่วยบริหารโครงการของ APEC (Project Management Unit: PMU) เพื่อพิจารณาขั้นสุดท้าย

### การอนุมัติข้อเสนอฉบับเบื้องต้น (Concept Note)

Project Management Unit: PMU จะดำเนินการตรวจสอบ Concept Note ของทุกโครงการที่ถูกจัดส่งโดย PO โดยแหล่งงบประมาณที่ถูกระบุมาในแต่ละโครงการ จะถูกนำเข้าไปประชุมเพื่อประเมินภาพรวมของโครงการว่าสอดคล้องกับเป้าหมายของ APEC มากน้อยเพียงใด และทำการให้คะแนน และในบางคราว Concept Note อาจถูกนำเข้าสู่การพิจารณาผ่านการประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโส (Senior Officials Meeting: SOM) หรือคณะกรรมการว่าด้วยการค้าและการลงทุน (Committee on Trade and Investment: CTI) หรือคณะกรรมการความร่วมมือทางเศรษฐกิจและวิชาการ (Steering Committee on Economic and Technical Cooperation: SCE) ขึ้นอยู่กับแหล่งงบประมาณที่ขอการสนับสนุน

หลังจากนั้น PMU จะดำเนินเสนอ Concept Note ต่อที่ประชุม APEC ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณารายละเอียดและให้คะแนน ก่อนจะประมวลผลการพิจารณาเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการด้านงบประมาณและการบริหาร (Budget and Management Committee: BMC) เพื่อดำเนินการอนุมัติในหลักการ

เมื่อได้รับการอนุมัติในหลักการแล้ว เอกสารจะถูกนำเสนอต่อเลขาธิการ APEC โดยที่ PMU ต้องดำเนินการทบทวนเอกสารโครงการตามเกณฑ์ Quality Criteria for Assessing APEC Projects ในประเด็น ความเชื่อมโยง ผลกระทบ ประสิทธิภาพ ความยั่งยืนตลอดจนประสิทธิผลของโครงการ ทั้งนี้ เลขาธิการมีหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาจนกว่าข้อเสนอจะบรรลุเป้าต่างๆ จนครบตามเกณฑ์ที่กำหนด

### การอนุมัติในขั้นสุดท้าย

เมื่อข้อเสนอฉบับสมบูรณ์ (Proposals) เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด เลขาธิการจะเสนอเอกสารดังกล่าวต่อคณะกรรมการด้านงบประมาณและการบริหาร (BMC) เพื่อพิจารณาอนุมัติในขั้นสุดท้าย หาก Proposals ใดจำเป็นต้องได้รับงบประมาณสนับสนุนมากกว่า 200,000 เหรียญสหรัฐ Proposals นั้นต้องถูกอนุมัติโดยการประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโส (SOM) อีกชั้นหนึ่ง เมื่อ Proposals ได้รับการอนุมัติเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงเริ่มดำเนินการโครงการได้

## แหล่งงบประมาณสนับสนุนโครงการโดย APEC

แหล่งงบประมาณสนับสนุนโดย APEC อธิบายเป็นประเด็นสำคัญต่างๆ ดังนี้

- ความแตกต่างของงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนโดย APEC
- เกณฑ์คุณสมบัติในแต่ละแหล่งงบประมาณ
- หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละที่ประชุมของ APEC ในการพิจารณาและให้คะแนนแต่ละโครงการที่ถูกส่งเข้ามา

โครงการในลักษณะต่างๆ ของ APEC มีแหล่งสนับสนุนงบประมาณสำคัญอยู่ 4 แหล่ง ได้แก่

1. General Project Account (GPA: ประเภทโครงการทั่วไป)
2. Trade and Investment Liberalization and Facilitation Account (TILF: ประเภทโครงการเปิดเสรีทางการค้าและการลงทุนและอำนวยความสะดวกทางการค้าและการลงทุน)
3. APEC Support Fund (ASF)
  - 3.1 General Fund ประเภทโครงการทั่วไป
  - 3.2 A Number of Sub-Funds ประเภทโครงการย่อย

ที่ประชุม APEC ที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ในการพิจารณาและให้คะแนนแต่ละข้อเสนอฉบับเบื้องต้น (Concept Note) โดยคะแนนที่ได้รับมีผลโดยตรงต่องบประมาณที่จะได้รับการจัดสรรในแต่ละโครงการ ซึ่งผู้อำนวยการโครงการจำเป็นต้องตระหนักและเข้าใจถึงกรอบการให้คะแนนในแต่ละ Concept Note โดยระหว่างกระบวนการการให้คะแนนจะมีเกณฑ์หลักทั้งสิ้น 5 เกณฑ์ โดยร้อยละ 30 ของคะแนนของคะแนนรวมทั้งหมด มีผลต่อการพิจารณาว่าโครงการนั้นควรได้รับงบประมาณสนับสนุนมากน้อยเพียงใดโดยคำนึงลำดับความสำคัญของแต่ละโครงการของ APEC เป็นสำคัญ

แหล่งงบประมาณสนับสนุนโดยประมาณการของโครงการในปี 2567 มีดังต่อไปนี้

Project Fund	Project Session 1, 2024
General Project Account (GPA)	\$ 828,700
Trade & Investment Liberalisation and Facilitation Account (TILF)	\$ 711,800
APEC Support Fund (ASF) General Fund	\$ 1,656,600
<b>ASF Sub-funds</b>	
Human Security	\$ 746,200
Energy Efficiency, Low Carbon and Energy Resiliency Measures	\$ 1,788,800
Supply Chain Connectivity	\$ 543,200
Free Trade Area of the Asia-Pacific and Global Value Chains	\$ 646,000
Innovative Development, Economic Reform and Growth	\$ 364,200
Connectivity	\$ 722,500
Micro, Small and Medium Enterprises	\$ 545,200
Women and the Economy	\$ 350,400
Economic Development in Remote Areas	\$ 134,000
Digital Innovation	\$ 1,067,200
Marine Debris Management and Innovation	\$ 1,137,100
Strengthening Economic Legal Infrastructure	\$ 227,000
APEC Cooperation on Combating COVID-19 and Economic Recovery	\$ 775,200
Enhanced APEC Agenda for Structural Reform	\$ 799,900
Structural Reform and Sustainable Green Growth	\$ 437,800
<b>Total Amount Available (GPA+TILF+ASF+Sub-Funds)</b>	<b>\$ 13,481,800</b>

## General Project Account (GPA: ประเภทโครงการทั่วไป)

ที่ประชุมที่รับผิดชอบในการพิจารณาคือการประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโส (SOM)

งบประมาณสนับสนุนโครงการในลักษณะดังกล่าวมาจากเงินสมทบค่าสมาชิกจากกลุ่มประเทศสมาชิก APEC โดยโครงการไม่มีข้อกำหนดให้ใช้งบประมาณจากหน่วยงานโดยตรงแต่อย่างใด ทั้งนี้ การจัดลำดับความสำคัญของโครงการมีการเปลี่ยนแปลงทุกปี โดยการจัดลำดับความสำคัญดังกล่าวจะได้รับความเห็นชอบจากการประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสอย่างไม่เป็นทางการ (Informal Senior Officials Meeting: ISOM) โดยประเด็นที่ให้ความสำคัญ (ไม่เรียงลำดับความสำคัญ) ได้แก่

1. Building a resilient and interconnected region that advances broad-based economic prosperity
2. Enabling an innovative environment for a sustainable future
3. Affirming an equitable and inclusive future for all
4. Trade and investment for inclusive and interconnected growth
5. Innovation and digitalization to promote the transition to the formal and global economy
6. Sustainable growth for resilient development.

## Trade and Investment Liberalization and Facilitation Account (TILF: ประเภทโครงการเปิดเสรี

ทางการค้าและการลงทุนและอำนวยความสะดวกทางการค้าและการลงทุน

ที่ประชุมที่รับผิดชอบในการพิจารณาคือคณะกรรมการว่าด้วยการค้าและการลงทุน (Committee on Trade and Investment: CTI)

งบประมาณสนับสนุนโครงการในลักษณะดังกล่าวสูงสุดไม่เกิน 100,000 เหรียญสหรัฐ (ไม่รวมงบประมาณสนับสนุนจากส่วนอื่นของโครงการ) โดยมีผลตั้งแต่ 1 มกราคม 2558

โครงการประเภทนี้เริ่มขึ้นในปี 2540 และงบประมาณสนับสนุนมาจากการบริจาคโดยสมัครใจของประเทศสมาชิกในกลุ่ม APEC ทั้งนี้ ประเทศสมาชิก APEC ทุกประเทศมีสิทธิสมัครเข้าร่วมโครงการนี้ ซึ่งโครงการที่เสนอภายใต้กรอบ TILF ต้องมีความชัดเจนในการบรรลุเป้าหมายของการเปิดเสรีทางการค้าและการลงทุนและอำนวยความสะดวกทางการค้าและการลงทุนโดยมีเงื่อนไขที่ต้องมีการสมทบงบประมาณในอัตราส่วนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งหมด

รายนามประเทศที่บริจาคภายใต้กรอบ TILF โดยสมัครใจตั้งแต่ปี 2540 คือญี่ปุ่น (44.9 ล้านเหรียญสหรัฐ) สหรัฐ (1.9 ล้านเหรียญสหรัฐ) เกาหลี (2.8 ล้านเหรียญสหรัฐ) และนิวซีแลนด์ (551,776 เหรียญสหรัฐ)

## APEC Support Fund (ASF)

โครงการ ASF ได้รับงบประมาณสนับสนุนมาจากการบริจาคโดยสมัครใจของประเทศสมาชิกในกลุ่ม APEC ทั้งนี้ ประเทศสมาชิก APEC ทุกประเทศมีสิทธิสมัครเข้าร่วมโครงการนี้โดยไม่มีเงื่อนไขในการสมทบงบประมาณร่วม

โครงการภายใต้กรอบ ASF ต้องชี้ให้เห็นถึงการเสริมสร้างศักยภาพอันจำเป็นต่อประเทศที่กำลังพัฒนาในกลุ่มประเทศ APEC โดยให้ความสำคัญกับความร่วมมือเชิงเทคนิคและเศรษฐกิจ และทุกประเทศสมาชิก APEC มีสิทธิในการเสนอโครงการ โดยการเสริมสร้างศักยภาพ (Capacity Building) ของ APEC หมายถึงกระบวนการที่เปิดโอกาสให้

ประเทศในกลุ่มสมาชิก โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศที่กำลังพัฒนาได้รับ/เสริมสร้างความรู้ พัฒนาต่อยอดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และศักยภาพเชิงเทคนิค เพื่อการพัฒนา นโยบายและกฎระเบียบหรือโครงสร้างและกระบวนการทำงานของหน่วยงาน ซึ่งสามารถดำเนินการได้ผ่านกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ การประชุม การสัมมนา หรือ การฝึกอบรม

### ASF Support Fund: General Fund (ประเภทโครงการทั่วไป)

ที่ประชุมที่รับผิดชอบในการพิจารณาคือการประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโส (SOM)

งบประมาณสนับสนุนโครงการในลักษณะดังกล่าวสูงสุดไม่เกิน 150,000 เหรียญสหรัฐ (ไม่รวมงบประมาณสนับสนุนจาก ส่วนอื่นของโครงการ) โดยมีผลตั้งแต่ 1 มกราคม 2558

โครงการประเภทนี้เริ่มขึ้นเมื่อพฤษภาคม 2548 โดยการที่จะมีสิทธิถูกพิจารณาเข้าร่วมโครงการประเภทนี้ Concept Note ต้องชี้ให้เห็นถึงการเสริมสร้างศักยภาพอันจำเป็นต่อประเทศที่กำลังพัฒนาในกลุ่มประเทศ APEC โดยการเสริมสร้างศักยภาพ (Capacity Building) ของ APEC หมายถึงกระบวนการที่เปิดโอกาสให้ประเทศในกลุ่มสมาชิก โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศที่กำลังพัฒนาได้รับ/เสริมสร้างความรู้ พัฒนาต่อยอดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ ศักยภาพเชิงเทคนิค เพื่อการพัฒนา นโยบายและกฎระเบียบหรือโครงสร้างและกระบวนการทำงานของหน่วยงาน ซึ่ง สามารถดำเนินการได้ผ่านกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ การประชุม การสัมมนา หรือการฝึกอบรม โดยประเด็นที่ APEC ให้ความสำคัญคือ ECOTECH ที่ดำเนินการภายใต้กรอบ Manila Framework ได้แก่

- Developing Human Capital;
- Developing stable, safe and efficient capital markets through structural reform;
- Strengthening economic infrastructure;
- Facilitating technology flows and harnessing technologies for the future;
- Safeguarding the quality of life through environmentally sound growth; and
- Developing and strengthening the dynamism of Small and Medium Enterprises (SMEs);
- Integration into the global economy;
- Human security and counter-terrorism capacity building;
- Promoting the development of knowledge-based economies; and
- Addressing social dimension of globalization

เอกสาร Concept Note ต้องสนับสนุนประเด็นดังกล่าวข้างต้นอย่างน้อย 1 ประเด็น โดยรายงานประเทศที่บริจาค โดยสมัครใจภายใต้กรอบ General Fund ตั้งแต่ปี 2548 คือออสเตรเลีย (16.7 ล้านดอลลาร์สหรัฐ) จีน (4.5 ล้านดอลลาร์สหรัฐ) รัสเซีย (3 ล้านดอลลาร์สหรัฐ) เกาหลี (2 ล้านดอลลาร์สหรัฐ) ไต้หวัน (1.9 ล้านดอลลาร์สหรัฐ) สหรัฐ (795,142 เหรียญสหรัฐ) ญี่ปุ่น (637,051 เหรียญสหรัฐ) และนิวซีแลนด์ (30,376 เหรียญสหรัฐ)

### ASF Support Fund: Sub-Fund on Human Security (ประเภทโครงการย่อยด้านความมั่นคงมนุษย์)

ที่ประชุมที่รับผิดชอบในการพิจารณาคือคณะกรรมการความร่วมมือทางเศรษฐกิจและวิชาการ (SCE)

โครงการในลักษณะดังกล่าวเริ่มขึ้นในปี 2549 โดยการที่จะมีสิทธิถูกพิจารณาเข้าร่วมโครงการประเภทนี้ Concept Note ต้องชี้ให้เห็นถึงการเสริมสร้างศักยภาพอันจำเป็นต่อประเทศที่กำลังพัฒนาในกลุ่มประเทศ APEC โดยประเด็นที่ให้ความสำคัญทางด้านความมั่นคงมนุษย์คือ

- Counter-Terrorism and Secure Trade;
- Health Security, including Avian and Pandemic Influenza, and HIV/AIDS;
- Emergency Preparedness; and
- Energy Security

รายนามประเทศที่บริจาคโดยสมัครใจภายใต้กรอบความมั่นคงมนุษย์ตั้งแต่ปี 2548 คือไต้หวัน (3.8 ล้านเหรียญสหรัฐ) รัสเซีย (1.8 ล้านเหรียญสหรัฐ) และออสเตรเลีย (717,700 เหรียญสหรัฐ)

ASF Support Fund: Sub-Fund on Energy Efficiency, Low Carbon and Energy Resiliency Measures (ประเภทโครงการย่อยด้านการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและมาตรการลดคาร์บอนและความยืดหยุ่นของพลังงาน)

ที่ประชุมที่รับผิดชอบในการพิจารณาคือคณะทำงานด้านพลังงาน (Energy Working Group: EWG)

โครงการในลักษณะดังกล่าวเริ่มขึ้นในปี 2552 โดยสนับสนุนการเสริมสร้างศักยภาพในการริเริ่มการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและมาตรการลดคาร์บอนภายใต้ภูมิภาค APEC โดยในปี 2563 หลักการ Energy Resiliency Principles ได้เป็นรูปเป็นร่างขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานด้านพลังงาน (EWG) เพื่อเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติอันเกิดขึ้นหลายครั้งในรอบปีที่ผ่านมา ตลอดจนการริเริ่มกรอบ Enhance Energy Access เพื่อสอดคล้องกับสถานการณ์ในลักษณะดังกล่าว

รายนามประเทศที่บริจาคโดยสมัครใจภายใต้กรอบนี้ตั้งแต่ปี 2552 คือญี่ปุ่น (24 ล้านเหรียญสหรัฐ) ไต้หวัน รัสเซีย (500,000 เหรียญสหรัฐ) และสหรัฐ (392,000 เหรียญสหรัฐ)

โดยการสมัครโครงการภายใต้กรอบนี้ เอกสาร Concept Note ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานด้านพลังงานด้วย

ASF Support Fund: Sub-Fund on Strengthening Economic Legal Infrastructure: SELI (ประเภทโครงการย่อยด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็งโครงสร้างด้านเศรษฐกิจและกฎหมาย)

ที่ประชุมที่รับผิดชอบในการพิจารณาคือคณะกรรมการด้านเศรษฐกิจ (Economic Committee: EC)

งบประมาณสนับสนุนโครงการในลักษณะดังกล่าวสูงสุดไม่เกิน 150,000 เหรียญสหรัฐ (ไม่รวมงบประมาณจากส่วนอื่นของโครงการ)

โครงการย่อยด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็งโครงสร้างด้านเศรษฐกิจและกฎหมายเริ่มขึ้นเมื่อ 2564 เพื่อสนับสนุนการเสริมสร้างศักยภาพแก่ประเทศกลุ่มสมาชิก APEC เพื่อประเมินและดำเนินการปฏิบัติรูปเชิงโครงสร้างอันเชื่อมโยงกับโครงสร้างด้านเศรษฐกิจและกฎหมาย โดยการสร้างการตระหนักรู้ถึงบทบาทและความสำคัญของโครงสร้างด้านเศรษฐกิจและกฎหมายเพื่อการพัฒนาประเทศในกลุ่มสมาชิก APEC ตลอดจนการสร้างความเข้าใจต่อมาตรฐานสากลอันเกี่ยวข้องกับประเด็นดังกล่าว ตลอดจนกลไกระหว่างประเทศอันเป็นประโยชน์ต่อโครงสร้างด้านเศรษฐกิจและกฎหมายในกลุ่มประเทศ การสนับสนุนงบประมาณครอบคลุมถึงแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการ การริเริ่ม หรือกำหนดนโยบายอันได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้านเศรษฐกิจ โดยอาจครอบคลุมกรอบ APEC-wide cooperative Online Dispute Resolution (ODR) framework for micro-, small- and medium enterprises in business-to-business transactions หรือ The use of modern technology for dispute resolution and electronic agreement management (SELI ODR Work Plan

ประเทศที่บริจาคโดยสมัครใจภายใต้กรอบนี้ตั้งแต่ปี 2564 คือฮ่องกง/จีน (1 ล้านเหรียญสหรัฐ)



ASF Support Fund: Sub-Fund on APEC Cooperation on Combating COVID-19 and Economic Recovery (ประเภทโครงการย่อยด้านความร่วมมือของกลุ่มประเทศสมาชิก APEC ในการต่อสู้กับ COVID19และการฟื้นฟูเศรษฐกิจ)

ที่ประชุมที่รับผิดชอบในการพิจารณาคือคณะกรรมการความร่วมมือทางเศรษฐกิจและวิชาการ (SCE)

โครงการย่อยด้านความร่วมมือของกลุ่มประเทศสมาชิก APEC ในการต่อสู้กับ COVID19และการฟื้นฟูเศรษฐกิจเริ่มขึ้นเมื่อ 2564 เพื่อสนับสนุนกิจกรรมภายใต้โครงการต่างๆ แก่ประเทศกำลังพัฒนาในกลุ่มสมาชิกประเทศ APEC เพื่อ 1) ระบุและกำหนดผลกระทบของ COVID-19 2) สร้างความเข้มแข็งแก่ระบบสาธารณสุข 3) หาแนวทางการฟื้นฟูเศรษฐกิจและเตรียมพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงใดๆ อันส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจในวงกว้าง 4) ช่วยเหลือประเทศในกลุ่มสมาชิกในการปรับตัวในการนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในการเร่งการฟื้นฟู/การเติบโตของเศรษฐกิจ

รายนามประเทศที่บริจาคโดยสมัครใจภายใต้กรอบนี้ตั้งแต่ปี 2564 คือจีน (2 ล้านเหรียญสหรัฐ) และมาเลเซีย (235,267 เหรียญสหรัฐ)

ASF Support Fund: Sub-Fund on Supply Chain Connectivity (โครงการย่อยด้านความเชื่อมโยงของห่วงโซ่อุปทาน)

ที่ประชุมที่รับผิดชอบในการพิจารณาคือคณะกรรมการว่าด้วยการค้าและการลงทุน (Committee on Trade and Investment: CTI)

โครงการย่อยด้านความเชื่อมโยงของห่วงโซ่อุปทานเริ่มขึ้นเมื่อ 2557 เพื่อสนับสนุนโครงการที่ปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบห่วงโซ่อุปทาน โครงการย่อยนี้ให้ความสำคัญกับประเทศกำลังพัฒนาเพื่อก้าวผ่านอุปสรรคในอันที่จะเพิ่มประสิทธิภาพของระบบห่วงโซ่อุปทาน

รายนามประเทศที่บริจาคโดยสมัครใจภายใต้กรอบนี้ตั้งแต่ปี 2557 คือจีน (500,000 เหรียญสหรัฐ) ออสเตรเลีย (470,300 เหรียญสหรัฐ) ไต้หวัน (200,000 เหรียญสหรัฐ) ฮองกง/จีน (150,000 เหรียญสหรัฐ) สหรัฐ (119,166 เหรียญสหรัฐ) นิวซีแลนด์ (118,670 เหรียญสหรัฐ) และสิงคโปร์ (100,000 เหรียญสหรัฐ)

ASF Support Fund: Sub-Fund on Free Trade Area of the Asia-Pacific and Global Value Chain: FTAAP (ประเภทโครงการย่อยด้านการค้าเสรีในเอเชียแปซิฟิกและห่วงโซ่มูลค่าโลก)

ที่ประชุมที่รับผิดชอบในการพิจารณาคือคณะกรรมการว่าด้วยการค้าและการลงทุน (Committee on Trade and Investment: CTI)

งบประมาณสนับสนุนโครงการในลักษณะดังกล่าวสูงสุดไม่เกิน 150,000 เหรียญสหรัฐ (ไม่รวมงบประมาณสนับสนุนจากส่วนอื่นของโครงการ)

โครงการย่อยด้านการค้าเสรีในเอเชียแปซิฟิกและห่วงโซ่มูลค่าโลกเริ่มขึ้นเมื่อ 2558 เพื่อสนับสนุน The Beijing Roadmap for APEC's Contribution to the Realization of the FTAAP และ APEC Strategic Blueprint for Promoting Global Value Chains (GVCs) Development and Cooperation ที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมประเทศผู้นำเศรษฐกิจ APEC ในปี 2557

รายนามประเทศที่บริจาคโดยสมัครใจภายใต้กรอบนี้ตั้งแต่ปี 2558 คือจีน (3.4 ล้านเหรียญสหรัฐ)

ASF Support Fund: Sub-Fund on Innovative Development, Economic Reform and Growth:

IREG (โครงการย่อยด้านการพัฒนาอันเป็นนวัตกรรม การปฏิรูปและการเติบโตทางเศรษฐกิจ)

ที่ประชุมที่รับผิดชอบในการพิจารณาคือคณะกรรมการความร่วมมือทางเศรษฐกิจและวิชาการ (SCE)

งบประมาณสนับสนุนโครงการในลักษณะดังกล่าวสูงสุดไม่เกิน 150,000 เหรียญสหรัฐ (ไม่รวมงบประมาณสนับสนุนจากส่วนอื่นของโครงการ)

โครงการย่อยด้านการพัฒนาอันเป็นนวัตกรรม การปฏิรูปและการเติบโตทางเศรษฐกิจเริ่มขึ้นเมื่อ 2558 เพื่อสนับสนุนทิศทางที่ระบุไว้ใน The APEC Accord on Innovative Development, Economic Reform and Growth ที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมประเทศผู้นำเศรษฐกิจ APEC ในปี 2557

รายนามประเทศที่บริจาคโดยสมัครใจภายใต้กรอบนี้ตั้งแต่ปี 2558 คือจีน (2.8 ล้านเหรียญสหรัฐ)

ASF Support Fund: Sub-Fund on Connectivity (โครงการย่อยด้านความเชื่อมโยง)

ที่ประชุมที่รับผิดชอบในการพิจารณาคือคณะกรรมการความร่วมมือทางเศรษฐกิจและวิชาการ (SCE)

งบประมาณสนับสนุนโครงการในลักษณะดังกล่าวสูงสุดไม่เกิน 150,000 เหรียญสหรัฐ (ไม่รวมงบประมาณสนับสนุนจากส่วนอื่นของโครงการ)

โครงการย่อยด้านความเชื่อมโยงเริ่มขึ้นเมื่อ 2558 เพื่อสนับสนุนทิศทางที่ระบุไว้ใน The APEC Connectivity Blueprint for 2015-2025 ที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมประเทศผู้นำเศรษฐกิจ APEC ในปี 2557

รายนามประเทศที่บริจาคโดยสมัครใจภายใต้กรอบนี้ตั้งแต่ปี 2558 คือจีน (2.8 ล้านเหรียญสหรัฐ)

ASF Support Fund: Sub-Fund on Micro, Small and Medium Enterprises (โครงการย่อยด้านวิสาหกิจขนาดย่อม ขนาดเล็ก และขนาดกลาง)

ที่ประชุมที่รับผิดชอบในการพิจารณาคือคณะทำงาน SME (SMEWG)

งบประมาณสนับสนุนโครงการในลักษณะดังกล่าวสูงสุดไม่เกิน 125,000 เหรียญสหรัฐ (ไม่รวมงบประมาณสนับสนุนจากส่วนอื่นของโครงการ)

โครงการย่อยด้านวิสาหกิจขนาดย่อม ขนาดเล็ก และขนาดกลางเริ่มขึ้นเมื่อ 2559 เพื่อสนับสนุนทิศทางที่กำหนดโดย The Boracay Action Agenda to Globalize MSMEs, The APEC Iloilo Initiative: Growing Global MSMEs for Inclusive Development, The SMEWG Strategic Plan 2013-2016 และ The PPWE Strategic Plan 2014-2017 ซึ่งในภาพรวมเกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิสาหกิจขนาดย่อม ขนาดเล็ก และขนาดกลาง ในกลุ่มประเทศสมาชิก APEC เพื่อขจัดความยากจน

รายนามประเทศที่บริจาคโดยสมัครใจภายใต้กรอบนี้ตั้งแต่ปี 2558 คือแคนาดา (2 ล้านเหรียญสหรัฐ) และไต้หวัน (600,000 เหรียญสหรัฐ)

ASF Support Fund: Sub-Fund on Women and the Economy (โครงการย่อยด้านสตรีและเศรษฐกิจ)

ที่ประชุมที่รับผิดชอบในการพิจารณาคือ Policy Partnership on Women and Economy (PPWE)

โครงการย่อยด้านสตรีและเศรษฐกิจเริ่มขึ้นเมื่อ 2560 เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์ที่ดำเนินอยู่ของ APEC ในอันที่จะเพิ่มการมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจของสตรี

รายนามประเทศที่บริจาคโดยสมัครใจภายใต้กรอบนี้ตั้งแต่ปี 2560 คือออสเตรเลีย (1.3 ล้านเหรียญสหรัฐ) ใต้หวัน (1.5 ล้านเหรียญสหรัฐ) สหรัฐ (1.1 ล้านเหรียญสหรัฐ) แคนาดา (386,042 เหรียญสหรัฐ) และนิวซีแลนด์ (66,524 เหรียญสหรัฐ)

โดยการสมัครโครงการภายใต้กรอบนี้ เอกสาร Concept Note ต้องได้รับความเห็นชอบจาก PPWE ด้วย

ASF Support Fund: Sub-Fund on Economy Development in Remote Areas (โครงการย่อยด้านการพัฒนาเศรษฐกิจในพื้นที่ห่างไกล)

ที่ประชุมที่รับผิดชอบในการพิจารณาคือคณะกรรมการความร่วมมือทางเศรษฐกิจและวิชาการ (SCE)

โครงการย่อยด้านการพัฒนาเศรษฐกิจในพื้นที่ห่างไกลเริ่มขึ้นเมื่อ 2562 เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของ APEC ด้านคุณภาพ ความเท่าเทียม ความยั่งยืน นวัตกรรม และการเติบโตอย่างมั่นคง โดยเพิ่มการมีส่วนร่วมของชุมชนที่อยู่ห่างไกลเข้ามามีส่วนร่วมกับกิจกรรมหลักทางเศรษฐกิจ

รายนามประเทศที่บริจาคโดยสมัครใจภายใต้กรอบนี้ตั้งแต่ปี 2562 คือออสเตรเลีย (820,655 เหรียญสหรัฐ)

ASF Support Fund: Sub-Fund on Digital Innovation (โครงการย่อยด้านนวัตกรรมทางดิจิทัล)

ที่ประชุมที่รับผิดชอบในการพิจารณาคือ Digital Economy Steering Group (DESG)

โครงการย่อยด้านนวัตกรรมทางดิจิทัลเริ่มขึ้นเมื่อ 2562 เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของ APEC ในการสนับสนุนคุณภาพ บุคลากร และการเติบโตอย่างมั่นคง และให้การสนับสนุนแก่ประเทศในกลุ่มสมาชิก APEC เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของเศรษฐกิจดิจิทัลในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก

รายนามประเทศที่บริจาคโดยสมัครใจภายใต้กรอบนี้ตั้งแต่ปี 2562 คือเกาหลี (3.5 ล้านเหรียญสหรัฐ) ออสเตรเลีย (387,200 เหรียญสหรัฐ) และใต้หวัน (2 ล้านเหรียญสหรัฐ)

ASF Support Fund: Sub-Fund on the Enhanced APEC Agenda on Structural Reform: EAASR

(โครงการย่อยด้านการยกระดับวาระการปฏิรูปโครงสร้างเอเปค)

ที่ประชุมที่รับผิดชอบในการพิจารณาคือคณะกรรมการด้านเศรษฐกิจ (Economic Committee: EC)

โครงการย่อยด้านการยกระดับวาระการปฏิรูปโครงสร้างเอเปค (EAASR) เริ่มขึ้นเมื่อ 2564 เพื่อนำ EAASR ไปปรับใช้ในกลุ่มประเทศกำลังพัฒนาของ APEC ทั้งนี้ Concept Note ภายใต้กรอบนี้ต้องอธิบายว่าโครงการดำเนินไปในทิศทางเดียวกับ EAASR's Individual Plan อย่างไร ซึ่งโครงการอาจเป็นประโยชน์ต่อหนึ่งเศรษฐกิจแต่ประเทศอื่นสามารถถอดบทเรียนที่ได้จากโครงการไปปรับใช้ได้

รายนามประเทศที่บริจาคโดยสมัครใจภายใต้กรอบนี้ตั้งแต่ปี 2564 คือออสเตรเลีย (1.9 ล้านเหรียญสหรัฐ)

ASF Support Fund: Sub-Fund on Marine Debris Management and Innovation: MDMI (โครงการ

ย่อยด้านนวัตกรรมและการจัดการขยะทะเล)

ที่ประชุมที่รับผิดชอบในการพิจารณาคือ Ocean and Fisheries Working Group: OFW

งบประมาณสนับสนุนโครงการในลักษณะดังกล่าวสูงสุดไม่เกิน 150,000 เหรียญสหรัฐ (ไม่รวมงบประมาณสนับสนุนจากส่วนอื่นของโครงการ)

โครงการย่อยด้านนวัตกรรมและการจัดการขยะทะเลเริ่มขึ้นเมื่อ 2563 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อลดขยะทะเลและส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน กรอบนี้ยังสนับสนุนการริเริ่มในการปรับปรุงการจัดการขยะทะเลอันมีที่มาจากทั้งทางบกและทางทะเล ตลอดจนพัฒนานวัตกรรมเชิงเทคนิคและเชิงงบประมาณเพื่อป้องกันและลดปัญหาของขยะทะเล

รายนามประเทศที่บริจาคโดยสมัครใจภายใต้กรอบนี้ตั้งแต่ปี 2563 คือสหรัฐ (1,310,000 เหรียญสหรัฐ) ออสเตรเลีย (204,750 เหรียญสหรัฐ) ไต้หวัน (700,000 เหรียญสหรัฐ) และแคนาดา (440,836 เหรียญสหรัฐ)

ASF Support Fund: Sub-Fund on Structural Reform and Sustainable Green Growth: SRSGG  
(โครงการย่อยด้านการปฏิรูปโครงสร้างและการเติบโตอย่างยั่งยืนโดยไม่กระทบสิ่งแวดล้อม)

ที่ประชุมที่รับผิดชอบในการพิจารณาคือคณะกรรมการด้านเศรษฐกิจ (Economic Committee: EC)

โครงการย่อยด้านด้านการปฏิรูปโครงสร้างและการเติบโตอย่างยั่งยืนโดยไม่กระทบสิ่งแวดล้อมเริ่มขึ้นเมื่อ 2566 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของโครงการในการพัฒนาและดำเนินการปฏิบัติโครงสร้างซึ่งสอดคล้องกับการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งรวมถึงนโยบายเพื่อส่งเสริมการพัฒนาและการก้าวไปสู่เทคโนโลยีที่แพร่คาร์บอนน้อยลงหรือไม่ก่อให้เกิดคาร์บอนเลย

รายนามประเทศที่บริจาคโดยสมัครใจภายใต้กรอบนี้ตั้งแต่ปี 2566 คือนิวซีแลนด์ (868,000 เหรียญสหรัฐ) และไต้หวัน (300,000 เหรียญสหรัฐ)