

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่และการนำเสนอผลงานวิจัย
ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) รหัสประจำตัวนิสิต

นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปริญญาโท ปริญญาเอก ชั้นปีที่ 1 2 3 4 5 6

คณะ/วิทยาลัย.....

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

อยู่บ้านเลขที่

อำเภอ..... จังหวัด

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

โดยมี.....เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง.....

.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับทุนสนับสนุน

ก่อนไปนำเสนอ

oral presentation poster presentation

ภายหลังการไปนำเสนอ

publication

ผลงานนำเสนอ เรื่อง.....

.....

.....

ในการประชุมวิชาการ

วันที่จัด.....หน่วยงานที่จัด

ณ เมือง

เดินทางระหว่างวันที่

จำนวนเงินประมาณ บาท (.....)

ส่วนที่ 2: รายการเอกสารประกอบการสมัครขอรับทุน

ข้าพเจ้าขอส่งเอกสารขอรับทุนสนับสนุนดังนี้

ผลการสอบผ่านเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษ

ประกาศอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ ออกโดย งานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย

จดหมายตอบรับจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

บทคัดย่อผลงานที่ได้รับการตอบรับจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่

ส่วนที่ 3: รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวนเงินที่เสนอขอ	จำนวนเงินที่อนุมัติ
1.	ค่าโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ ชั้นประหยัด จาก..... ถึง		
2.	ค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา (VISA)		
3.	ค่าเดินทางภายในต่างประเทศ		
4.	ค่าที่พัก		
5.	ค่าลงทะเบียน		
6.	ค่าตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย		
	รวมทั้งสิ้น		

ส่วนที่ 4: แหล่งทุนอื่นๆ

- () ไม่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนอื่น
- () อยู่ระหว่างการขอรับเงินอุดหนุนบางส่วนจากแหล่งทุนอื่น
(หน่วยงาน.....)
เป็นจำนวนเงินบาท (โปรดแนบสำเนาเอกสารมาด้วย)
- () ได้รับเงินอุดหนุนบางส่วนจากแหล่งทุนอื่น
(หน่วยงาน.....)
เป็นจำนวนเงินบาท (โปรดแนบสำเนาเอกสารมาด้วย)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในแบบขอรับทุนสนับสนุนเพื่อการไปเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้าศึกษาและเข้าใจรายละเอียดตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการเผยแพร่และการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา แล้วและยอมรับการถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวทุกประการ

ลงนาม

(.....)

ผู้ขอรับทุนสนับสนุน

วันที่.....

ความเห็น <u>ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์</u>	ความเห็น <u>หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา</u>	ความเห็น <u>คณบดี/ผู้อำนวยการ ต้นสังกัด</u>
.....
.....
.....
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....