



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

เรื่อง ทูลสนับสนุนการเผยแพร่และการนำเสนอผลงานวิจัย ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ  
สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้การรับสมัครขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่และการนำเสนอผลงานวิจัย  
ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
บัณฑิตวิทยาลัย จึงขอให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มีความประสงค์จะขอรับทุนฯ สามารถสมัครขอรับทุน  
ตามเงื่อนไขและเกณฑ์การรับสมัคร ได้ที่ งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย ตามเงื่อนไขและ  
เกณฑ์การรับสมัคร ดังนี้

๑. คุณสมบัติผู้สมัครขอรับทุน

๑.๑ มีสถานภาพเป็นนิสิตบัณฑิตศึกษาในขณะที่ยื่นสมัครขอรับทุน

๑.๒ นิสิตต้องสอบผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษ สอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ และสอบผ่าน  
การสอบวัดคุณสมบัติ (กรณีนิสิตระดับปริญญาเอก)

๒. หลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุน

๒.๑ ใบสมัครขอรับทุนตามแบบฟอร์มที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๒.๒ ประกาศอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้ทำวิจัย (ออกโดยบัณฑิตวิทยาลัย)

๒.๓ ผลงานที่ใช้ในการเผยแพร่และการนำเสนอผลงานวิจัย

๒.๔ หนังสือตอบรับเข้าร่วมการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

๒.๕ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมฯ (ถ้ามี)

๒.๖ ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ ตามเงื่อนไขการให้ทุนข้อ ๕.๓ ของประกาศฯ นี้ (ถ้ามี)

๓. การพิจารณาทุน

๓.๑ บัณฑิตวิทยาลัย กำหนดรอบการพิจารณาและงบประมาณเพื่อประกอบการ  
พิจารณาให้ทุน

๓.๒ บัณฑิตวิทยาลัย รวบรวมแบบฟอร์มขอรับทุนพร้อมหลักฐาน จัดทำเอกสาร  
ประกอบการประชุมพิจารณาตัดสินผลการให้ทุนฯ

๓.๓ บัณฑิตวิทยาลัย จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาให้ทุน โดยอาศัย  
หลักเกณฑ์การให้ทุนฯ ที่ผ่านความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

๓.๔ บัณฑิตวิทยาลัย จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนฯ

๓.๕ กรณีที่มีทุนจำนวนจำกัด คณะกรรมการฯ สามารถให้ผู้ขอรับทุนเข้ารับการสัมภาษณ์ และนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษต่อคณะกรรมการ โดยใช้เวลานำเสนอ ๑๐-๑๕ นาที เพื่อประกอบการพิจารณา

๓.๖ การพิจารณาตัดสินผลเพื่อคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนฯ ตามมติคณะกรรมการพิจารณาตัดสินผลผู้ได้รับทุนถือเป็นขั้นสุดท้าย

#### ๔. ระยะเวลาการรับสมัครขอรับทุน

รับสมัครระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ – มิถุนายน ๒๕๖๖ และกำหนดการนำเสนอผลงาน ต้องเกิดขึ้นไม่เกินสิ้นเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ เท่านั้น

#### ๕. เงื่อนไขการให้ทุน

##### ๕.๑ ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอ

ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ที่เบิกได้คือ ค่าเครื่องบินโดยสาร ค่าจัดทำวีซ่า ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียน และค่าตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน โดยให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง โดยกำหนดทุนในกลุ่มประเทศต่างๆ ดังนี้

- ประเทศในทวีปอเมริกา ยุโรป และแอฟริกา ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- ประเทศในทวีปออสเตรเลีย และในทวีปเอเชีย ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท  
(ยกเว้นประเทศในกลุ่มอาเซียน)
- ประเทศในกลุ่มอาเซียน ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ภายในประเทศไทย ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

กรณีได้รับทุนแล้วไม่สามารถไปนำเสนอผลงานได้ นิสิตต้องคืนเงินทุนทั้งหมดให้กับบัณฑิตวิทยาลัย

##### ๕.๒ การเบิกจ่ายเงินค่าสนับสนุน

ก่อนไปนำเสนอ ให้เบิกจ่ายเงินค่าสนับสนุนกึ่งหนึ่งจากวงเงินที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย โดยนิสิตสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมดก่อน และรวบรวมหลักฐานค่าใช้จ่ายส่งที่บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเบิกเงินค่าสนับสนุน โดยมีหลักฐานที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ดังนี้คือ ใบเสร็จรับเงินค่าตัวเครื่องบิน, ใบเสร็จรับเงินค่าจัดทำ VISA, ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก และใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมนำเสนอผลงาน

ภายหลังการไปนำเสนอ เมื่อนิสิตได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้เบิกจ่ายเงินค่าสนับสนุนที่เหลือตามจ่ายจริงแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย โดยยื่นหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยตามเงื่อนไข ข้อ ๕.๓ ของประกาศนี้ พร้อมใบเสร็จรับเงินค่าตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

๕.๓ ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่

นิติตระดับปริญญาเอก

กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ ผู้ขอรับทุนต้องได้รับการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในฐานข้อมูล ISI/SCOPUS อยู่ใน Quartile ๑ หรือ ๒ จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง

กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้ขอรับทุนต้องได้รับการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในฐานข้อมูล ISI/SCOPUS จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง

นิติตระดับปริญญาโท

กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ ผู้ขอรับทุนต้องได้รับการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในฐานข้อมูล ISI/SCOPUS จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง

กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้ขอรับทุนต้องได้รับการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง

ทั้งนี้ ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร หากมีจำนวนผลงานที่มากกว่าเกณฑ์สำเร็จการศึกษา ทั้งในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ให้ถือเป็นผลงานที่สามารถยื่นขอทุนนี้ได้

๕.๔ การรายงานผล

ให้นิติตที่ได้รับทุนฯ กรอกแบบรายงานผลการขอรับทุนตามแบบฟอร์มที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด และส่งให้บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน หลังการนำเสนอผลงาน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.กรรองกาญจน์ ชูทิพย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

ปฏิทินการพิจารณาทุนสนับสนุนการเผยแพร่และการนำเสนอผลงานวิจัย  
ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ 2566

รอบการพิจารณา	เดือน	ช่วงเวลารับสมัคร	งบประมาณ
รอบที่ 1	ธันวาคม	พฤศจิกายน 2565 - ธันวาคม 2565	100,000
รอบที่ 2	มีนาคม	มกราคม 2566 - มีนาคม 2566	100,000
รอบที่ 3	มิถุนายน	เมษายน 2566 - มิถุนายน 2566	100,000

หมายเหตุ

- จำนวนงบประมาณการขอรับทุนในแต่ละรอบ บัณฑิตวิทยาลัยสามารถพิจารณาขยายวงเงินงบประมาณเพิ่มได้ตามความเหมาะสม
- กำหนดการเผยแพร่ผลงานวิจัยต้องเกิดขึ้นไม่เกินสิ้นเดือน สิงหาคม 2566 เท่านั้น



ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการเผยแพร่และการนำเสนอผลงานวิจัย  
ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่และการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๑๑ และข้อ ๓๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการเผยแพร่และการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการเผยแพร่และการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง กำหนดเกณฑ์การพิจารณาทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ประเภท Oral Presentation ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ ของนิสิตระดับปริญญาเอก ฉบับลงวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ทุน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนการเผยแพร่และการนำเสนอผลงานวิจัย

“การนำเสนอผลงาน” หมายความว่า การเผยแพร่ผลงานในรูปแบบ Oral Presentation หรือ Poster Presentation

“ผลงานวิจัย” หมายความว่า ผลงานที่เกิดจากงานวิจัยภายใต้หัวข้อวิทยานิพนธ์

“การประชุมวิชาการ” หมายความว่า การประชุมที่จัดโดยองค์กรหรือสถาบันทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือในวงวิชาการ และต้องเป็นการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

สำเนาถูกต้อง

“นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาโท และนิสิตระดับ

ปริญญาเอก ของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

(นายวิชุดไชย เนติชัยวัฒน์)

อธิการ

- ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนการไปนำเสนอผลงานวิจัย มีดังนี้
- (๑) มีสภาพเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร
  - (๒) ผ่านเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด
  - (๓) สอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์
  - (๔) ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะต้นสังกัดในการเสนอขอรับ

ทุนตามประกาศนี้

- ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็น ประธานกรรมการ
- (๒) รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องจำนวน ๑ คน เป็น รองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้แทนจากคณะ/วิทยาลัย ของนิสิตผู้ขอรับทุน ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย ละ ๑ คน เป็น กรรมการ
- (๔) ให้หัวหน้าสำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย เป็น เลขานุการ ทั้งนี้ อาจมี ผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกิน ๒ คน

ให้คณะกรรมการทำหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนภายใต้หลักการของประกาศนี้ และเสนอมหาวิทยาลัย อนุมัติเกณฑ์ที่กำหนด
- (๒) พิจารณากลับกรองผู้ขอรับทุนในด้านคุณภาพ และประสิทธิผลด้านการเผยแพร่ ผลงานวิจัย

- (๓) รายงานผลการพิจารณาดังกล่าวเสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติ

- ข้อ ๗ เกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัย

- (๑) ผลงานของนิสิตที่ขอรับทุนจะต้องเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์
- (๒) ผลงานที่ไปนำเสนอต้องมีชื่อผู้ขอรับทุนเป็นชื่อแรก (First Author) โดยระบุ ที่อยู่เป็นมหาวิทยาลัยนเรศวร และต้องปรากฏชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นเจ้าของผลงานร่วมด้วย
- (๓) ผลงานที่ขอรับทุนต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารก่อนสำเร็จการศึกษา โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(๓.๑) นิสิตระดับปริญญาเอก

(ก) กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ ผู้ขอรับทุนต้องได้รับการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในฐานข้อมูล ISI/SCOPUS อยู่ใน Quartile ๑ หรือ ๒ จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง

(ข) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้ขอรับทุนต้องได้รับการตีพิมพ์ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในฐานข้อมูล ISI/SCOPUS จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง

สำเนาถูกต้อง



(๓.๒) นิสิตรระดับปริญญาโท

(ก) กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ ผู้ขอรับทุนต้องได้รับการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในฐานข้อมูล ISI/SCOPUS จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง

(ข) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้ขอรับทุนต้องได้รับการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง

(๓.๓) ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร หากมีจำนวนผลงานที่มากกว่าเกณฑ์สำเร็จการศึกษา ทั้งในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ให้ถือเป็นผลงานที่สามารถยื่นขอทุนนี้ได้

ข้อ ๘ เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุน

(๑) แบบฟอร์มสมัครขอรับทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ สำหรับนิสิตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๒) รายละเอียดการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ และ/หรือจดหมายตอบรับเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์กรที่จัดการประชุมให้นำเสนอผลงานวิจัยที่ระบุการนำเสนอในรูปแบบ Oral Presentation หรือ Poster Presentation

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ที่เบิกได้ตามประกาศฉบับนี้ คือ ค่าเครื่องบินโดยสาร ค่าจัดทำวีซ่า ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียน และค่าตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี) ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง โดยกำหนดทุนในกลุ่มประเทศต่างๆ ดังนี้

(๑) ประเทศในทวีปอเมริกา ยุโรป และแอฟริกา ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๒) ประเทศในทวีปออสเตรเลีย และในทวีปเอเชีย ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

(ยกเว้นประเทศในกลุ่มอาเซียน)

(๓) ประเทศในกลุ่มอาเซียน ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

(๔) ภายในประเทศไทย ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

การเบิกค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ตามความในวรรคหนึ่งให้แบ่งจ่าย ๒ ครั้ง ดังนี้

(๑) ก่อนการไปนำเสนอผลงาน ให้เบิกจ่ายเงินค่าสนับสนุนกึ่งหนึ่งจากวงเงินที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย โดยเบิกจ่ายแบบเหมาจ่าย

(๒) ภายหลังจากการไปนำเสนอผลงาน เมื่อผู้รับทุนได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ ให้ผู้ขอรับทุนเบิกจ่ายเงินสนับสนุนส่วนที่เหลือจากวรรคสอง (๑) ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ทุนตามประกาศฉบับนี้ ให้จัดสรรภายใต้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละปี โดยให้จัดทำประกาศรับสมัครเป็นคราวๆ ไป

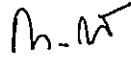
สำเนาถูกต้อง



(นายวิชุดไชย เนติชัยวัฒน์)  
อธิการ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



(นายวิจิตไชย เนติชัยวัฒน์)

นิติกร



# บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่และการนำเสนอผลงานวิจัย  
ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

## ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... รหัสประจำตัวนิสิต .....

นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา  ปริญญาโท  ปริญญาเอก    ชั้นปีที่  1  2  3  4  5  6

คณะ/วิทยาลัย.....

หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

อยู่บ้านเลขที่ .....

อำเภอ..... จังหวัด .....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

โดยมี..... เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับทุนสนับสนุน  
ก่อนไปนำเสนอ

oral presentation       poster presentation

ภายหลังการไปนำเสนอ

publication

ผลงานนำเสนอ เรื่อง.....

ในการประชุมวิชาการ .....

วันที่จัด.....หน่วยงานที่จัด .....

ณ เมือง ..... ประเทศ.....

เดินทางระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่ ..... รวม ..... วัน

จำนวนเงินประมาณ ..... บาท (.....)

## ส่วนที่ 2: รายการเอกสารประกอบเอกสารสมัครขอรับทุน

ข้าพเจ้าขอส่งเอกสารขอรับทุนสนับสนุนดังนี้

- ผลการสอบผ่านเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษ
- ประกาศอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ ออกโดย งานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย
- จดหมายตอบรับจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
- บทคัดย่อผลงานที่ได้รับการตอบรับจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
- ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่

**ส่วนที่ 3: รายละเอียดค่าใช้จ่าย**

ที่	รายการ	จำนวนเงินที่เสนอขอ	จำนวนเงินที่อนุมัติ
1.	ค่าโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ ชั้นประหยัด จาก..... ถึง .....		
2.	ค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา (VISA)		
3.	ค่าเดินทางภายในต่างประเทศ		
4.	ค่าที่พัก		
5.	ค่าลงทะเบียน		
6.	ค่าตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย		
รวมทั้งสิ้น			

**ส่วนที่ 4: แหล่งทุนอื่นๆ**

- ( ) ไม่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนอื่น
- ( ) อยู่ระหว่างการขอรับเงินอุดหนุนบางส่วนจากแหล่งทุนอื่น  
(หน่วยงาน.....)  
เป็นจำนวนเงิน .....บาท (โปรดแนบสำเนาเอกสารมาด้วย)
- ( ) ได้รับเงินอุดหนุนบางส่วนจากแหล่งทุนอื่น  
(หน่วยงาน.....)  
เป็นจำนวนเงิน .....บาท (โปรดแนบสำเนาเอกสารมาด้วย)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในแบบขอรับทุนสนับสนุนเพื่อการไปเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้าศึกษาและเข้าใจรายละเอียดตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการเผยแพร่และการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา แล้วและยอมรับการถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวทุกประการ

ลงนาม .....  
(.....)

ผู้ขอรับทุนสนับสนุน

วันที่.....

ความเห็น <u>ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์</u>	ความเห็น <u>หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา</u>	ความเห็น <u>คณบดี/ผู้อำนวยการ</u> <u>ต้นสังกัด</u>
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....



# Naresuan University

Application form for the support grant for publication and  
presentation in international academic conferences

## Section I: General Information

First name ..... Last name ..... Student Identity Code .....

Degree level  Master  Doctoral Year  1  2  3  4  5  6

Faculty/College ..... Curriculum .....

Field of Study .....

Major Advisor .....

Thesis Title .....

.....

.....

I would like to apply for the support grant

Prior presentation

Oral presentation  Poster presentation

After presentation

Publication

Presentation Title .....

.....

Name of the conference .....

Organized by .....

City ..... Country .....

Estimated Expense ..... Baht Duration: From ..... To ..... Total ..... Days

I would like to send my document as follow:

## Section II: Required Documents for application

I have attached the following documents for

- English proficiency test results
- Announcement of thesis proposal approval issued by the Graduate School
- Acceptance letter from the international conference
- Accepted abstract from the international conference
- Publication

**Section III: Detail information of the expenses**

List	Proposed amount	Approved amount
1. Return Air Ticket (Economy class) From.....To.....		
2. Visa fees		
3. Transportation in foreign country		
4. Accommodation fee		
5. Registration fee		
6. Publication fee		
Total amount		

**Section IV: Other support grants**

For this publication and presentation, I also;

( ) do not receive any support grants from other sources

( ) applying for other support grants from other sources  
 (Granting agency.....)  
 Amount.....Baht (1 copy of document)

( ) receive some support grants from other sources (please attach the copied document)

I certified that all the information given in this form are all true. I have studied and understood detail of the announcement of support grant for the publication and presentation in international academic conferences.

I have agreed to comply with the announcement in all aspects.

Signature.....  
 (.....)  
 Applicant  
 Date.....

Suggestion of <u>the major advisor</u>	Suggestion of <u>Head of the Department</u>	Suggestion of <u>Dean of the Faculty/Institute</u>
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
Signature..... Date.....	Signature..... Date.....	Signature..... Date.....